**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI**

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**

**PT Adhi Commuter Properti Tbk.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Pemegang Saham :

Alamat :

Kartu Tanda Penduduk :

(Selanjutnya disebut **“Pemberi Kuasa”**)

selaku pemilik/pemegang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saham dalam Perseroan (selanjutnya disebut **“Saham”**) dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama :

Alamat :

Kartu Tanda Penduduk :

(Selanjutnya disebut **“Penerima Kuasa”**)

# ---------------------------------------------------------- K H U S U S -------------------------------------------------------

untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai pemegang saham Perseroan, dalam menghadiri “Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan” Perseroan yang diselenggarakan di Ruang Meeting Gunawarman I Hotel GranDhika Iskandarsyah. Jalan Iskandarsyah Raya No. 65 Jakarta 12160– Indonesia pada hari Selasa, 28 Juni 2022 (selanjutnya disebut **“Rapat”**), menyampaikan pertanyaan, pendapat dan/atau saran, memberikan suara serta mengambil keputusan dalam Rapat, dengan mata acara Rapat sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Mata Acara RUPST** | **Pemungutan Suara**  *(diberi tanda “√”*  *pada kolom yang dipilih)* | | |
| **Setuju** | **Blanko** | **Tidak Setuju** |
| 1 | Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Pengesahan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 |  |  |  |
| 2 | Penetapan besaran Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021 |  |  |  |
| 3 | Penetapan Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan Lainnya serta Tantiem/Insentif Kerja/ Insentif Khusus bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris |  |  |  |
| 4 | Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 |  |  |  |
| 5 | Penyusunan kembali Anggaran Dasar |  |  |  |

Untuk keperluan tersebut, Penerima Kuasa diberi kewenangan untuk melaksanakan tindakan hukum yang diperlukan sehubungan dengan mata acara RUPS sebagaimana tersebut di atas, selanjutnya untuk menandatangani surat, perjanjian/akta serta dokumen lainnya yang diperlukan yang berkaitan dengan pelaksanaan hasil keputusan Rapat, dengan tetap memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku.

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

* Bahwa Surat Kuasa harus diterima oleh Perseroan paling lambat 1 (satu) hari sebelum tanggal Rapat; dan apabila telah diserahkan kepada Perseroan, maka tidak dapat diubah dan/atau dibatalkan/ditarik kembali tanpa pemberitahuan tertulis terlebih dahulu kepada Perseroan.

Ditandatangani di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENERIMA KUASA | | PEMBERI KUASA |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *Meterai*  *Rp10.000,-*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |