

2022

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



INNOVATION FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT





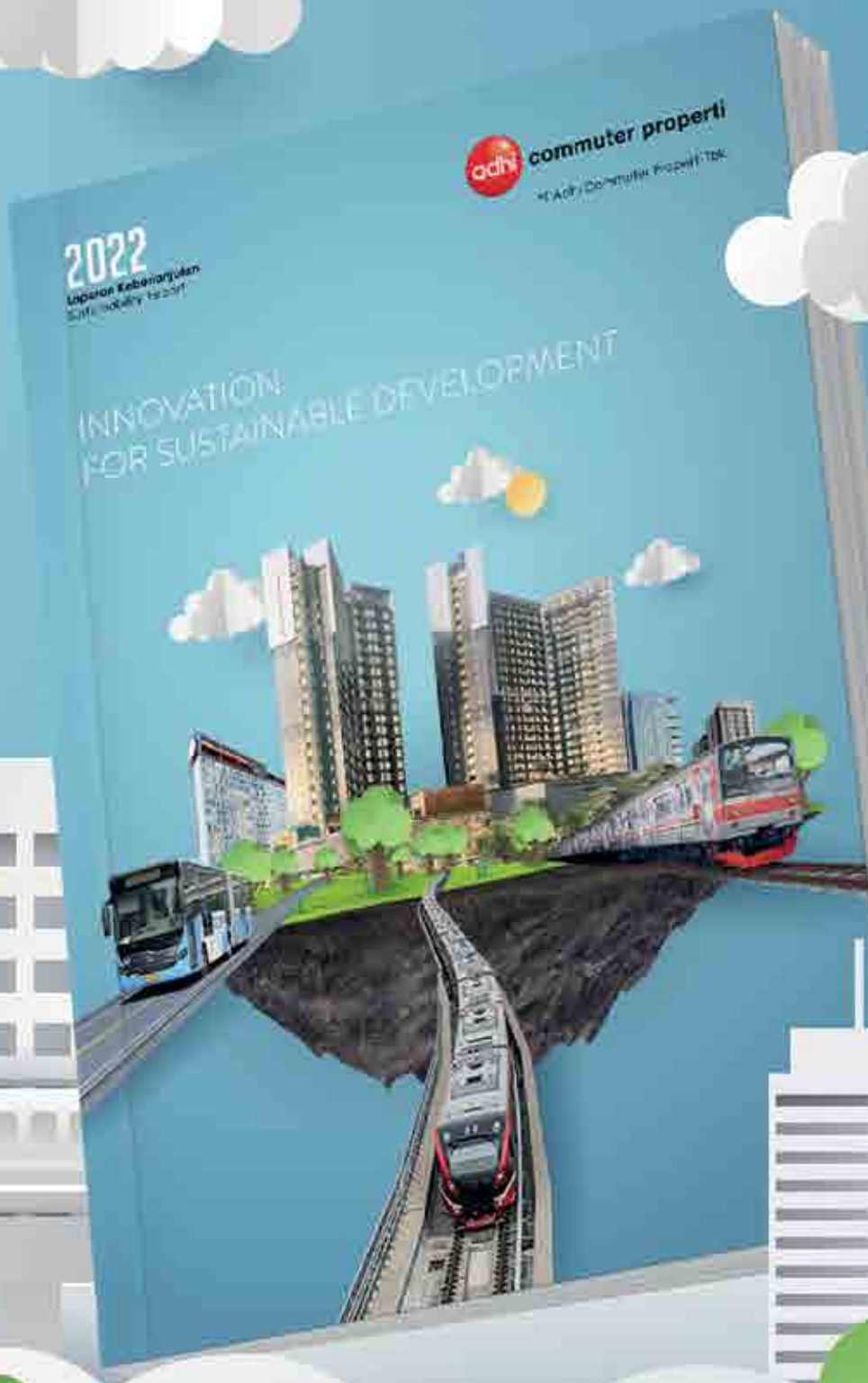
TEMA LAPORAN KEBERLANJUTAN

● THEME OF SUSTAINABILITY REPORT

Tahun ini menjadi momentum bagi Perseroan dengan dilaksanakannya pembangunan dan pembukaan proyek baru yang berkelanjutan. Perseroan optimistis ini akan menjadi katalis positif bagi pertumbuhan PT Adhi Commuter Properti Tbk. Selain itu, dengan diraihinya zero accident di lingkungan operasional Perseroan menjadi pendorong untuk kinerja terbaik Perseroan di masa mendatang.

This year serves as a momentum for the Company with the implementation of sustainable development and opening of new projects. The Company is optimistic that this will be a positive catalyst for the growth of PT Adhi Commuter Properti Tbk. In addition, achievement of zero accidents in the Company's has encouraged the Company to bring its best performance towards the future.





DAFTAR ISI

● TABLE OF CONTENT

Tema Laporan Keberlanjutan Theme of Sustainability Report	
Daftar Isi Table of Content	2



● KILAS KINERJA KEBERLANJUTAN **Sustainability Performance Highlights**

Ikhtisar Aspek Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	4
Penghargaan dan Sertifikasi 2022 Awards and Certifications in 2022	6
Rantai Nilai Kami Our Supply Chain	12
	15



● SAMBUTAN DIREKSI **Message from the Board of Directors**

Sambutan Direksi Message From The Board of Directors	16
	19



● TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN **About Sustainability Report**

Tentang Laporan Ini About This Report	24
Tingkat Pemenuhan Informasi dan Verifikasi Information Fulfillment Rate and Verification	26
	28

Strategi Keberlanjutan Kami Our Sustainability Strategy	29
Budaya Keberlanjutan Kami Our Sustainability Culture	31
Aspek Material Materials Aspect	31
Entitas yang Tercakup dalam Laporan Keberlanjutan Entities Covered in the Sustainability Report	36
Pelibatan Para Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	36
Keterlibatan Pemangku Kepentingan Perseroan Engagement of The Company's Stakeholders	36



● PROFIL PERUSAHAAN 38 **Company Profile**

Tentang Kami About Us	40
Informasi Umum General information	42
Produk dan Jasa Products and Services	44
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Utama Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Values	45
Struktur Organisasi Organization Structure	48
Wilayah Operasional Operational Area	50
Skala Organisasi Organizational Scale	52
Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition	52
Keanggotaan Pada Asosiasi Association Memberships	53





Perubahan Signifikan di Tahun 2022 Significant Changes in 2022	53
---	----



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainability Governance	54
--	-----------

Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure	56
Struktur Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance Structure	58
Kebijakan Pengelolaan Benturan Kepentingan Conflict of Interest Management Policy	58
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment	59
Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	60
Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors	61
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	61
Pedoman Etika dan Perilaku Code of Conduct	64
Anti Penyuapan Anti-Corruption	66
Tantangan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan Challenges in Implementing Sustainable Governance	67
Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan	67
Competency Development on Sustainability Aspects	



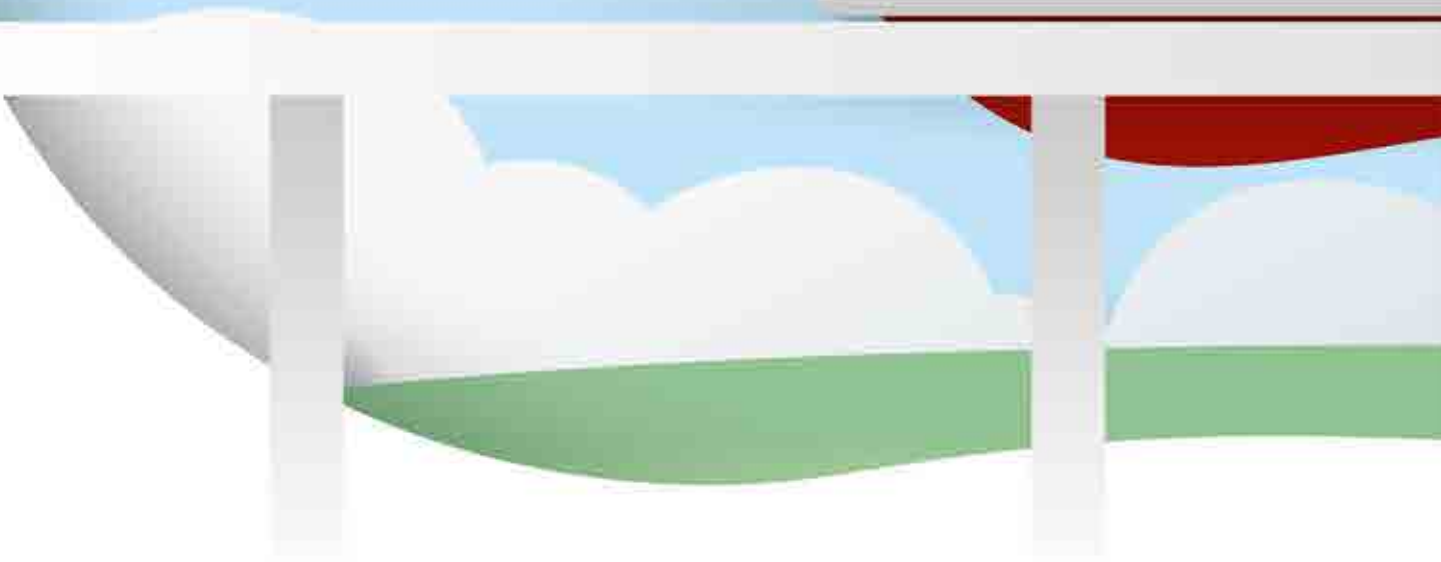
KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainable Performance	68
--	-----------

Pertumbuhan Kinerja Performance Growth	70
Mengelola Lingkungan Untuk Bumi yang Hijau Managing the Environment for A Greener Earth	74
Pertimbangan Aspek Lingkungan dan Sosial Terkait Kerja Sama dengan Mitra Kerja Pemasok/ Vendor/ Supplier	81
Consideration of Environmental and Social Aspects Related to Cooperation with Business Partners/Vendors/Suppliers	83
Berkontribusi Pada Kehidupan Sosial Social Contribution	97
Lembar Umpan Balik Feedback Form	99
Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017 List of Index of POJK 51/POJK.03/2017	102
Referensi Indeks GRI Standards GRI Standards Reference Index	104
Surat Pernyataan Dewan Komisaris Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan keberlanjutan 2022 PT Adhi Commuter Properti Tbk.	
The Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement of Responsibility for the 2022 sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk.	



KILAS KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance
Highlights





IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

● SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS



Pendapatan Usaha
Revenues

▲ 5,14%

Perseroan mencatatkan pendapatan usaha di tahun 2022 sejumlah Rp592,69 miliar, meningkat sejumlah Rp29,00 miliar atau setara 5,14% dibanding pada tahun 2021. / The Company recorded revenues in 2022 of Rp592.69 billion, an increase of Rp29.00 billion or 5.14% compared to 2021 of Rp563.69 billion.

ASPEK EKONOMI [GRI 103-1] [POJK B.1]

ECONOMIC ASPECT [GRI 103-1] [POJK B.1]

(dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	2020
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated			
Pendapatan Usaha / Revenues	592.688	563.688	977.221
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Total Economic Value Generated	592.688	563.688	977.221
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan ke Pemangku Kepentingan / Economic Value Distributed to Stakeholders			
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	439.458	416.880	801.583
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat / Investment for Community Development Program	984	79	759
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Total Economic Value Distributed	440.442	495.735	802.342
Nilai Ekonomi yang Ditahan / Retained Economic Value			
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan / Total Retained Economic Value	152.246	67.953	174.879



IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [POJK B.2]

ENVIRONMENTAL ASPECT [POJK B.2]

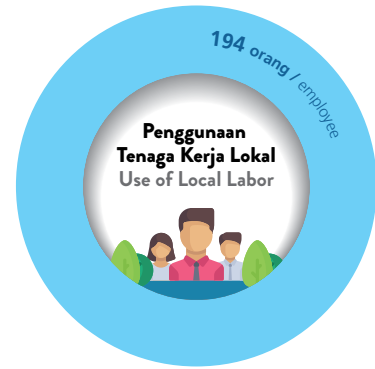
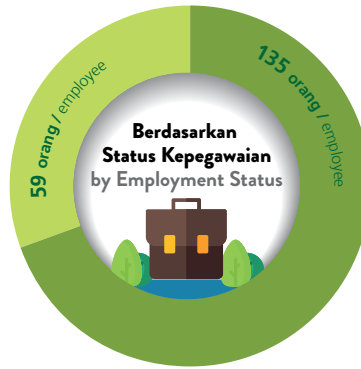
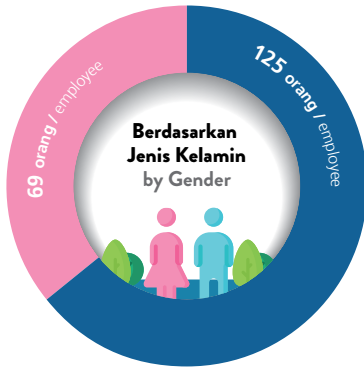
Uraian Description	Satuan Units	2022	2021	2020
Penggunaan Material/Bahan Baku / Use of Materials/Raw Materials				
Kertas / Paper	rim / ream	427	305	125
Alokasi Dana untuk Energi dan Air / Funds Allocated for Energy and Water				
Listrik PLN / PLN Electricity	Kwh	163.452	160.168	186.350
	Gigajoules	588,42	576,60	670,86
Intensitas Pemakaian Listrik/m ² / Intensity of Electricity Usage/ m ²	Gigajoules/m ²	0,48	0,48	0,56
Penggunaan Air / Water Usage	m ³	3.524	3.125	2.208
Intensitas Air / Water Intensity	m ³ /m ²	2,93	2,60	1,84

ASPEK SOSIAL [POJK B.3]

SOCIAL ASPECT [POJK B.3]

Komposisi Karyawan
Employee Composition

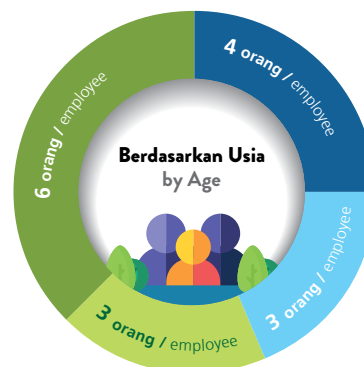
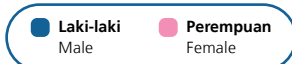
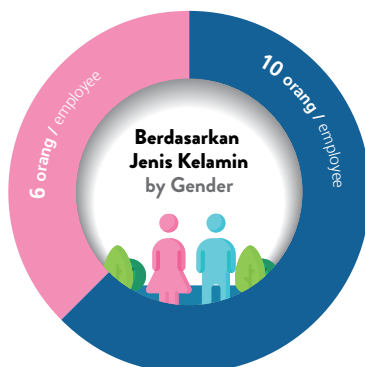
Uraian Description	2022	2021	2020
Berdasarkan Jenis Kelamin / By Gender			
Laki-laki / Male	125	120	126
Wanita / Female	69	71	78
Total	194	191	204
Berdasarkan Status Kepegawaian / By Employment Status			
Tetap / Permanent	135	125	123
Tidak Tetap / Temporary	59	66	82
Total	194	191	204
Penggunaan Tenaga Kerja Lokal / Use of Local Labor			
Pekerja Lokal / Local Employees	194	191	204
Pekerja Non-Lokal / Non-Local Employees	0	0	0
Total	194	191	204



Rekrutmen dan Tingkat Perputaran Karyawan

Employee Recruitment and Turnover

Keterangan Description	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru 2022 New Employees Recruited in 2022	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru 2021 New Employees Recruited in 2021	Pertumbuhan Rekrutmen Karyawan Baru Growth in New Employee Recruitment
Berdasarkan Jenis Kelamin / By Gender			
Laki-laki / Male	10	5	100%
Wanita / Female	6	8	(25%)
Berdasarkan Usia / By Age			
51-60 tahun / years old	4	-	400%
41-50 tahun / years old	3	1	200%
31-40 tahun / years old	3	1	200%
21-30 tahun / years old	6	4	50%

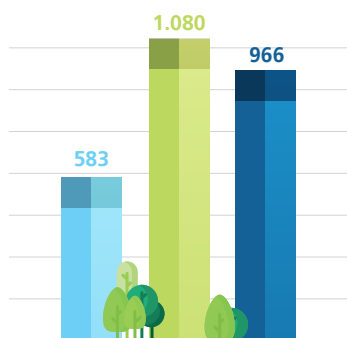




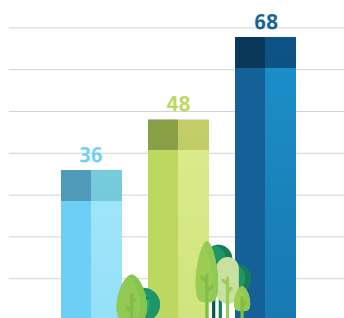
Pendidikan dan Pelatihan

Education and Training

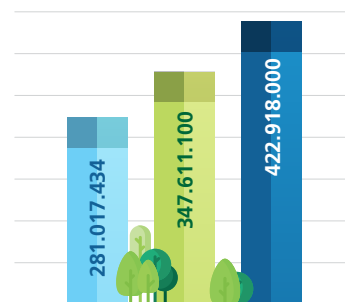
Uraian Description	2022	2021	2020
Jumlah Peserta / Total Participants	966	1.080	583
Jumlah Program Pelatihan / Total Training Programs	68	48	36
Biaya Program Pelatihan (Rp juta) / Costs of Training Programs (Rp Million)	422.918.000	347.611.100	281.017.434



Jumlah Peserta
Total Participants



Jumlah Program Pelatihan
Total Training Programs



Biaya Program Pelatihan (Rp juta)
Costs of Training Programs (Rp Million)

2022 2021 2020

Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Safety and Health

Jenis Kecelakaan Type of Accident	2022	2021	2020
Meninggal Dunia / Fatality	0	0	0
Cedera Berat / Major Injury	0	0	0
Cedera Sedang / Medium Injury	0	0	0
Cedera Ringan / Minor Injury	0	1	1
Jumlah / Total	0	1	1

Pemberdayaan Masyarakat

Community Empowerment



Pemasok/Kontraktor yang Bermitra dengan Perusahaan
Suppliers/Contractors of the Company

Uraian Description	2022	2021	2020
Jumlah Pemasok/Kontraktor Lokal / Total Local Suppliers/Contractors	978	877	765
Jumlah Pemasok/Kontraktor Non-Lokal / Total Non-Local Suppliers/Contractors	2	0	0
Jumlah Pemasok/Kontraktor / Total Suppliers/Contractors	980	877	765





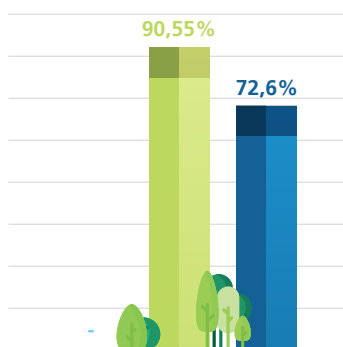
Hasil Survei Kepuasan Karyawan, Pelanggan, dan Vendor

Results of Employee, Customer, and Vendor Satisfaction Survey

[POJK F.30]

Uraian Description	2022	2021	2020*
Indeks Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Index	72,6%	90,55%	-

*) pada tahun 2020, Perseroan belum melakukan Survey Indeks Kepuasan pelanggan karena belum ada proyek yang diserahkan. /
In 2020, the Company has not carried out Customer Satisfaction Index as there were no project handovers conducted.



Indeks Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Index

● 2022 ● 2021 ● 2020



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2022

● AWARDS AND CERTIFICATIONS IN 2022

PENGHARGAAN YANG DITERIMA TAHUN 2022

AWARDS RECEIVED IN 2022



Februari | February

Best State Enterprise Developer untuk PT Adhi Commuter Properti Tbk., dalam gelaran Indonesia Property and Bank Award XVI

Best State Enterprise Developer for PT Adhi Commuter Properti Tbk., in the Indonesia Property and Bank Award XVI

September | September

The Prospective TOD Condo in Depok untuk LRT CITY Cibubur dalam ajang 9th Properti Indonesia Award 2022

The Prospective TOD Condo in Depok for LRT CITY Cibubur in the 9th Property Indonesia Award 2022

Oktober | October

Favourite Apartment Project Jakarta untuk proyek LRT CITY Ciracas dalam ajang Golden Property Awards - The People's Choice 2022

Favorite Apartment Project in Jakarta for the LRT CITY Ciracas project in the Golden Property Awards - The People's Choice 2022



Oktober | October

Favourite Apartment Project Bekasi untuk proyek LRT CITY Bekasi- Eastern Green dalam ajang Golden Property Awards - The People's Choice 2022

Favorite Apartment Project Bekasi for the LRT CITY Bekasi - Eastern Green project in the Golden Property Awards - The People's Choice 2022



November | November

The Winner of Best Connectivity Condo Development untuk LRT CITY Jatibening dalam ajang PropertyGuru Indonesia Property Awards 2022.

The Winner of Best Connectivity Condo Development for LRT CITY Jatibening in the PropertyGuru Indonesia Property Awards 2022.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2022
Awards and Certifications in 2022



November | November

Highly Commended of Best Connectivity Housing Development untuk ADHI CITY Sentul dalam ajang PropertyGuru Indonesia Property Awards 2022.

Highly Commended of Best Connectivity Housing Development for ADHI CITY Sentul in the PropertyGuru Indonesia Property Awards 2022.



Desember | December

The Winner of Best Connectivity Condo Development dalam ajang untuk LRT CITY Jatibening PropertyGuru Asia Property Awards 2022.

The Winner of Best Connectivity Condo Development in the PropertyGuru Asia Property Awards 2022.



Desember | December

The Winner of Best BUMN Developer untuk proyek ADHI CITY Sentul dalam gelaran Bank Mandiri Awarding Performance Developer 2021.

The Winner of Best SOE Developer for the ADHI CITY Sentul project in the Bank Mandiri Awarding Performance Developer 2021.



Desember | December

The Silver Winner Mixed Used Development untuk proyek LRT CITY Bekasi- Eastern Green dalam ajang FIABCI Indonesia - REI Excellence Awards 2022.

The Silver Winner of Mixed Used Development for the LRT CITY Bekasi- Eastern Green project in the FIABCI Indonesia - REI Excellence Awards 2022.



Desember | December

Penghargaan atas Optimalisasi Penerimaan BPHTB untuk PT Adhi Commuter Properti Tbk. Atas proyek ADHI CITY Sentul pada gelara Anugerah Pajak Daerah Kabupaten Bogor 2022.

Award for Optimizing BPHTB Revenue for PT Adhi Commuter Properti Tbk. For the ADHI CITY Sentul project at the Bogor Regency Regional Tax Award 2022.

**SERFITIKASI YANG MASIH
BERLAKU PADA TAHUN 2022**

CERTIFICATIONS VALID UNTIL 2022



Februari | February

ISO 9001:2015 Quality Management System which complies with



September | September

ISO 14001:2015 Environmental Management System which complies with



Oktober | October

ISO 45001:2018 Health and Safety Management system which complies with





RANTAI NILAI KAMI

● OUR SUPPLY CHAIN



Kawasan Proyek
Project Area

- **LRT CITY BEKASI - EASTERN GREEN**

- **LRT CITY BEKASI - GREEN AVENUE**

- **LRT CITY JATIBENING**

- **LRT CITY MTH**

- **LRT CITY TEBET**

- **LRT CITY CIRACAS**

- **LRT CITY CIBUBUR**

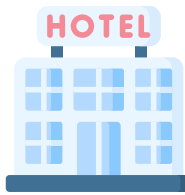
- **LRT CITY SENTUL**

- **GRAND CENTRAL BOGOR
(Member of LRT CITY)**

- **OASE PARK (Member of LRT CITY)**

- **CISAUK POINT (Member of LRT CITY)**

- **ADHI CITY SENTUL**



Pengelolaan Hotel
Hotel Management

- **HOTEL GRANDHIKA
ISKANDARSYAH JAKARTA**

- **HOTEL GRANDHIKA
PEMUDA SEMARANG**

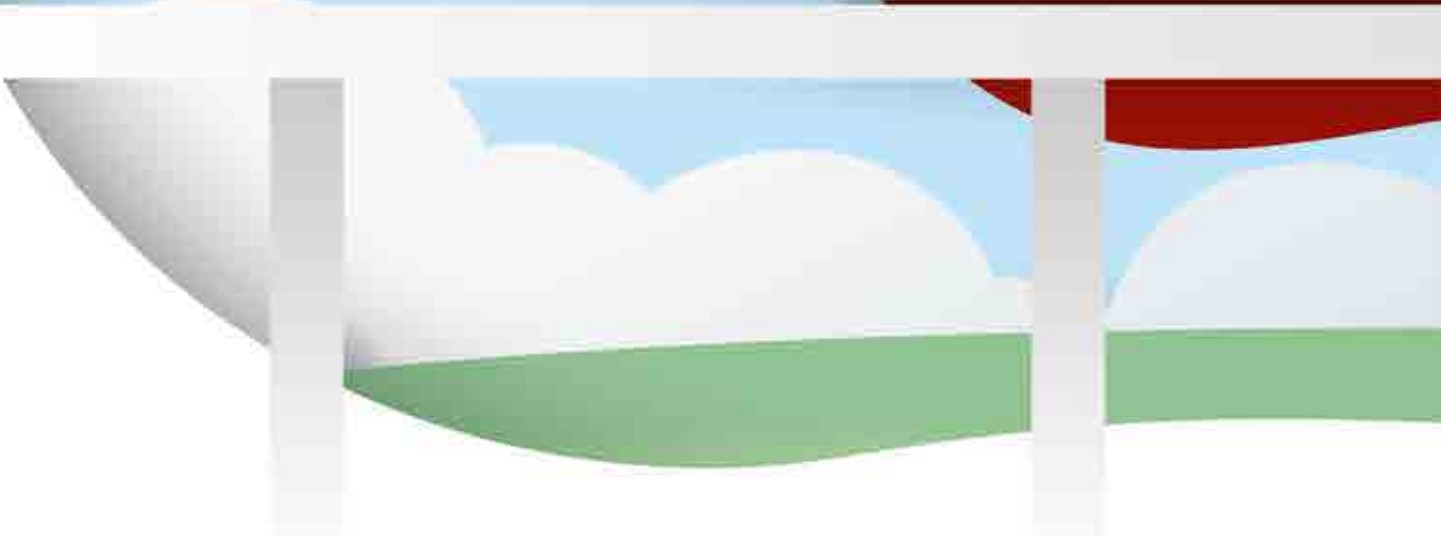
- **HOTEL GRANDHIKA
SETIABUDI MEDAN**





SAMBUTAN DIREKSI

Message from the
Board of Directors





SAMBUTAN DIREKSI
Message from the Board of Directors





SAMBUTAN DIREKSI

● MESSAGE FROM THE BOARD OF DIRECTORS

[102-14][102-15]



Kinerja keberlanjutan yang kami jalankan di sepanjang tahun 2022 tersaji dalam laporan ini. Laporan Keberlanjutan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kami terhadap para pemangku kepentingan.

Our sustainability performance implemented throughout 2022 is presented in this report. This Sustainability Report is a form of our responsibility to stakeholders.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Honorable Shareholders and Stakeholders,

PT Adhi Commuter Properti Tbk. bersyukur dapat melalui tahun 2022 dengan pencapaian yang memuaskan, seiring dengan pelaksanaan kinerja berkelanjutan yang telah dilakukan secara baik. Secara prinsip, kami tidak hanya berfokus pada perolehan laba, namun juga mengedepankan pelaksanaan kinerja berkelanjutan yang mencakup aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola yang dapat memberikan manfaat positif bagi manusia, lingkungan dan perekonomian.

Kinerja keberlanjutan yang kami jalankan di sepanjang tahun 2022 tersaji dalam laporan ini. Laporan Keberlanjutan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kami terhadap para pemangku kepentingan. Kami berharap laporan ini dapat menjadi sumber informasi yang positif kepada seluruh pemangku kepentingan dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja berkelanjutan kami di masa mendatang.

PT Adhi Commuter Properti Tbk. is grateful to be able to go through 2022 with satisfying achievements, in line with the well-implementation of sustainable performance. In principle, we do not only focus on earning profits, but also prioritize the implementation of sustainable performance which includes environmental, social and governance aspects to provide positive benefits for humans, the environment, and the economy.

Our sustainability performance implemented throughout 2022 is presented in this report. This Sustainability Report is a form of our responsibility to stakeholders. We hope that this report can serve as a positive source of information for all stakeholders and an evaluation for improving our sustainability performance in the future.

SAMBUTAN DIREKSI

Message from the Board of Directors

PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN PERSEROAN

Kondisi perekonomian global masih menunjukkan perlambatan, walau demikian situasi ekonomi nasional menurut catatan Badan Pusat Statistik (BPS) memperlihatkan pertumbuhan yang positif, mencapai 5,31% *year-on-year* (yoy) dibandingkan tahun sebelumnya. Di tengah pertumbuhan ekonomi nasional yang bergerak maju, di tahun 2022 Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan usaha di tahun 2022 sejumlah Rp592,69 miliar, meningkat sejumlah Rp29,00 miliar atau setara 5,14% dibanding pada tahun 2021 yang sejumlah Rp563.69 miliar. Peningkatan tersebut terjadi dipengaruhi oleh peningkatan pendapatan properti sebesar Rp24,32 miliar, peningkatan pendapatan hotel sebesar Rp32,86 miliar, penambahan pendapatan sewa sebesar Rp155 juta dan penurunan pada pendapatan operasi bersama sebesar Rp28,33 miliar.

Peningkatan pendapatan tersebut diiringi peningkatan total aset Perseroan untuk tahun 2022 adalah sejumlah Rp6,32 triliun, atau meningkat sejumlah Rp342,35 miliar atau 5,73% dibanding perolehan di tahun 2021. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh kenaikan jumlah aset tidak lancar Perseroan.

Perseroan tidak hanya berfokus pada kinerja keuangan, namun juga memprioritaskan pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Kami memahami kinerja keberlanjutan dapat memberi dampak positif bagi keberlangsungan bisnis Perseroan.

Dari aspek lingkungan, Perseroan berhasil melakukan efisiensi energi dan air. Di tahun 2022 Perseroan mencatat kenaikan penggunaan kertas yang sebanyak 122 rim dari 305 rim di tahun 2021 menjadi 427 rim di tahun 2022. Hal tersebut terjadi karena aktivitas perseroan yang mulai kembali seperti semula. Sementara konsumsi air di tahun 2022 mengalami peningkatan sebanyak 399,24 m³ dari 3.125 m³ di tahun

ACHIEVEMENT OF THE COMPANY'S SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Despite the global economic slowdown, the national economy according to Statistics Indonesia (BPS) shows positive growth, reaching 5.31% year-on-year (yoy) compared to the previous year. With the positive national economic growth in 2022 the Company managed to record revenues of Rp592.69 billion, an increase of Rp29.00 billion or 5.14% compared to 2021 which amounted to Rp563.69 billion. This increase was influenced by an increase in property revenue of Rp24.32 billion, an increase in hotel revenue of Rp32.86 billion, an additional rent revenue of Rp155 million and a decrease in joint operation revenue of Rp28.33 billion.

The increase in revenues was accompanied by an increase in total assets of the Company at IDR 6.32 trillion, or an increase of Rp342.35 billion or 5.73% compared to the acquisition in 2021. This increase was influenced by an increase in the Company's total non-current assets.

The Company does not only focus on financial performance, but also prioritizes the implementation of sustainability performance. We understand that sustainability performance can have a positive impact on the Company's business continuity.

In terms of environment, the Company succeeded in implementing energy and water efficiency, while reducing paper use. In 2022 the Company recorded an increase in the use of paper by 122 reams from 305 reams in 2021 to 427 reams in 2022. This was due to the Company's activities starting to return to normal. Meanwhile, water consumption in 2022 has increased by 399.24 m³ from 3,125 m³ in 2021



SAMBUTAN DIREKSI Message from the Board of Directors

2021 menjadi 3524,24 m³ di tahun 2022. Sedangkan konsumsi energi listrik, tercatat peningkatan penggunaan energi sebesar 11,82 GJ dari 576,60 GJ di tahun 2021 menjadi 588,42 GJ di tahun 2022. Perusahaan tetap menjalankan komitmennya untuk mengutamakan penggunaan produk ramah lingkungan dan menghemat sumber daya energi.

Di samping itu, Perseroan telah memenuhi kewajibannya dalam pelestarian lingkungan hidup. Perseroan menyadari pelestarian lingkungan merupakan kewajiban semua pihak, tidak terkecuali dunia usaha.

Pada aspek sosial Perusahaan telah memastikan bahwa seluruh karyawan mendapatkan vaksin primer Covid-19 dan tetap menjalankan protokol kesehatan seiring dengan pelaksanaan kegiatan secara *work from office*. Di samping itu, Perseroan secara konsisten melakukan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) secara efektif dan menyeluruh melalui program pengembangan kompetensi pegawai. Perseroan menilai, pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai tidak hanya meningkatkan produktivitas kinerja pegawai, namun dapat menemukan potensi karyawan, yang pada akhirnya Perseroan memberikan kesempatan pengembangan karier kepada seluruh pegawai. Di samping itu, pengelolaan SDM yang dijalankan oleh Perusahaan diupayakan untuk meningkatkan rasa memiliki dan keterikatan SDM dalam mencapai visi dan misi Perusahaan.

Pada tahun 2022, Perseroan telah memberikan 68 program pelatihan kepada 966 peserta yang dilakukan melalui pelatihan secara tatap muka maupun secara daring seiring kondisi pandemi yang terjadi. Secara keseluruhan, rata-rata jam pelatihan yang diberikan oleh Perseroan adalah 0,81 jam di tahun 2022. Dalam menjalankan pengelolaan SDM, Perseroan juga mengedepankan prinsip kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait tenaga kerja. Oleh sebab itu, Perusahaan memberikan imbalan atas

to 3524.24 m³ in 2022. As for electricity consumption, there was an increase in energy use of 11.82 GJ from 576.60 GJ in 2021 to 588.42 GJ in 2022. The Company continues to carry out its commitment to prioritizing the use of eco-friendly products and saving energy resources.

In addition, the Company has fulfilled its obligations in environmental conservation. The Company realizes that environmental conservation is the obligation of all parties, including the business world.

On the social aspect, the Company has ensured that all employees receive the primary Covid-19 vaccine and continue to adhere to health protocols in line with work from office activities. In addition, the Company consistently manages Human Capital (HC) effectively and thoroughly through employee competency development programs. The Company considers that the implementation of employee competency development does not only increase employee performance productivity but is also able to identify employee potential, which in turn the Company provides career development opportunities to all employees. In addition, HC management of the Company seeks to increase the sense of belonging and involvement of HC in achieving the Company's vision and mission.

In 2022 the Company has implemented 68 HC competency development programs attended by 966 participants. These trainings were held both online and offline in accordance with the condition of the pandemic. The total average total training hours in 2022 were 0.81 hours. In carrying out HC management, the Company also prioritizes the principle of compliance with laws and regulations related to manpower. Therefore, the Company provides compensation for the lowest permanent employee services which is 17.9% higher

SAMBUTAN DIREKSI

Message from the Board of Directors

jasa karyawan tetap terendah lebih tinggi 17,9% dari Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah setempat. Selain itu, bentuk kepatuhan tersebut, dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Perusahaan tidak menjalankan sistem kerja paksa dan tidak menggunakan tenaga kerja anak.

Untuk mewujudkan hubungan yang harmonis dengan seluruh Insan Perusahaan, Perseroan berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis, salah satunya dengan menghargai keberagaman dan inklusif. Kami senantiasa menghormati setiap perbedaan, sehingga kami tidak membedakan dan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh Insan Perusahaan, baik dalam rekrutmen karyawan dan pengembangan karier.

Dari aspek tata kelola, Perseroan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*), yakni prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan meyakini, dengan mengimplementasikan tata kelola keberlanjutan, maka Perseroan dapat menjadi *good corporate citizen* dan dapat memberikan *value* kepada seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang pengembang properti terintegrasi dengan transportasi massal pertama dan terbesar di Indonesia, Perseroan berupaya untuk senantiasa memenuhi komitmennya dalam menyediakan hunian berbasis transportasi untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat, untuk memenuhi kepuasan pelanggan dan *stakeholder* lainnya. Untuk itu, Perseroan senantiasa memperhatikan kualitas dan kenyamanan pelanggan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya.

than the Provincial Regional Minimum Wage (UMR) set by the local Government. In addition, this form of compliance, in carrying out business activities, the Company did not implement forced labor system and did not employ any child labor.

In realizing a harmonious relationship with all Company personnel, the Company seeks to create a harmonious work environment, one of which is by respecting diversity and inclusiveness. We always respect any difference, thus, we implement no discrimination and provide equal opportunities to all Company personnel, both in employee recruitment and career development.

In terms of governance, the Company always implement the Good Corporate Governance (GCG) principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness based on the applicable laws and regulations. By implementing sustainable governance, the Company aspires to become a good corporate citizen and to provide value to all stakeholders.

As a company engaged in the property development sector integrated with the first and largest mass transportation in Indonesia, the Company strives to always fulfill its commitment in providing transportation-based housing to improve the quality of people's lives, to fulfill customer and other stakeholder satisfaction. For this reason, the Company always pays attention to the quality and convenience of customers in carrying out its business activities.



SAMBUTAN DIREKSI
Message from the Board of Directors

BERKOMITMEN MENDUKUNG SDG_s

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutannya melalui monitoring dan evaluasi. Kami juga akan selalu menjalin kerja sama dengan mitra dan Pemerintah sehingga dapat terus mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Sebagai penutup, atas nama Direksi, saya mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, pemegang saham, seluruh mitra, dan karyawan yang telah bekerja sama dan berdedikasi untuk mewujudkan kinerja keberlanjutan kami. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada masyarakat, terutama yang berada di wilayah operasi kami yang telah mendukung kami dalam perjalanan keberlanjutan Perseroan. Semoga di masa mendatang kerja sama yang telah terjalin dengan baik dapat terus terjaga.

COMMITMENT TO SUPPORTING SDGS

The Company is committed to continuously improving its sustainability performance through monitoring and evaluation. We will also always cooperate with partners and the government to keep supporting the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).

To close this report, on behalf of the Board of Directors, I would like to express my gratitude the Board of Commissioners, shareholders, all partners and employees for their cooperation and dedication in realizing our sustainable performance. We also express our appreciation to the community, especially those in our operational areas, who have supported us in the Company's sustainability journey. We hope this cooperation that has been well established can be maintained in the years to come.

Jakarta, 21 Maret 2023 /

March 21, 2023

RIZKAN FIRMAN

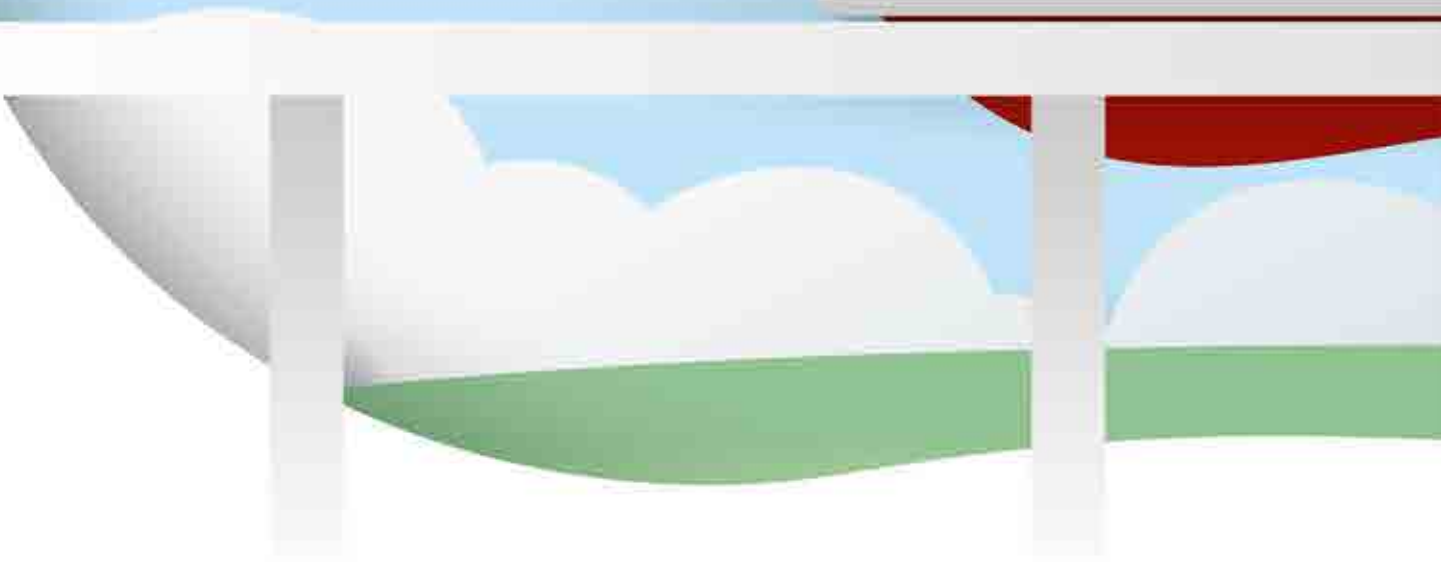
Direktur Utama

President Director



TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Report





Road To IPO!
A
I
C
S

ANHLAN





Pertumbuhan yang berkelanjutan merupakan komitmen yang senantiasa PT Adhi Commuter Properti Tbk. lakukan. Untuk itu, dalam rangka penerapan kinerja keberlanjutan Perusahaan menjalankan pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek-aspek keberlanjutan di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan.

PT Adhi Commuter Properti Tbk. is always committed to achieving sustainable growth. Therefore, the Company carries out its sustainability performance by fulfilling the responsibility for the sustainability in the economic, social and environmental aspects.



TENTANG LAPORAN INI

● ABOUT THIS REPORT

[2-1, 2-2, 2-3, 2-4]

Pertumbuhan yang berkelanjutan merupakan komitmen yang senantiasa PT Adhi Commuter Properti Tbk. lakukan. Untuk itu, dalam rangka penerapan kinerja keberlanjutan Perusahaan menjalankan pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek-aspek keberlanjutan di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan.

PT Adhi Commuter Properti Tbk. is always committed to achieving sustainable growth. Therefore, the Company carries out its sustainability performance by fulfilling the responsibility for the sustainability in the economic, social and environmental aspects.

PERIODE, BOUNDARY, DAN STANDARD PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk. 2022 merupakan laporan keberlanjutan ketiga yang diterbitkan oleh Perseroan. Hal ini sebagai bentuk komitmen Perseroan untuk membangun bisnis yang berkelanjutan. Selain itu, juga sebagai bentuk pemenuhan peraturan yang disyaratkan oleh regulator.

REPORTING PERIOD, BOUNDARY, AND PREPARATION STANDARD

The 2022 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk. is the third sustainability report issued by the Company as the Company's commitment to develop a sustainable business and compliance to the regulations issued by the regulators.

Laporan Keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk. ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022 dan diterbitkan setiap tahun. Laporan ini

This Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk. was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements from January 1, 2022 to December 31, 2022 and is published on an annual basis. This report



diterbitkan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan ini juga disampaikan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2022 dengan mengacu pada ketentuan berikut ini:

- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- *Global Reporting Initiative (GRI) Standards*; dan
- *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

Sebagai bentuk pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan pemenuhan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan, Perusahaan menerbitkan Laporan Keberlanjutan setiap tahunnya. Laporan Keberlanjutan 2022 ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja keberlanjutan Perseroan dalam setahun. Laporan Tahunan ini memuat dokumentasi yang menggambarkan aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People*, *Planet*, dan *Profit* serta ESG yaitu *Environmental*, *Social* dan *Governance*.

is published in 2 (two) languages, Indonesian and English. This report was prepared in accordance to the Company's conditions throughout 2022 with respect to provisions in:

- POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning Sustainable Finance Implementation of Public Companies;
- SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Format and Content of Annual report of Public Companies;
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards; and
- Sustainable Development Goals (SDGs).

In implementing Good Corporate Governance Standards and fulfilling responsibilities to all stakeholders, the Company annually publishes the sustainability report. This 2022 Sustainability Report serves as a source of comprehensive documentation which covers information on the Company's sustainability performance during the year. Such information is prepared in reference with the 3P, namely *People*, *Planet*, and *Profit* as well as ESG, which stands for *Environmental*, *Social* and *Governance*.

Laporan ini disajikan dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Di dalam laporan ini terdapat kata "Perseroan" atau "ADCP" yang didefinisikan sebagai PT Adhi Commuter Properti Tbk. yang menjalankan usaha di bidang Properti dan Real Estate. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah" atau "Rp" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Sedangkan "dollar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang "Rupiah" sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

This report is presented in 2 (two) languages, Indonesian and English and contains the word "Company" or "ADCP" to define PT Adhi Commuter Properti Tbk., which conducts business in the Property and Real Estate sector. The term "Rupiah" or "Rp" refers to the official currency of the Republic of Indonesia. Meanwhile, "US dollar" or "USD" refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in "Rupiah" in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI

● INFORMATION FULFILLMENT RATE AND VERIFICATION

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator dan topik material sesuai dengan GRI *Standards* dengan tingkat pemenuhan informasi adalah GRI *Core*. Pemenuhan indikator dan topik material tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung yang ditulis dengan huruf berwarna merah pada bagian akhir paragraf. Selain itu, Indeks GRI *Standards* juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan. [102-54] [102-55]

Pada Laporan Keberlanjutan 2022, Perseroan belum melakukan proses assurance namun Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal atas data-data yang disajikan dalam laporan ini. [102-56]

Information related to sustainability aspects presented in this report refers to indicators and material topics in accordance with the GRI Standards with the fulfillment rate of the information of the GRI Core. The fulfillment of these indicators and material topics is marked by including a number code in brackets written in red at the end of the paragraph. In addition, the GRI Standards Index is also provided in this report to navigate the readers in obtaining the information needed. [102-54] [102-55]

In the 2022 Sustainability Report, the Company has not carried out an assurance process, but the Company has internally verified and validated the data presented in this report. [102-56]



STRATEGI KEBERLANJUTAN KAMI

● OUR SUSTAINABILITY STRATEGY

[POJK A.1] [2-22, 2-23, 2-24, 2-25, 2-26, 2-27]

Perusahaan menyadari bahwa kegiatan bisnis yang dilakukan dapat memberi dampak terhadap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Untuk itu, kami berkomitmen kuat untuk melakukan pemenuhan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang sesuai dengan pedoman peraturan yang ditetapkan bagi perusahaan.

The Company is aware on its business impact towards the economic, social and environmental aspects. Thus, we are strongly committed to fulfilling Social and Environmental Responsibility (TJSL) in accordance with the prevailing regulations.

Pedoman terhadap kegiatan kinerja keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

The Company's sustainability performance is based on applicable laws and regulations, including:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja; 2. Undang-undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan; 3. Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan; 4. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; 5. Undang-undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety; 2. Law No. 8 of 1999 concerning Customer Protection; 3. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower; 4. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies; 5. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management; |
|---|--|



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 6. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas; 7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; 8. Undang-undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; | <ul style="list-style-type: none"> 6. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies; 7. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Institutions Financial Services, Issuers and Public Companies; 8. Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation; |
|--|--|

Komitmen yang selalu dijaga oleh Perseroan adalah memastikan kinerja keberlanjutan dapat berjalan dengan baik. Kami memastikan hal tersebut dengan senantiasa menjaga keseimbangan 3 pilar utama yang Perusahaan miliki, yaitu **people, planet, dan profit**.

The Company is always strongly committed to the well-implementation of sustainability performance. This is carried out by balancing the performance of the 3 pillars of the Company, namely **people, planet, and profit**.





BUDAYA KEBERLANJUTAN KAMI

● OUR SUSTAINABILITY CULTURE

[POJK F.1]

Salah satu bagian penting dalam memastikan kinerja keberlanjutan Perusahaan adalah terciptanya budaya keberlanjutan yang menjadi komitmen Perusahaan. Kami membangun budaya keberlanjutan sesuai dengan strategi yang berfokus pada 3 (tiga) pilar, yaitu *people*, *planet*, dan *profit*. Budaya keberlanjutan yang diterapkan membawa Perusahaan dapat mengelola dampak kegiatan operasional bisnis terhadap aspek lingkungan, sosial dan tata kelola (ESG) secara efektif dan efisien.

Dengan demikian, Perseroan dapat meningkatkan kinerja ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan masyarakat, kinerja ekonomi, tanggung jawab produk dan layanan, serta pengelolaan lingkungan secara optimal. Perusahaan juga senantiasa menyelaraskan budaya keberlanjutan dengan nilai-nilai Perseroan, yaitu AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Perseroan berupaya untuk selalu meningkatkan kesadaran seluruh insan Perseroan mengenai pentingnya aspek keberlanjutan melalui internalisasi budaya keberlanjutan di Perseroan.

PT Adhi Commuter Properti Tbk. always strives to fulfill Social and Environmental Responsibility (TJSL). Therefore, the Company builds a culture of sustainability in accordance with a strategy that focuses on 3 (three) pillars, namely *people*, *planet* and *profit*. By building a culture of sustainability, the Company is able manage the impact of its business operations on environmental, social and governance (ESG) aspects in an effective and efficient manner.

Thus, the Company can improve labor performance, occupational health and safety, community development, economic performance, product and service responsibility, and environmental management optimally. The Company also always aligns the culture of sustainability with the Company's values, namely AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative). The Company strives to always increase the awareness of all Company personnel regarding the importance of sustainability through internalizing a culture of sustainability in the Company.

ASPEK MATERIAL

● MATERIALS ASPECT

Identifikasi aspek material pada Laporan Keberlanjutan ini ditentukan berdasarkan dampak signifikan terhadap Perseroan dan para pemangku kepentingan melalui analisis material. Penentuan aspek material dan ruang lingkup dalam laporan ini dilakukan dengan mengacu pada penilaian internal dengan memperhatikan kepentingan para pemangku

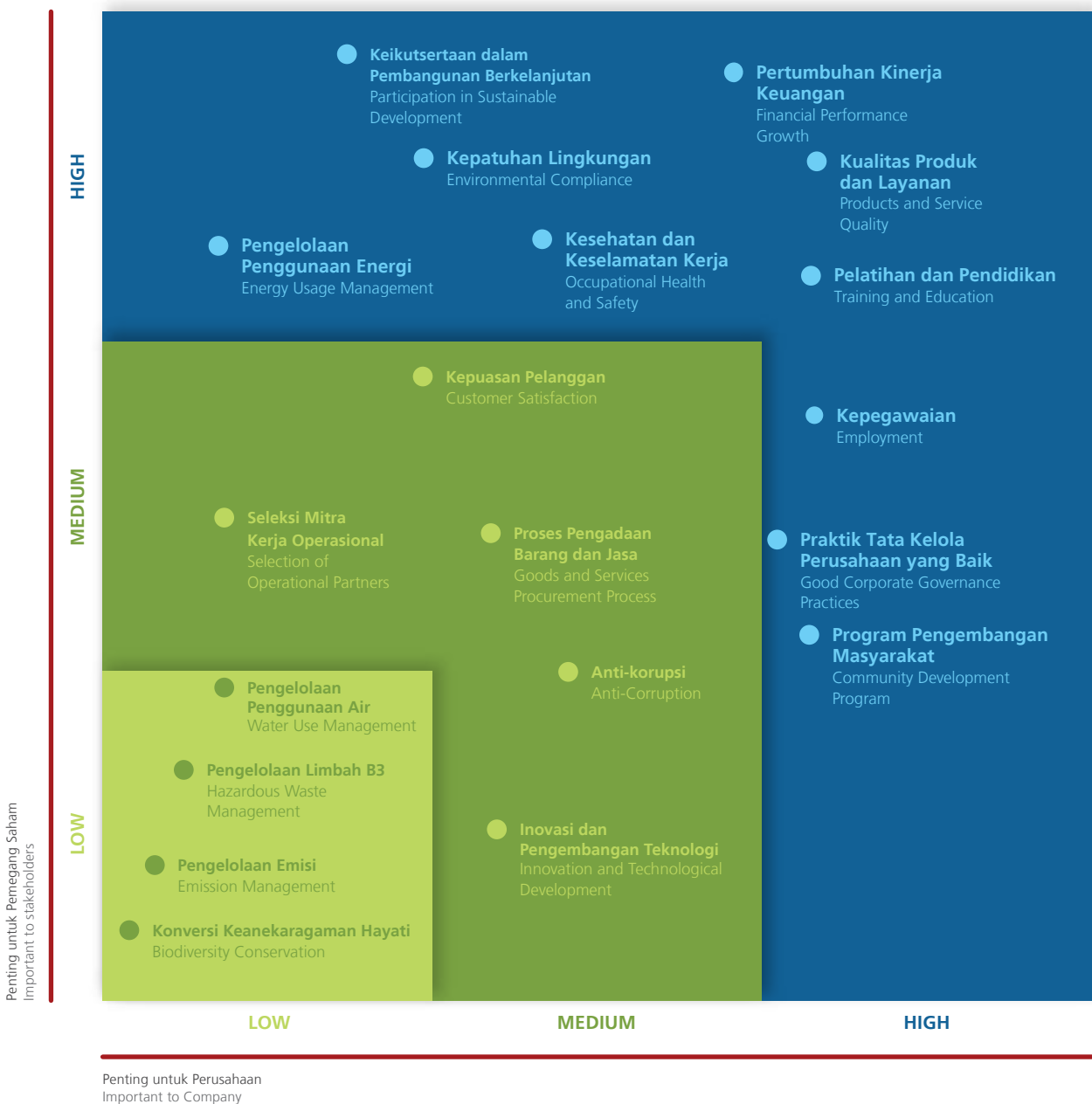
The identification of material aspects in this Sustainability Report is determined based on the significant impact on the Company and its stakeholders through material analysis. Determination of the material aspects and scope of this report is carried out by referring to internal assessments by taking into account the interests of stakeholders on issues

kepentingan atas isu-isu yang memiliki dampak positif maupun negatif serta menjadi perhatian bagi Perseroan maupun pemangku kepentingan. Penilaian internal tersebut dilakukan dengan memfokuskan pada pengidentifikasian isu-isu keberlanjutan yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan untuk selanjutnya digunakan dalam menentukan prioritas aspek material.

that have positive or negative impacts and are of concern to the Company and stakeholders. The internal assessment is carried out by focusing on identifying sustainability issues that have a significant impact on the Company for further use in determining material aspects priorities.

Matriks Topik Material
Matrix of Material Topics

Materiality





PROSES PENENTUAN ISI LAPORAN

Dalam menentukan Laporan Keberlanjutan ini, Perusahaan berpedoman pada 4 (empat) prinsip agar dapat memberikan informasi kinerja keberlanjutan ekonomi, sosial dan lingkungan selama tahun 2022. Prinsip-prinsip tersebut, yaitu:

1. Inklusivitas Pemangku Kepentingan

Perusahaan telah mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan Perusahaan serta memasukkan harapan dan kepentingan masing-masing kelompok yang terkait dengan kegiatan bisnis Perusahaan.

2. Konteks Keberlanjutan

Laporan ini mengungkapkan kinerja dan dampak perusahaan dalam konteks keberlanjutan yang meliputi aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

3. Materialitas

Pada laporan ini mengungkapkan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan perusahaan yang relevan dengan dampak kegiatan bisnis perusahaan serta signifikan dalam evaluasi dan pengambilan keputusan para pemangku kepentingan.

4. Kelengkapan

Laporan ini mengungkapkan semua aspek keberlanjutan yang material beserta *boundary* secara lengkap sehingga para pemangku kepentingan dapat mengevaluasi kinerja keberlanjutan Perusahaan dalam periode pelaporan.

Penetapan Laporan Keberlanjutan ini didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Akurasi;
- Keseimbangan;
- Kejelasan;
- Komparabilitas;
- Keandalan; dan
- Ketepatan Waktu.

Hasil penilaian internal dalam bentuk laporan penilaian uji materialitas disampaikan kepada Direksi. Selanjutnya Direksi memberikan persetujuan atas informasi kinerja keberlanjutan dalam Laporan ini, yang di dalamnya memuat pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan.

Empat prinsip pelaporan keberlanjutan tersebut, selanjutnya diimplementasikan ke dalam 4 (empat) tahapan penetapan isi Laporan, antara lain:

REPORT CONTENT DETERMINATION PROCESS

In preparation of this Sustainability Report contents, the Company refers to 4 (four) principles to provide information on the sustainability performance on the economic, social, and environmental aspects throughout 2022. The principles, include:

1. Stakeholder Inclusivity

The Company has identified the Company's stakeholder groups and included the expectations and interests of each group related to the Company's business activities.

2. Sustainability Context

This report discloses the company's performance and impact in the context of sustainability which includes economic, social and environmental aspects.

3. Materiality

This report discloses the company's economic, social and environmental impacts that are relevant to the impact of the company's business activities and are significant in the evaluation and decision making of stakeholders.

4. Completeness

This report discloses all material aspects of sustainability along with their boundaries in full so that stakeholders can evaluate the Company's sustainability performance in the reporting period.

The determination of this Sustainability Report contents is based on principles as follows:

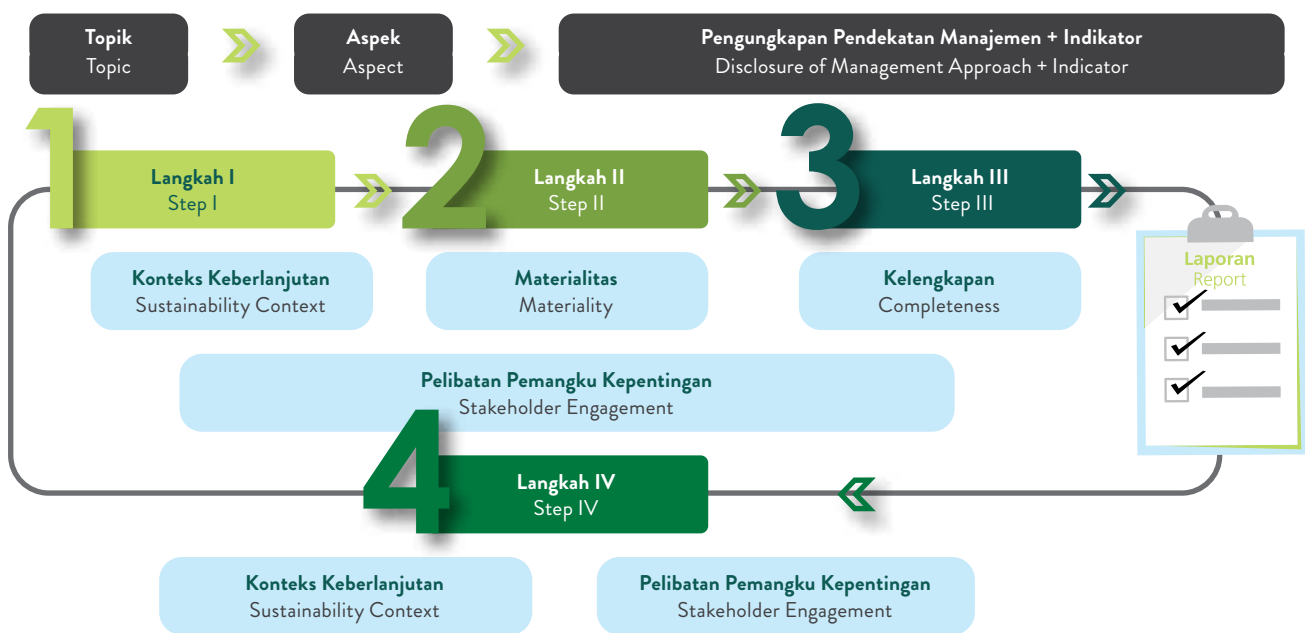
- Accuracy;
- Balance;
- Clarity;
- Comparability;
- Reliability; and
- Timeliness.

Result of internal assessment is compiled in materiality test assessment report and submitted to the Board of Directors. The Board of Director, then, gives approval upon the Report's sustainable performance, in which contains the corporate social responsibility implementation.

The four sustainability reporting principles is then used to determine the content of report, which encompasses the 4 steps:

1. Tahap pertama, identifikasi aspek-aspek keberlanjutan yang relevan dengan karakteristik bisnis Perseroan dan menentukan batasan ruang lingkup (*boundary*).
2. Tahap kedua, pembuatan prioritas atas aspek-aspek keberlanjutan yang akan dilaporkan melalui proses penilaian internal.
3. Tahap ketiga, validasi atas aspek material yang telah menjadi prioritas guna memastikan laporan memuat informasi kinerja positif dan negatif secara berimbang. Validasi berupa pengesahan dari Direksi.
4. Tahap keempat, kajian ulang atas laporan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan. Demikian pula masukan dan saran atas laporan tahun ini, akan digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan isi laporan tahun berikutnya.

1. First step, identification of relevant sustainable aspects to the Company's business characteristics and assuring its boundaries.
2. Second step, establish priorities of sustainable aspects to be reported through internal assessment process.
3. Third step, validation upon prioritized material aspects in order to confirm that the report contains a balanced positive and negative performance information. Such validation is in the form of endorsement from the Board of Directors.
4. Fourth step, review of previous report, by highlighting advice given by the stakeholders. Likewise with feedbacks and advice stated in this annual report, it will be used as a consideration in determining the subsequent annual report's content.



Dalam rangka mengoptimalkan kinerja keberlanjutan, Perseroan telah menentukan 19 topik material yang disusun melalui pengkajian dan penilaian internal serta masukan dari pemangku kepentingan di sepanjang tahun 2022. Tidak ada pernyataan kembali sebagai perbaikan atas informasi yang disampaikan sebelumnya dalam laporan ini.

In optimizing its sustainability performance, the Company has determine 19 material topics which was prepared through internal review and assessment as well input from stakeholders throughout the 2022. There were no restatements for revisions in the information previously disclosed in this report.



BATASAN TOPIK-TOPIK MATERIAL DALAM LAPORAN [3-1, 3-2, 3-3]

Berdasarkan hasil penilaian internal yang telah dilaksanakan Perseroan dalam menentukan topik material dalam laporan, berikut adalah daftar topik material beserta batasannya.

BOUNDARY OF MATERIAL TOPICS IN THE REPORT [3-1, 3-2, 3-3]

Based on results of internal evaluation by the Company in determining material topics in the report, the following is a list of material topics and its boundaries.

No.	Topik Material Material Topics	Dampak pada Perseroan Impact to the Company	Batasan Boundaries
1	Pertumbuhan Kinerja Keuangan / Financial Performance Growth	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
2	Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik / Good Corporate Governance Practices	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
3	Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education	Internal	Perseroan / The Company
4	Kualitas Produk dan Layanan / Product and Service Quality	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
5	Kepatuhan Lingkungan / Environmental Compliance	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
6	Kepegawaian / Employment	Internal	Perseroan / The Company
7	Keikutsertaan dalam Pembangunan Berkelanjutan / Participation in Sustainable Development	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
8	Program Pengembangan Masyarakat / Community Development Program	Internal	Perseroan / The Company
9	Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety	Internal	Perseroan / The Company
10	Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
11	Pengelolaan Penggunaan Energi / Energy Usage Management	Internal	Perseroan / The Company
12	Proses Pengadaan Barang dan Jasa / Goods and Services Procurement Process	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
13	Inovasi dan Pengembangan Teknologi / Innovation and Technological Development	Internal	Perseroan / The Company
14	Seleksi Mitra Kerja Operasional / Selection of Operational Partners	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
15	Anti-Korupsi / Anti-Corruption	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
16	Pengelolaan Penggunaan Air / Water Use Management	Internal	Perseroan / The Company
17	Pengelolaan Limbah B3 / Hazardous Waste Management	Internal	Kawasan / Area
18	Pengelolaan Emisi / Emission Management	Internal	Kawasan / Area
19	Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation	Internal	Kawasan / Area

ENTITAS YANG TERCAKUP DALAM LAPORAN KEBERLANJUTAN

● ENTITIES COVERED IN THE SUSTAINABILITY REPORT

Laporan keberlanjutan 2022 ini mencakup informasi keuangan dan data-data Perseroan, namun terdapat batasan data yang berkaitan dengan setiap topik material sesuai dengan tabel pada topik material.

This 2022 Sustainability Report include the financial information and data of the Company, however there are boundaries on data related to each material topic based on the table shown in material topic.

PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN

● STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Perusahaan telah mengidentifikasi 8 (delapan) pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat mempengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan, yang terdiri dari pemegang saham, karyawan, pemerintah, masyarakat, pelanggan, kreditur, mitra kerja, dan media massa. Hasil identifikasi berasal dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2022. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan. [2-29, 2-30]

The Company has identified 8 (eight) stakeholders as a party with involvement and interest in the Company as well as the ability to influence and/or be influenced by the achievement of the Company 's objectives, which consists from shareholders, employees, the government, community, customers, creditors, business partners, and mass media. The identification results is derived from an analysis of interaction patterns and the nature of involvement with the Company's business activities as well as significant influence throughout 2022. The Company is committed to always engaging with all stakeholders through routine communication activities and information transparency and easy access to the Company data. [2-29, 2-30]

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN PERSEROAN

● ENGAGEMENT OF THE COMPANY'S STAKEHOLDERS

[2-29] [POJK E.4]

Di bawah ini bentuk pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan. [102-40]

The following is the engagement of the Company's stakeholders in the Company's operations. [102-40]



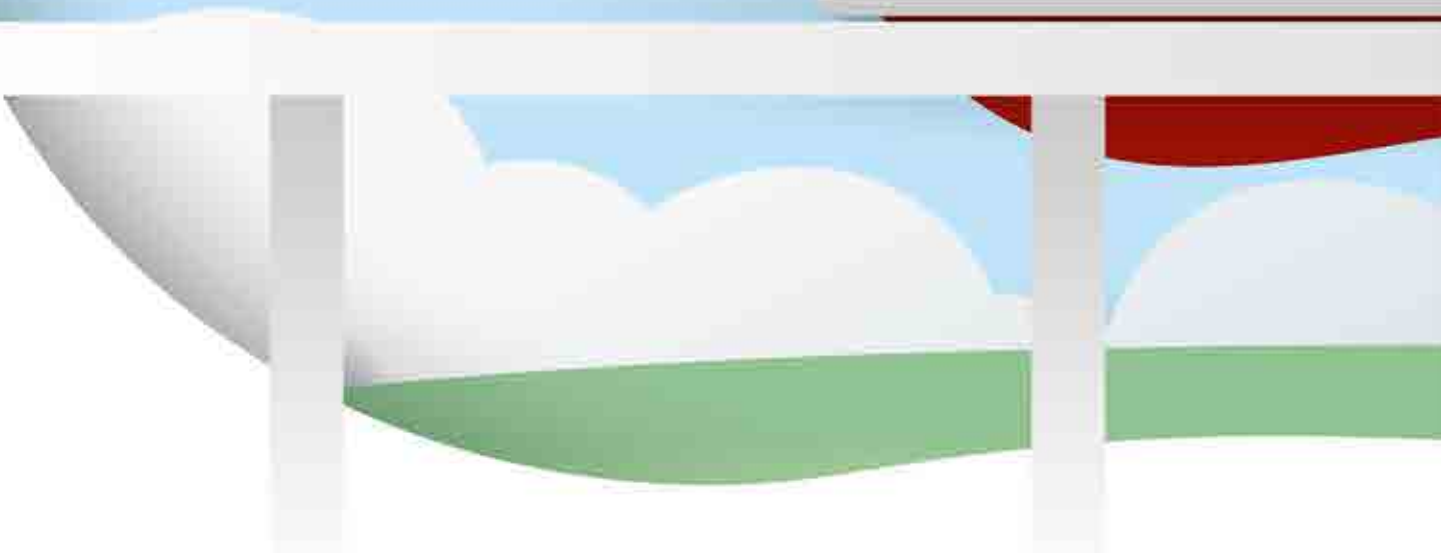
Pemangku Kepentingan Stakeholder	Definisi Definition	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham / Shareholders	PT Adhi Karya (Persero) Tbk., selaku Pemegang Saham Utama/Pengendali. / PT Adhi Karya (Persero) Tbk., as the Main/Controlling Shareholder	Internal & Eksternal / Internal & External	Perseroan / The Company
Karyawan / Employees	Seluruh insan Perseroan yang melaksanakan tugas dan kewajibannya di Perseroan. / All Company personnel who carry out their duties and obligations in the Company	<ul style="list-style-type: none"> • Serikat Karyawan / Labor Union • Perjanjian Kerja Bersama / Collective Labor Agreement • Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana Diperlukan / As Needed • Sebagaimana Diperlukan / As Needed • Sebagaimana Diperlukan / As Needed
Pemerintah / Government	Pemerintah Republik Indonesia. / Government of the Republic of Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • Kepatuhan terhadap peraturan / Compliance to the regulations • Laporan Tahunan / Annual Report 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana Dipersyaratkan / As Required • Tahunan / Annually
Masyarakat / Public	Masyarakat umum baik yang terdapat di lingkungan sekitar operasi Perseroan maupun tidak serta sekumpulan masyarakat yang menggunakan produk atau jasa Perseroan maupun tidak. / The general public both inside and outside the Company's operational area as well as a group of people utilizing or not utilizing the Company's products or services	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan / Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) Activities	Tahunan / Annually
Pelanggan / Customer	Pihak yang menerima dan menggunakan produk atau jasa Perseroan sesuai kebutuhannya. / Parties who receive and use the Company's products or services according to their needs	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Customer Gathering</i> • Survei Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Survey • Layanan Purna Jual / After Sales Service • Mekanisme Pengaduan / Complaint Mechanism 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana Diperlukan / As Needed • Sebagaimana Diperlukan / As Needed • Sebagaimana Diperlukan / As Needed
Kreditur / Creditors	Pihak yang memberikan permodalan kepada Perseroan untuk menjalankan kegiatan operasional. / Parties providing capital to the Company to carry out operational activities	Kontrak dan Perjanjian Pemberian Permodalan / Capital Contracts and Agreements	Sebagaimana Diperlukan / As Needed
Mitra Kerja / Business Partners	Pihak yang menjadi mitra Perseroan dalam hal penyediaan barang dan jasa yang memenuhi kualifikasi. / Parties that become the Company's partners in terms of provision of goods and services that meet the qualification	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gathering</i> • Kontrak dan Perjanjian Kerja Sama / Contracts and Cooperation Agreement • Evaluasi Berkala / Periodic Evaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana Diperlukan / As Needed • Sebagaimana Diperlukan / As Needed • Sebagaimana Diperlukan / As Needed
Media Massa / Mass Media	Media yang menyiarkan informasi tentang Perseroan baik media cetak, media elektronik maupun media sosial. / Broadcasting media for information on the Company, including printed media, electronic media, and social media	<ul style="list-style-type: none"> • Siaran Pers / Press Release • Keterbukaan Informasi / Information Disclosure 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagaimana Diperlukan / As Needed • Sebagaimana Diperlukan / As Needed



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

[2-1]







Sebagai perusahaan properti yang menyediakan kawasan terintegrasi langsung dengan stasiun LRT dan transportasi publik lainnya yang selanjutnya disebut LRT CITY, Perseroan mengembangkan bisnisnya dengan menghadirkan produk-produk hunian yang inovatif dengan konsep penataan kota yang dinilai paling tepat untuk solusi jangka panjang masyarakat perkotaan.

As a property company that provides an area integrated directly with LRT stations and other public transportation, hereinafter referred to LRT CITY, the Company continues to expand its business by presenting innovative residential products with the concept of urban planning that is considered the most appropriate long-term solution for urban communities.



TENTANG KAMI

● ABOUT US

PT Adhi Commuter Properti Tbk. pertama kali didirikan pada tanggal 9 Maret 2018. Sejak saat itu, Perusahaan berperan penting dalam mengoptimalkan sektor pengembangan properti dan *real estate*. Fokus utama berdirinya ADCP bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dalam menyediakan kawasan hunian yang terintegrasi dengan transportasi massal serta fasilitas pendukung di area sekitar jalur *Light Rail Transit* (LRT) melalui produk hunian dan layanan jasa yang bermutu tinggi yang ditujukan untuk seluruh lapisan kalangan masyarakat.

Sebagai perusahaan properti yang menyediakan kawasan terintegrasi langsung dengan stasiun LRT dan transportasi publik lainnya yang selanjutnya disebut LRT CITY, Perseroan mengembangkan bisnisnya dengan menghadirkan produk-produk hunian yang inovatif dengan konsep penataan kota yang dinilai paling tepat untuk solusi jangka panjang masyarakat perkotaan.

PT Adhi Commuter Properti Tbk. was first established on March 9 2018. Since then, the Company has played an important role in optimizing the property development sector and real estate. The main focus of Adhi Commuter Properti's incorporation is to meet the needs of providing integrated residential areas and supporting facilities in the area around the Light Rail Transit (LRT) track through high-quality residential products and services intended for all community levels.

As a property company that provides an area integrated directly with LRT stations and other public transportation, hereinafter referred to LRT CITY, the Company continues to expand its business by presenting innovative residential products with the concept of urban planning that is considered the most appropriate long-term solution for urban communities.





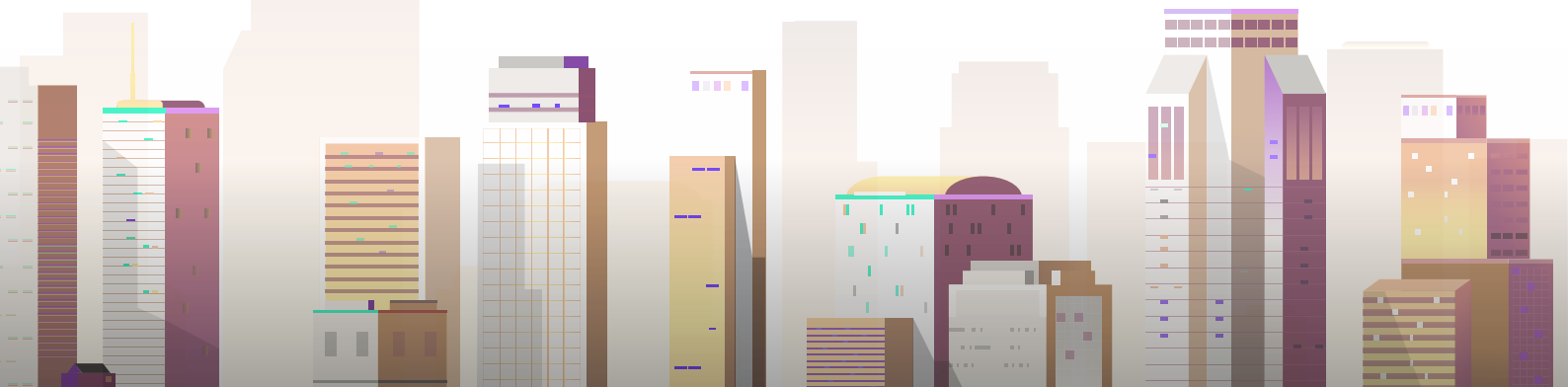
Perseroan hadir dengan mengedepankan unsur *connect, mixed-use, shift & transit, walkable* dan *densify*, dalam membangun kawasan *Transit Oriented Development (TOD)* yang akan menjadi solusi bagi masyarakat sekaligus akan menjadi peradaban baru dalam kehidupan masyarakat kaum urban. Agenda utama yang akan terus dilakukan oleh ADCP adalah Pembangunan hunian yang terhubung dengan sistem transportasi massal seperti LRT, BRT dan Commuter Line. Hal ini diharapkan dapat mampu mempermudah dan mengubah kehidupan masyarakat kota agar beralih menggunakan sarana transportasi umum, dari yang sebelumnya berfokus pada kendaraan pribadi.











The Company is here to prioritizes the elements of *connect, mixed-use, shift & transit, walkable* and *densify*, in building the *Transit Oriented Development (TOD)* area that will be a solution for the community and will become a new civilization in the life of urban society. The main agenda that will continue to be carried out by ADCP is the construction of residential areas that are connected to mass transportation systems such as LRT, BRT and Commuter Lines. This is expected to be able to simplify and change the lives of city people to shift the use of private vehicles to public transportation.



INFORMASI UMUM

● GENERAL INFORMATION



Nama Perusahaan Company Name		PT ADHI COMMUTER PROPERTI Tbk.
Tanggal Pendirian Date of Establishment		9 Maret 2018 March 9, 2018
Tahun Beroperasi secara Komersial Commercial Operation Date		2 Juli 2018 July 2, 2018
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment		<p>Akta Notaris No. 103 tanggal 9 Maret 2018, yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No: AHU0018477.AH.01.01 Tahun 2018 tanggal 6 April 2018. / Deed of Notary No. 103 dated March 9, 2018, made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., a Notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of Letter No: AHU0018477.AH.01.01 Tahun 2018 dated April 6, 2018.</p>
Bidang Usaha Line of Business		Properti, real estat, dan jasa pengelolaan hotel. / Property, real estate, and hotel management.
Produk Utama Main product		<ul style="list-style-type: none"> • LRT CITY • Member of LRT CITY • ADHI CITY • Hotel GranDhika Indonesia
Pangsa Pasar Market share		<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Swasta • TNI/Polri • Wiraswasta • Pensiunan • BUMN • Profesional • PNS • Dosen/Guru • Lainnya
Modal Dasar Authorized Capital		Rp8.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital		Rp2.000.000.000
Total Aset Total Asset		Rp6.321 Triliun (per 31 Desember 2022)



INFORMASI UMUM
General Information

Komposisi Kepemilikan Saham
Share Ownership Composition



Komposisi Kepemilikan Saham
sebelum IPO / Share Ownership
Composition before IPO

- PT Adhi Karya (Persero) Tbk.: 99,9995%
- Koperasi Jasa ADHI Sejahtera, 0,0005%
/
Jasa ADHI Sejahtera
Cooperative, 0,0005%

Komposisi Kepemilikan Saham setelah
IPO sampai dengan 31 Desember 2022 /
Share Ownership Composition after IPO,
as of December December 31, 2022

- PT Adhi Karya (Persero) Tbk.: 90,00%
- Publik, kurang dari 5%: 10,00% / Public,
less than 5%: 10,00%

Bursa Saham
Stock Exchange



Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

Kode Saham
Ticker Code



ADCP

Wilayah Pengembangan
Development Area



- Jakarta
- Tangerang
- Depok
- Bekasi
- Bogor

Jumlah Karyawan
Total Employees



194 orang / employees

Entitas Anak
Subsidiary



PT Mega Graha Citra Perkasa (MGCP)

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address



Jl. Raya Pasar Minggu KM 18
South Building PT Adhi Karya (Persero) Tbk.

Alamat Korespondensi
Correspondence Address



Jl. Pengantin Ali No. 88
Ciracas, Jakarta Timur 13740
DKI Jakarta, Indonesia

Tel: +6221 228 229 80
Fax: +6221 228 220 81
Website: www.lrtc.com, www.adcp.co.id
Email: adcp@adcp.co.id

Kontak Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Contact



Bayu Purwana
+62 812-1166-5227
Email: corsec@adcp.co.id

Sosial Media



: [adhicommuterproperti](https://www.instagram.com/adhicommuterproperti)

: PT Adhi Commuter Properti Tbk

PRODUK DAN JASA

● PRODUCTS AND SERVICES

[POJK C.4]

PT Adhi Commuter Properti Tbk. mengelompokkan jenis usaha dan/atau produk yang dihasilkan menjadi 2 (dua) segmen produk dan jasa, yaitu pengembangan bisnis perhotelan dan *real estate*.

The Company classifies its business and/or products produced into 2 (two) product and service segments, namely hotel and real estate business development.



Real Estat Real Estate

- LRT CITY Bekasi - Eastern Green
- LRT CITY Bekasi - Green Avenue
- LRT CITY Jatibening
- LRT CITY MTH
- LRT CITY Tebet
- LRT CITY Ciracas
- LRT CITY Cibubur
- LRT CITY Sentul
- Grand Central Bogor - Member of LRT CITY
- Oase Park - Member of LRT CITY
- Cisauk Point - Member of LRT CITY
- ADHI CITY

Hotel Hotel

- GranDhika Iskandarsyah, Jakarta
- GranDhika Pemuda, Semarang
- GranDhika Setiabudi, Medan



VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI UTAMA PERUSAHAAN

● VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES

[POJK C.1]



VISI VISION

Menjadi pengembang kawasan terpercaya berbasis transportasi dan pelayanan untuk peningkatan kualitas kehidupan.

To be a trusted, transportation-and-service-based area developer that improves the quality of life.



MISI MISSION

- **Sebagai *engine of growth* PT Adhi Karya (Persero) Tbk., menjalankan bisnis properti yang adaptif.**

To be the engine of growth of PT Adhi Karya (Persero) Tbk. in running an adaptive property business.

- **Menyediakan hunian dan jasa layanan yang berkualitas.**

To provide quality housing and services.

- **Menciptakan value secara profesional, melalui tata kelola yang baik (GCG), menjalankan sistem manajemen mutu dan K3, pemanfaatan IT dan peduli lingkungan.**

To create value in a professional manner through good corporate governance (GCG), to run quality management system and OHS, to utilize IT and care for the environment.

- **Membangun insan yang berintegritas, saling bekerja sama dan berjiwa *entrepreneur*.**

To build people with integrity, cooperate with each other, and have an entrepreneurial spirit.

REVIEW VISI DAN MISI OLEH MANAJEMEN

Perusahaan secara berkala melakukan *review* visi dan misi sesuai dengan kondisi Perusahaan sehingga dapat mendukung kinerja yang optimal.

REVIEW VISI DAN MISI OLEH MANAJEMEN

The Company regularly reviews the vision and mission in accordance with the Company's conditions to support optimal performance.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN
CORPORATE VALUES



AMANAH
Trustworthy

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
Upholding any given trust.

- a) Memenuhi janji dan komitmen
Keeping promises and committed
- b) Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan
Be responsible when doing job, making decisions and taking actions
- c) Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika
Holding tightly to moral and ethical values



KOMPETEN
Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
Keep on learning and building capabilities.

- a) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
Increasing self-competence to answer the growing challenges
- b) Membantu orang lain belajar
Help others to study
- c) Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik, memenuhi janji komitmen
Finish with the best quality, fulfilling commitment



HARMONIS
Harmony

Saling peduli dan menghargai perbedaan.
Caring for others and appreciating differences.

- a) Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
Appreciate others, despite their backgrounds
- b) Suka menolong orang lain
Love to help others
- c) Membangun lingkungan kerja kondusif
Creating a conducive working environment



SOSIALISASI NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Perseroan secara aktif memperkenalkan nilai-nilai dan budaya Perseroan melalui program orientasi karyawan baru, berupa program induksi karyawan baru. Materi sosialisasi nilai-nilai dan budaya Perseroan juga diberikan melalui buku saku pedoman karyawan. Selain itu, Perseroan terus mensosialisasikan nilai-nilai budaya Perseroan kepada seluruh karyawan di antaranya melalui Portal Intranet Perseroan, situs web Perseroan, serta poster dan spanduk di tempat-tempat yang terlihat di lingkungan Perseroan.

DISSEMINATION OF CORPORATE VALUES

The Company actively introduces the Company's values and culture to new employee through new employee induction program. Dissemination material on the Company's values and culture is also provided through an employee handbook. In addition, the Company continuously disseminates the Company's cultural values to all employees, including through the Company's Intranet Portal, the Company's website, as well as posters and banners in visible places in the Company's environment.



LOYAL

Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
Dedicated and put the Country's interest first.

- a) Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara
Guarding the reputation of colleagues, superiors, SOE and the State
- b) Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang besar
Willing to sacrifice for a greater cause
- c) Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika
Obeying superiors for as long as the instruction is still within the law and ethical



ADAPTIF

Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam mengerjakan ataupun menghadapi perubahan.
Keeps innovating and enthusiastic about moving or facing any changes.

- a) Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
Quick to adapt to become better
- b) Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
Constantly improving, following the latest technology
- c) Bertindak proaktif
Being proactive



KOLABORATIF

Collaborative

Membangun kerjasama yang sinergis.
Building a collaborative effort.

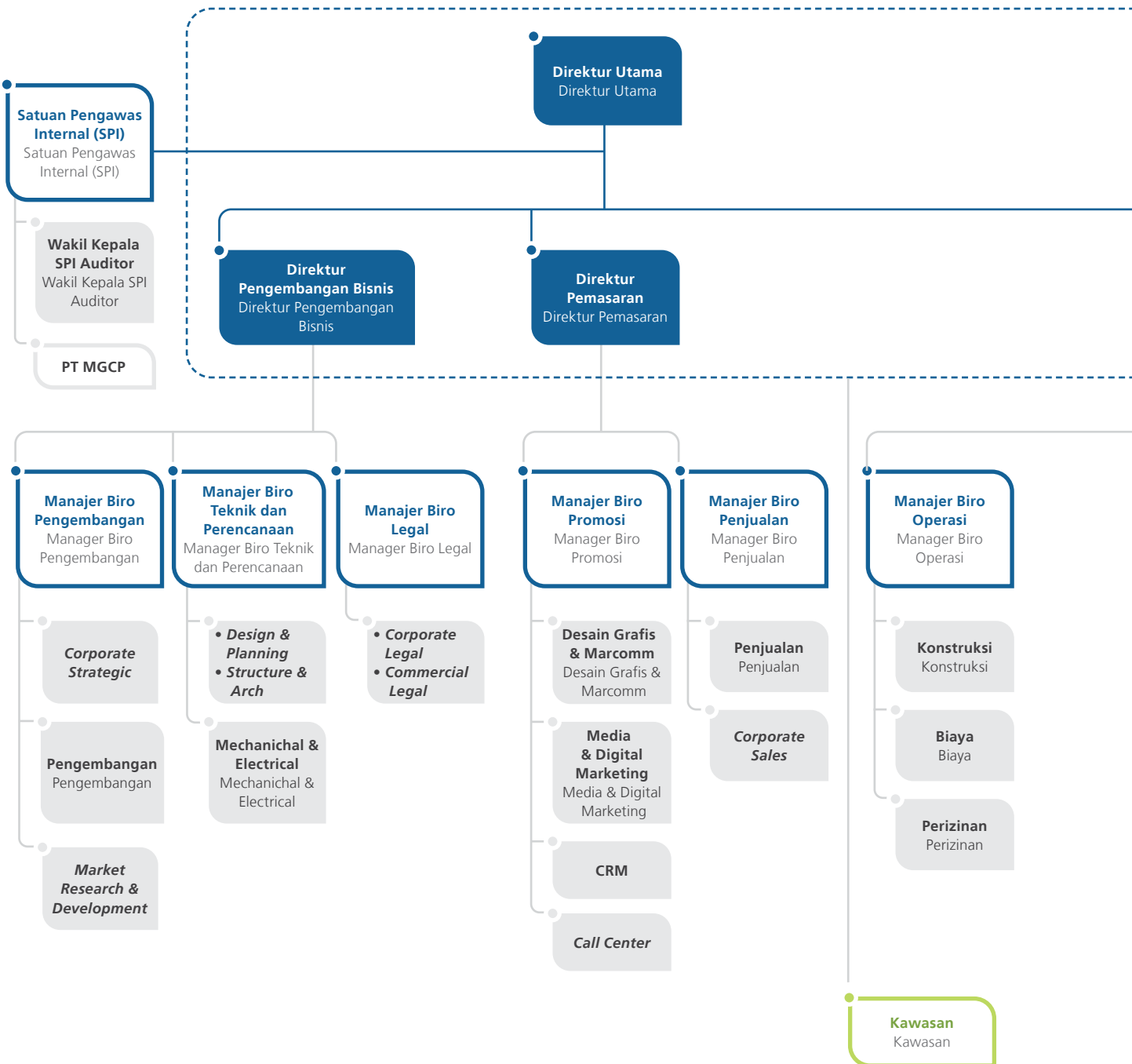
- a) Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
Giving the chance for others to contribute
- b) Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
Open to collaboration for creating added values
- c) Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama
Encourages the utilization of various resources for common goal

STRUKTUR ORGANISASI

● ORGANIZATION STRUCTURE

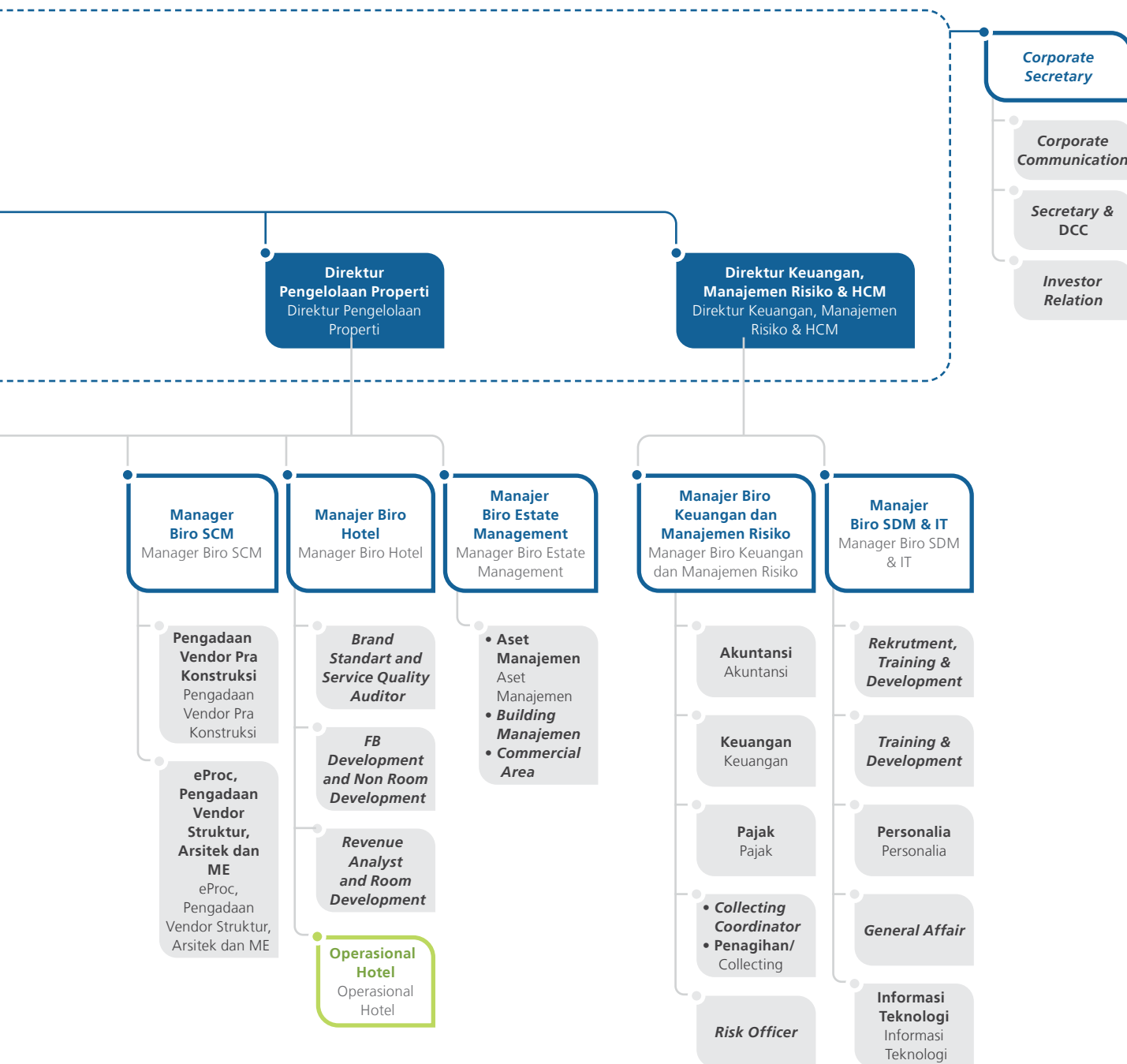
Sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 112-8/20/DEKOM/V/ 2021 tahun 2021 struktur organisasi PT Adhi Commuter Properti Tbk. per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

In accordance with the Board of Commissioners Decree No. 112-8/20/DEKOM/V/ 2021 of 2021 the organization structure of PT Adhi Commuter Properti Tbk. as of December 31, 2022 is as follows:





STRUKTUR ORGANISASI
Organization Structure



WILAYAH OPERASIONAL

● OPERATIONAL AREA

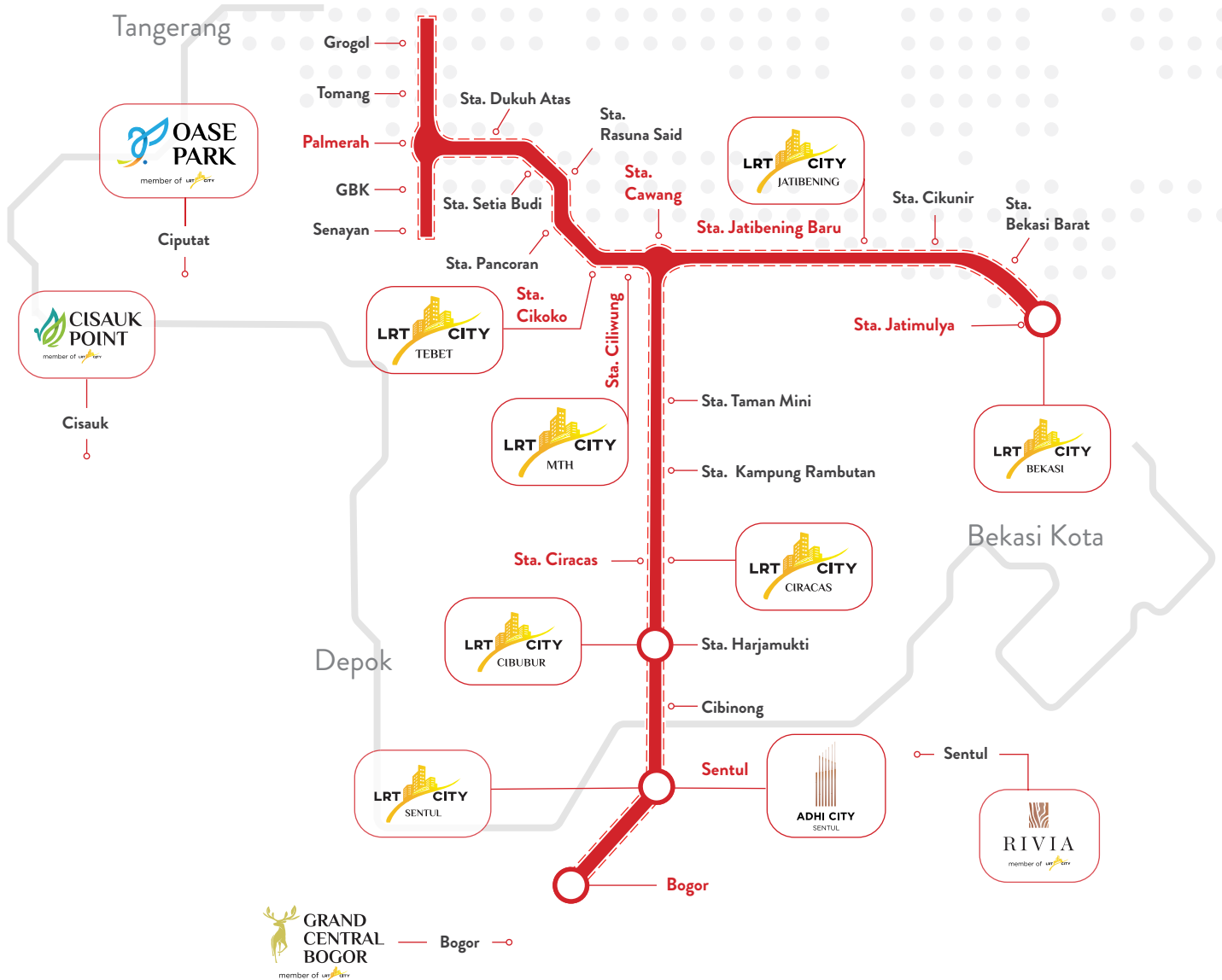
[POJK C.3]

Perusahaan memiliki cakupan pasar yang cukup luas di bidang properti yang terintegrasi langsung dengan LRT maupun transportasi massal terpadu seperti KRL dan Bus.

The Company's property business has a broad market coverage that is directly connected with LRT and integrated mass transportation such as KRL and Bus.

PETA WILAYAH JARINGAN USAHA

Detailed Map on Business Coverage





WILAYAH OPERASIONAL
Operational Area



Kantor Pusat
Head Office

**PT ADHI
COMMUTER
PROPERTI TBK.**

**Kantor Pusat /
Head Office**
Jl. Raya Pasar Minggu KM 18
South Building PT Adhi Karya
(Persero) Tbk

**Alamat Korespondensi /
Correspondence Address**

Jl. Pengantin Ali No. 88
Ciracas, Jakarta Timur 13740
DKI Jakarta, Indonesia
Tel: +6221 228 229 80
Fax: +6221 228 220 81
Website : www.lrtcity.com,
www.adcp.co.id
Email : adcp@adcp.co.id

**PT MEGA
GRAHA CITRA
PERKASA**

Jl. Mayor Oking Jaya Atmaja,
Cibogor, Bogor Tengah,
Kota Bogor 16124
Jawa Barat, Indonesia
Telp: +62251 8575 2727



Pengelolaan Hotel
Hotel Management

**HOTEL
GRANDHIKA
ISKANDARSYAH
JAKARTA**

Jl. Iskandarsyah Raya No.65,
Jakarta Selatan 12160
Telp: +6221 2912 7788

**HOTEL
GRANDHIKA
PEMUDA
SEMARANG**

Jl. Pemuda No. 80-82,
Kembangsari, Kec. Semarang
Tengah, Kota Semarang,
Jawa Tengah 50133
Telp: +6224 2920 7788

**HOTEL
GRANDHIKA
SETIABUDI
MEDAN**

Jl. Dr. Mansyur No. 169,
Tj. Rejo, Kec. Medan Sunggal,
Kota Medan,
Sumatera Utara 20122
Telp: +6261 4208 1234



Kawasan Proyek
Project Area

**LRT CITY BEKASI
- EASTERN
GREEN**

Jl. H.M. Joyomartono
Exit Tol Bekasi Timur Km.16, Bekasi, Jawa Barat 17510
Telp: +6221 2908 5555

**LRT CITY BEKASI
- GREEN AVENUE**

Jl. H.M. Joyomartono
Exit Tol Bekasi Timur Km.16, Bekasi, Jawa Barat 17510
Telp: +6221 2908 555

**LRT CITY
JATIBENING**

Jl. Kapin Raya RT.9/RW.8
Pondok Kelapa, Jakarta Timur, DKI Jakarta 17412
Telp: +6221 8267 1010

LRT CITY MTH

Jl. MT Haryono Kav 27,
Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630
Telp: +6221 228 229 80

LRT CITY TEBET

Jl. MT Haryono Kav 25-26,
Jakarta Timur, DKI Jakarta 12820
Telp: +6221 228 229 80

**LRT CITY
CIRACAS**

Jl. Pengantin Ali No. 88
Ciracas, Jakarta timur, DKI Jakarta 13740
Telp: +6221 228 222 11

**LRT CITY
CIBUBUR**

Jl. Kusuma Puri Raya
Harjamukti, Cimanggis, Depok, Jawa Barat 16451
Telp: +62811 333 544

LRT CITY SENTUL

Exit Tol Sirkuit Km. 33
Jl. Sentul Raya Kadangmangu,
Kec. Babakan Madang, Bogor, Jawa Barat 16810
Telp: +6221 8267 111111

**GRAND
CENTRAL BOGOR
(Member of LRT
CITY)**

Jl. Mayor Oking, Cibogor
Kec. Bogor Tengah, Bogor, Jawa Barat 16124
Telp: +62822 5888 2727

**OASE PARK
(Member of LRT
CITY)**

Jl. RE Martadinata No.15,
Cipayung, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan,
Banten 15411
Telp: +6221 7446677

**CISAUK POINT
(Member of LRT
CITY)**

Jl. Raya Serpong – Cisauk Sampora
Tangerang, Banten, 15341
Telp: +6221 228 229 80

**ADHI CITY
SENTUL**

Jl. Anggrek, Kadungmangu
Kec. Babakan Madang, Bogor, Jawa Barat 16810
Telp: +62852 8303 0300

SKALA ORGANISASI

● ORGANIZATIONAL SCALE

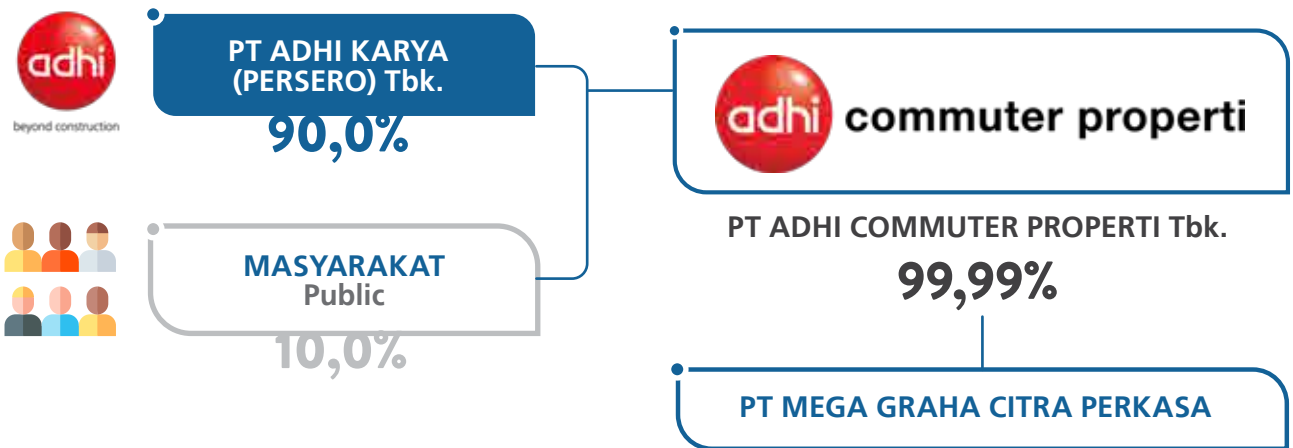
[POJK C.3]

Uraian Description	2022	2021	2020
Jumlah Karyawan / Total Employees	194	191	204
Pendapatan (Rp juta) / Revenues (Rp million)	592.688	563.688	977.221
Liabilitas (Rp juta) / Liabilities (Rp million)	3.863.027	3.878.478	2.706.372
Ekuitas (Rp juta) / Equity (Rp million)	2.457.997	2.100.195	1.969.835
Total Aset (Rp juta) / Total Asstes (Rp million)	6.321.024	5.978.674	4.676.207

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

● SHAREHOLDER COMPOSITION

[GRI 102-5] [POJK A.1]



Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Adhi Karya (Persero) Tbk.	19.999.900.000	Rp1.999.990.000.000	90,0%
Masyarakat, masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5% / Public, each with share ownership below 5%	2.222.322.200	Rp222.232.220.000	10,0%
Jumlah / Total	22.222.222.200	Rp2.222.222.220.000	100,0%

*) Keterangan: dengan nominal sejumlah Rp100 per lembar saham. / Notes: with nominal value of Rp100/share



KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

● ASSOCIATION MEMBERSHIPS

[POJK C.5]

Langkah inisiatif berkelanjutan yang dilakukan Perusahaan salah satunya tergabung dalam beberapa organisasi dan menjalin kemitraan dari berbagai pihak eksternal.

The Company's sustainable initiatives are, among others, carried out by participating in a number of organizations and establishes partnerships with various external parties as an efforts to realize sustainability initiatives.

Berikut merupakan daftar asosiasi/organisasi eksternal yang Perseroan ikuti:

The external associations/organizations with the Company's membership is as follows:

No.	Nama Asosiasi Association Name	Posisi Position	Lingkup Scope
1.	REI Indonesia	Anggota / Member	Nasional / National

PERUBAHAN SIGNIFIKAN DI TAHUN 2022

● SIGNIFICANT CHANGES IN 2022

[POJK C.6]

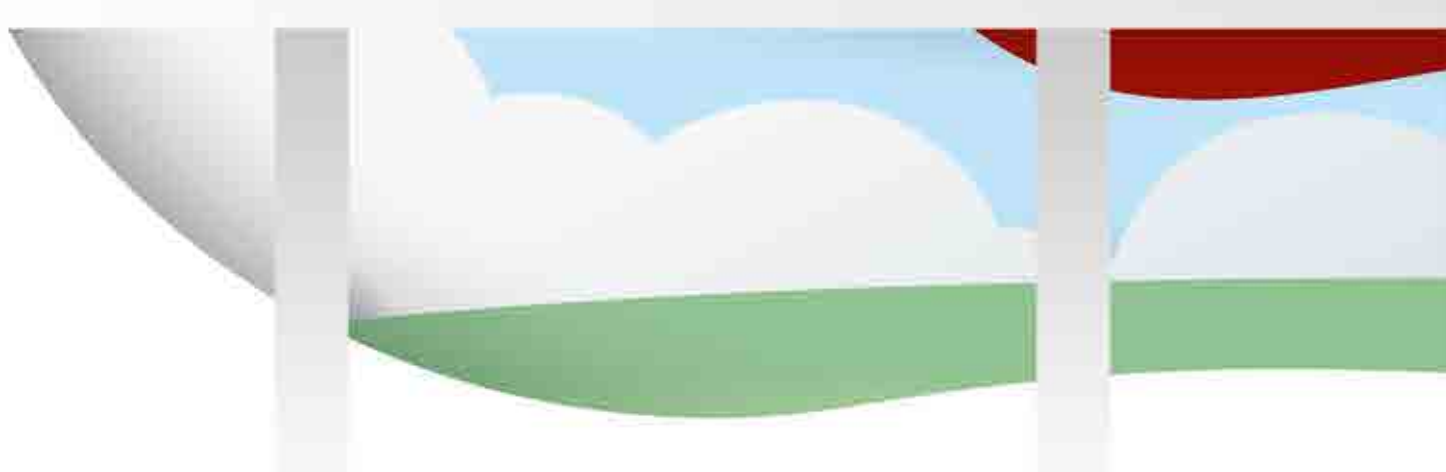
Pada tahun 2022, PT Adhi Commuter Properti Tbk. resmi menjadi perusahaan terbuka dan terdaftar di bursa saham atau Bursa Efek Indonesia dengan kode perusahaan (ADCP). Di samping itu, Perseroan telah melakukan penerbitan dan pencatatan obligasi sejumlah 2 (dua) kali, yaitu Penawaran Umum Obligasi I Adhi Commuter Properti pada tahun 2021 serta Obligasi II Adhi Commuter Properti pada tahun 2022. Obligasi I Adhi Commuter Properti telah mendapatkan pernyataan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada 7 Mei 2022 dan secara resmi dicatatkan di BEI pada 21 Mei 2021, sedangkan Obligasi II Adhi Commuter Properti juga telah mendapatkan pernyataan efektif oleh OJK pada 17 Mei 2022 dan secara resmi dicatatkan di BEI pada 25 Mei 2022.

In 2022, PT Adhi Commuter Properti Tbk. officially becomes a public company and is listed on the stock exchange or the Indonesian Stock Exchange with the ticker code (ADCP). In addition, the Company has issued and listed 2 (two) bonds, namely the Public Offering of Bond I Adhi Commuter Properti in 2021 and Bond II Adhi Commuter Properti in 2022. Bond I Adhi Commuter Properti has received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) on May 7, 2022 and officially listed on the IDX on May 21 2021, while the Adhi Commuter Properti Bond II also received an effective statement from the OJK on May 17 2022 and officially listed on the IDX on May 25, 2022.



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance







Perseroan memahami bahwa GCG menjadi salah satu acuan fundamental untuk investor menilai kinerja Perseroan yang berkelanjutan untuk masa yang akan datang. Penerapan GCG juga diyakini mampu meningkatkan persaingan sehat dan iklim perusahaan yang kondusif.

The Company understands that GCG is one of the fundamental references for investors to assess the Company's sustainable performance for the future. In addition, GCG implementation is expected to increase healthy competition and conducive corporate conditions.



Perseroan terus berupaya untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sebagai landasan yang kuat untuk meningkatkan kredibilitas dan akuntabilitas Perseroan yang pada akhirnya dapat menumbuhkan kepercayaan para pemangku kepentingan (*stakeholders*).

The Company continuously strives to implement the Good Corporate Governance (GCG) principles as a strong foundation for increasing the credibility and accountability of the Company so as to foster the trust of stakeholders.

Perseroan memahami bahwa GCG menjadi salah satu acuan fundamental untuk investor menilai kinerja Perseroan yang berkelanjutan untuk masa yang akan datang. Penerapan GCG juga diyakini mampu meningkatkan persaingan sehat dan iklim perusahaan yang kondusif. Oleh karena itu, Perseroan berusaha untuk terus menggunakan GCG sebagai acuan untuk meningkatkan kredibilitas dan transparansi Perseroan yang nantinya bisa meningkatkan kepercayaan para *stakeholders*.

The Company understands that GCG is one of the fundamental references for investors to assess the Company's sustainable performance for the future. In addition, GCG implementation is expected to increase healthy competition and conducive corporate conditions. Therefore, the Company strives to continuously put GCG as a reference to increase its credibility and transparency of the Company, which in turn can increase the trust of stakeholders.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

● CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

[2-9]

Dalam struktur tata Kelola Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan bagian yang memegang fungsi sebagai tingkat tertinggi dalam mengambil keputusan sementara. Dewan Komisaris sebagai organ Perseroan yang

In the corporate governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest level in making interim decisions with the Board of Commissioners as Company organ in charge of the supervisory function and



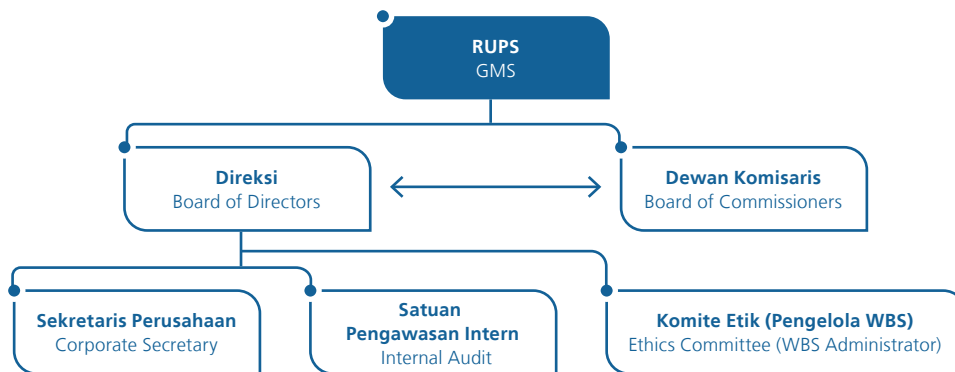
mengambil fungsi pengawasan. Kemudian, Direksi adalah organ di Perseroan yang mengambil tugas dan tanggung jawab atas kepengurusan perusahaan. Direksi menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya dibantu dengan Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawas Intern dan Komite Etik.

the Board of Directors as Company organ with duties and responsibilities of managing the Company. The Board of Directors carries out its functions and responsibilities assisted by the Corporate Secretary, Internal Audit Unit and Ethics Committee.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

[102-18] [102-22] [102-23]



STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

● SUSTAINABLE GOVERNANCE STRUCTURE

[2-9]

Kegiatan yang dijalankan oleh CSR ADCP sebagai bagian dari penerapan tata kelola keberlanjutan dikelola oleh satuan kerja *Corporate Secretary* dan dalam aturan Direktur Utama. Satuan kerja tersebut bertanggung jawab saat menyusun rencana, melakukan koordinasi pelaksanaan, memantau, dan mengevaluasi efektivitas kegiatan CSR.

The CSR of ADCP is carried out as part of sustainable governance implementation under the Corporate Secretary work unit and authority of the President Director. The work unit is responsible for formulating plans, coordinating implementation, monitoring, and evaluating the effectiveness of CSR activities.

Berikut ini struktur pengelola dalam kegiatan CSR Perseroan:

The following is the management structure for the Company's CSR activities:

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance Structure



KEBIJAKAN PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN

● CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT POLICY

[2-15]

Perseroan mempunyai kebijakan Benturan Kepentingan yang diartikan apabila hak, kegiatan, dan hubungan pribadi mengganggu atau berpotensi mengganggu, pada tindakan seseorang demi kepentingan terbaik Perseroan. Dalam arti lain, benturan kepentingan yang diartikan merupakan perdebatan antara kepentingan pribadi Insan ADCP dengan kepentingan Perusahaan. Keadaan tersebut bisa merusak atau dianggap merusak kemampuan Insan ADCP untuk mengambil keputusan usaha yang objektif.

The Company has a Conflict-of-Interest policy which describes that conflict of interests may arise as rights, activities, and personal relationships interfere with, or have the potential to interfere with, someone's actions for the sake of the Company's best interests. In other words, the conflict of interest is a conflicting condition between the personal interests of Adhi Commuter Properti personnel and the Company's interests. Such conditions may damage or be perceived as impairing the ability of Adhi Commuter Properti personnel to make objective business decisions.

Benturan kepentingan tersebut dimaksud dalam lingkungan Perseroan, yaitu apabila:

A condition is considered as conflicts of interest at the Company if:



- seorang Insan ADCP mempunyai saham atau melakukan investasi di Perusahaan yang sedang atau sedang mencoba menjadi mitra bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk.
- Seorang Insan ADCP bekerja dengan Perusahaan *partner* bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk. atau bahkan Perusahaan pesaing PT Adhi Commuter Properti Tbk., baik menjabat sebagai Komisaris, Direktur, pejabat, atau bahkan teknisi.
- Seorang Insan ADCP memiliki hubungan keluarga baik langsung maupun tidak, dengan pemilik atau pemangku pengambilan keputusan di Perusahaan *partner* bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk.
- Seorang Insan ADCP bersamaan menjadi pegawai di PT Adhi Commuter Properti Tbk. yang bisa berpengaruh pada pengambilan keputusan.
- Seorang Insan ADCP berperan sebagai perantara atau pihak yang menemukan kepentingan pihak ketiga yang bertransaksi atau berkepentingan dengan PT Adhi Commuter Properti Tbk.
- An ADCP personnel is a shareholder or investor in a company that is or is trying to become PT Adhi Commuter Properti Tbk.'s business partner.
- An ADCP personnel works for an Adhi Commuter Properti's business partner or even an PT Adhi Commuter Properti Tbk.'s competitor, either as a Commissioner, Director, officer, or technician.
- An ADCP personnel has a direct family relationship with the owner or decision-making officer at PT Adhi Commuter Properti Tbk.'s business partner office.
- Family member of ADCP personnel is also an employee of PT Adhi Commuter Properti Tbk., which may influence decision making.
- An ADCP personnel acts as an intermediary or party that brings together the interests of third parties carrying out transactions or having an interest with PT Adhi Commuter Properti Tbk.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

● BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

[102-28]

Dewan Komisaris dan Direksi mempunyai peran terpusat dalam gerak pertumbuhan Perseroan. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan menerapkan konsep *Balanced Scorecard* dan *Key Performance Indicator* (KPI) yang sesuai dengan bisnis yang dijalankan oleh Perseroan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara teratur setiap tahun sebagai evaluasi atas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Keberhasilan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi diukur dengan parameter hasil kerja kolegal dari masing-masing kedua bagian utama Perseroan tersebut.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Pemegang saham melakukan penilaian kinerja terhadap Dewan Komisaris secara berkala setiap tahunnya. Penilaian atas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris, berdasarkan penyampaian laporan kinerja Dewan Komisaris dan Anggota Dewan Komisaris dalam RUPS. Kinerja Dewan

As the Company's main organs, the Board of Commissioners and Board of Directors carries a central role in the Company's growth. The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out with a concept of *Balanced Scorecard* and *Key Performance Indicator* (KPI) tailored to the business carried out by the Company. The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out annually as an evaluation of the implementation of duties of the Board of Commissioners and Board of Directors. The success of the Board of Commissioners and Board of Directors performance is the result of the work parameter measurement of the two main organs of the Company.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

Shareholders assessment to the the performance of the Board of Commissioners is conducted annually as an evaluation of the implementation of duties of the Board of Commissioners, based on submission of performance report of the Board of Commissioners and members of the Board of Commissioners

Komisaris ditentukan berdasarkan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris yang termaktub dalam aturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat pemegang saham. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris akan bermanfaat sarana penilaian oleh pemegang saham serta kemajuan dalam efektivitas Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian terhadap kinerja Dewan Direksi didasarkan pada pengukuran tujuan pencapaian *Key Performance Index* (KPI) Tahun 2022 yang telah disusun pada awal tahun. Melalui dasar KPI Perseroan, Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas KPI yang sudah ditentukan. Parameter keberhasilan kinerja Direksi adalah hasil kerja kolegal dari seluruh anggota Direksi dalam melakukan pengelolaan Perseroan.

at the GMS. The performance of the Board of Commissioners is assessed based on the duties and obligations of the Board of Commissioners stipulated in the applicable laws and regulations, Articles of Association of the Company, and the mandate of shareholders. The results of the Board of Commissioners performance assessment serve as a means of assessment by the shareholders so as to increase the effectiveness of the Board of Commissioners.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Assessment of the performance of the Board of Directors is based on the measurement of Key Performance Index (KPI) in 2022 which was compiled at the beginning of the year. Through the Company's KPIs, the Board of Commissioners supervises the KPIs that have been determined. The parameter for the successful performance of the Board of Directors is the collegial work of all members of the Board of Directors in managing the Company.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

● PROCEDURE FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

[2-19]

Dalam memberikan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi mengutamakan prinsip kehati-hatian yang mengacu pada aturan perundang-undangan. Remunerasi adalah imbal jasa yang diberikan Perseroan untuk Dewan Komisaris dan Direksi atas kinerja yang sudah dilakukan. Hal tersebut didasarkan pada Pasal 96 ayat (1) Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, besarnya gaji dan tunjangan Direksi ditentukan berdasarkan keputusan saat RUPS. Pasal 96 ayat (2) menyebutkan bahwa kewenangan tersebut dapat diberikan kepada Dewan Komisaris. Sedangkan Pasal 113 menyebutkan bahwa ketentuan mengenai besarnya gaji dan honorarium dan tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS.

The Company provides remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors by upholding the principle of prudence and the applicable laws and regulations. Remuneration is given by the Company to the Board of Commissioners and Board of Directors as compensation or reward for their performance. As stated in Article 96 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, the amount of salary and allowances of the Board of Directors will be determined based on the GMS resolutions. Article 96 paragraph (2) also states that this authority can be delegated to the Board of Commissioners. Meanwhile, Article 113 regulates that the provisions regarding the amount of salary and honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners are determined by the GMS.



Terkait penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, ditentukan oleh keputusan pemegang saham yang disesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-06/MBU/06/2018 tanggal 4 Juni 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris. Pada tahun 2022, besarnya remunerasi yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris berpedoman pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 06 tanggal 11 Desember 2018.

Kemudian, tercatat jumlah remunerasi yang diterima untuk tahun 2022 sebesar Rp6.695.074.290.

The amount of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on the Shareholders resolution, which is adjusted to the Minister of SOE Regulation No. PER-06/MBU/06/2018 dated June 4, 2018, on the Third Amendment to Minister of SOE Regulation No. PER-04/MBU/2014 on Guidelines to Determine Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners. In 2022, the remuneration amount received by the Board of Directors and Board of Commissioners refers to the Deed of Meeting Resolutions No. 06 dated December 11, 2018.

Total remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors for 2022 was Rp6,695,074,290.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

● RISK MANAGEMENT SYSTEM

[E.3]

Perseroan menggunakan kebijakan Manajemen Risiko pada semua tingkatan organisasi tanpa terkecuali, dengan basis kebutuhan dan tujuan masing-masing. Kebijakan sistem Manajemen Risiko juga dilakukan dalam mengelola proyek strategis di seluruh Satuan Kerja, Divisi dan Unit, serta pemilik proyek, untuk memberikan rujukan dan dukungan pada keputusan yang akan diambil untuk mendukung pencapaian secara maksimal.

Perseroan mengembangkan sistem manajemen risiko yang searah dengan target yang ingin dicapai dan sesuai standar manajemen risiko yang berlaku secara umum. Dalam mengelola risiko, Perseroan menerapkan pedoman SNI ISO 31000:2008 yang telah diterapkan oleh induk usaha PT Adhi Karya (Persero) Tbk., dan telah menerapkannya di dalam Rencana Proses Manajemen Risiko. Terkait dalam persiapan tersebut sudah dilakukan pengembangan infrastruktur manajemen risiko yang terdiri dari:

Roadmap penerapan manajemen risiko digunakan sebagai yang akan memandu tahapan pengembangan penerapan manajemen risiko sesuai kebutuhan korporasi, serta sebagai dasar bagi perencanaan pengelolaan risiko setiap tahunnya.

The Company's Risk Management policy is implemented at all organizational levels without any exception, based on their respective needs and goals. The Risk Management System Policy is also implemented in managing strategic projects in all Divisions, Units, and project owners to provide references and support in decision making to support optimal achievement.

The Company develops a risk management system in line with the objectives to be achieved and in accordance with the generally accepted risk management standards. In this regard, the Company's risk management refers the SNI ISO 31000:2008 guidelines, which have been implemented by the parent company, PT Adhi Karya (Persero) Tbk., and has been included in the Risk Management Process Plan. The risk management infrastructure development that has been carried out consists of:

The risk management roadmap is to guide the development stages of risk management implementation according to corporate needs, as well as the basis for planning risk management every year.

Roadmap manajemen risiko ini dibuat berdasarkan kerangka maturitas manajemen risiko dan terdiri dari beberapa tahapan serta fokus bidang yang telah tercantum di dalam Manual Manajemen Risiko PT Adhi Commuter Properti Tbk. sebagai acuan dalam menetapkan strategi dan program kerja. Terdapat empat fokus bidang di dalam *roadmap* yaitu pengembangan infrastruktur, kapabilitas, integrasi, dan budaya risiko.

■ INFRASTRUKTUR

- a. Pelaksanaan implementasi tata kelola manajemen risiko berdasarkan hasil pengkajian ulang dan penyesuaian atas dokumen yang masih berlaku pada tahun kerja sebelumnya. Bersama-sama dengan manajemen dan mengacu pada proses *benchmarking* ke ADCP, maka seluruh dokumen acuan manajemen risiko (terkait kebijakan, manual/tata kelola, prosedur, Pustaka risiko, dan *risk appetite/tolerance* dikaji ulang kesesuaiannya terhadap proses bisnis yang berkembang.
- b. Pelaksanaan implementasi proses manajemen risiko terhadap sasaran perusahaan dan kawasan, dengan menggunakan Adhi eRisk sebagai sistem *monitoring* yang terpadu di lingkungan ADCP.
- c. Mempersiapkan dan melakukan *assessment external* sebagai Langkah awal identifikasi status maturitas manajemen risiko dari ADCP.
- d. Pembaharuan dan implementasi *Risk Champion Team* yang mewakili fungsi pada kantor pusat ADCP, kawasan dan hotel.

■ KAPABILITAS

- a. Pelaksanaan kajian tingkat pemahaman terhadap manajemen risiko perusahaan;
- b. *Risk Officer* melakukan pendampingan terhadap pelaksanaan proses manajemen risiko dalam bentuk *one-on-one coaching*;
- c. Melaksanakan pengembangan kompetensi untuk *risk champion* proyek dan induk melalui sosialisasi terkait fundamental manajemen risiko dan pelaksanaan teknisnya.

■ INTEGRASI

- a. Penyusunan RKAP 2023 yang berbasis risiko, dengan menyertakan analisis profil risiko selama 2022 dan penentuan proyeksi sasaran kerja 2023 yang telah mempertimbangkan dampak dan mitigasi yang harus dilakukan;

The risk management roadmap is based on a risk management maturity framework and consists of several stages and focus areas that have been listed in the Risk Management Manual of PT Adhi Commuter Properti Tbk. as a reference in establishing strategies and work programs. There are four focus areas in the roadmap, namely infrastructure development, capability, integration and risk culture.

■ INFRASTRUCTURE

- a. The implementation of risk management governance is based on the results of reviews and adjustments to documents that are still valid in the previous working year. Together with management and referring to the benchmarking process to ADCP, all risk management reference documents (related to policies, manuals/governance, procedures, risk literature, and risk appetite/tolerance are reviewed for suitability with developing business processes.
- b. Implementation of the implementation of the risk management process for company and regional targets, using Adhi eRisk as an integrated monitoring system within ADCP.
- c. Preparing and conducting an external assessment as a first step in identifying risk management maturity status from ADCP.
- d. Renewal and implementation of the Risk Champion Team representing the functions at the ADCP head office, area and hotel.

■ CAPABILITY

- a. Review of the level of understanding of the Company's risk management;
- b. The Risk Officer provides assistance on the implementation of the risk management process in the form of one-on-one coaching;
- c. Competency development for project and parent risk champions through outreach regarding risk management fundamentals and their technical implementation.

■ INTEGRATION

- a. Preparation of a risk-based RKAP 2023, including an analysis of the risk profile for 2022 and determination of projected 2023 work targets that have considered the impact and mitigation that must be carried out;



- b. Tindak lanjut rekomendasi perbaikan audit.
- c. Menambahkan aktivitas kegiatan pengelolaan risiko pada setiap jabatan dalam organisasi dan kawasan proyek.

■ BUDAYA

- a. Evaluasi budaya manajemen risiko melalui asesmen eksternal yang melibatkan vendor ataupun survey dari PT Adhi Commuter Properti Tbk.

PT Adhi Commuter Properti Tbk. sudah menerapkan integrasi manajemen risiko dengan RKAP berdasarkan risiko dan melakukan asesmen manajemen risiko secara terintegrasi mulai dari Kawasan hingga departemen di bawah Perusahaan. Pengembangan budaya manajemen risiko diharapkan bisa memunculkan budaya sadar risiko. Selain itu, bersumber dari laporan bulanan manajemen risiko, adanya pengambilan kebijakan berbasis risiko, komitmen dari pimpinan terkait penerapan manajemen risiko, serta dengan mengembangkan *risk awareness* di lingkungan PT Adhi Commuter Properti Tbk. Rencana proses manajemen risiko dilakukan oleh Biro Keuangan & Manajemen Risiko yang didorong dari semua pihak dalam lingkungan PT Adhi Commuter Properti Tbk.

Berdasarkan aturan SNI ISO 31000:2018 PT Adhi Commuter Properti Tbk. sudah menerapkan *tools* manajemen risiko yang digunakan oleh induk usaha, di antaranya:

1. Prosedur & petunjuk kerja manajemen risiko yang terdiri dari prosedur pengelolaan, implementasi, pengambilan keputusan, dan asesmen.
2. *Dashboard* Manajemen Risiko yang berfungsi untuk memantau pelaksanaan manajemen risiko untuk semua kawasan. Atas dasar hal tersebut maka terdapat kewajiban pelaporan secara berjenjang dari kawasan ke departemen biro untuk kemudian disajikan dalam bentuk laporan manajemen risiko, berupa *Top Risk Summary*.

Perseroan menerapkan *Enterprise Risk Management (ERM)* yang ditetapkan dalam Kebijakan Manajemen PT Adhi Commuter Properti Tbk. sebagai landasan pengelolaan risiko dilakukan oleh seluruh insan PT Adhi Commuter Properti Tbk. Manajemen risiko dilakukan untuk mencegah kemungkinan terjadi dan/atau memperkecil dampak risiko terhadap target keberlanjutan Perseroan.

- b. Follow up on recommendations for audit improvement.
- c. Adding risk management activities to each position in the organization and project area.

■ CULTURE

- a. Evaluation of risk management culture through assessment external parties involving vendors or surveys from PT Adhi Commuter Properti Tbk.

PT Adhi Commuter Properti Tbk. has implemented risk management integration with the RKAP based on risk and conducted integrated risk management assessments starting from the Region to the departments under the Company. The development of a risk management culture is expected to create a risk awareness culture. In addition, sourced from monthly risk management reports, risk-based policy making, commitment from the leadership regarding the implementation of risk management, as well as by developing risk awareness within PT Adhi Commuter Properti Tbk. The risk management process plan is carried out by the Finance & Risk Management Bureau which is driven by all parties within PT Adhi Commuter Properti Tbk.

Based on SNI ISO 31000:2018, PT Adhi Commuter Properti Tbk. has implemented risk management tools used by the parent company, including:

1. Risk management procedures & work instructions which consist of management, implementation, decision making, and assessment procedures.
2. Risk Management Dashboard which functions to monitor the implementation of risk management for all regions. On this basis, there is an obligation to report in stages from the region to the bureau departments to be presented in the form of a risk management report, in the form of Top Risk Summary.

The Company implements Enterprise Risk Management (ERM) as stipulated in the Management Policy of PT Adhi Commuter Properti Tbk. as the basis for risk management carried out by all PT Adhi Commuter Properti Tbk. employees. Risk management is carried out to prevent the possibility of occurrence and/or minimize the impact of risks on the Company's sustainability targets.

KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO:

- Meningkatkan kompetensi pada bidang manajemen risiko dan meningkatkan *Risk Awareness Culture* (budaya sadar risiko) dalam aktivitas sehari-hari sebagai bagian terintegrasi dari proses bisnis Perusahaan.
- Menggunakan manajemen (risiko) sebagai acuan dalam proses pengambilan keputusan berdasarkan data dan informasi terbaik yang tersedia.
- Menjadikan manajemen risiko sebagai sarana untuk meningkatkan perbaikan berkesinambungan bagi perusahaan melalui pelaksanaan tindak lindung risiko secara terpadu, efektif dan memberikan nilai tambah.
- Memastikan bahwa setiap elemen perusahaan bersungguh-sungguh melakukan pengelolaan risiko dalam mencapai sasaran kinerja Perseroan tahun berjalan yang telah ditetapkan.
- Memastikan bahwa proses manajemen risiko beserta pelaporan telah diterapkan pada seluruh tingkatan organisasi dengan menetapkan fungsi *Risk Champion* baik kantor pusat serta proyek-proyek dalam lingkungan PT Adhi Commuter Properti Tbk. dan menambahkan tugas pengelolaan risiko disetiap jabatan dalam organisasi sesuai dengan Pedoman Manajemen Risiko Perusahaan.
- Melakukan *monitoring* dan pengendalian risiko secara berkesinambungan, terutama pada risiko-risiko yang berdampak signifikan terhadap pencapaian sasaran perusahaan.

RISK MANAGEMENT POLICY:

- Increasing competence in the field of risk management and increasing Risk Awareness Culture in daily activities as an integrated part of the Company's business processes.
- Using (risk) management as a reference in the decision-making process based on the best available data and information.
- Making risk management a means to increase continuous improvement for the company through the implementation of risk hedging in an integrated, effective and added value manner.
- Ensuring that every element of the company is serious about managing risk in achieving the Company's performance targets for the current year that have been set.
- Ensuring that the risk management process and reporting have been implemented at all levels of the organization by establishing the Risk Champion function for both the head office and projects within PT Adhi Commuter Properti Tbk. and adding risk management tasks for each position within the organization in accordance with the Company's Risk Management Guidelines.
- Monitoring and controlling risks on an ongoing basis, especially on risks that have a significant impact on the achievement of company goals.

PEDOMAN ETIKA DAN PERILAKU

● CODE OF CONDUCT

[2-26]

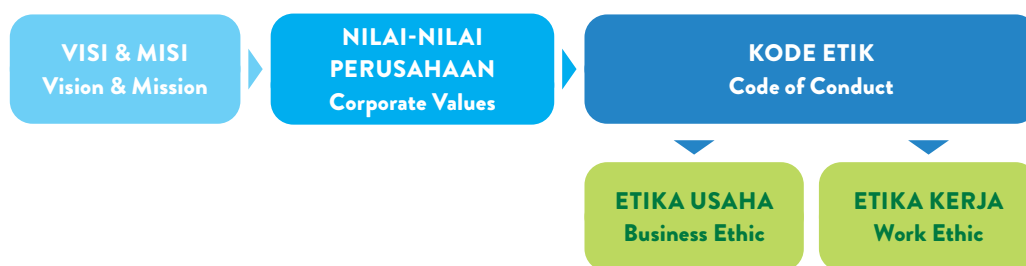
Perseroan sadar akan arti pentingnya dari penerapan GCG sebagai salah satu alat untuk menumbuhkan nilai dan pertumbuhan bisnis dengan jangka panjang. Hal ini karena berhubungan tidak hanya untuk Pemilik Modal/Shareholders, namun juga segenap pemangku kepentingan. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan GCG secara konsisten, salah satu yang dilakukan adalah penyusunan Pedoman Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*). Selain itu *Code of Conduct* juga mengatur tentang cara berperilaku untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan untuk Pemangku Kepentingan yang berdasarkan prinsip korporasi yang sehat dan bermoral.

The Company is aware of the importance of GCG implementation to continuously increase its value and long-term business growth, not only for Capital Owners/Shareholders but also for all stakeholders. Therefore, the Company is committed to implementing GCG consistently which, among others is carried out through the preparation of the Code of Conduct. The Code of Conduct regulates the behaviors of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees of the Company towards Stakeholders based on sound and ethical corporate principles.



Untuk menjaga nama baik bisnis Perseroan yang berkelanjutan, sangat penting bagi Perseroan untuk menjaga standar yang tinggi dalam hal etika untuk semua bisnis yang dilakukan. Standar yang tinggi tersebut dijabarkan dalam Pedoman Etika Bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk. (*Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct*) yang berisikan tingkah laku moral dan etika yang diharapkan dari semua pegawai dan pengurus Perseroan. Hal tersebut akan tercapai apabila ada hubungan yang dekat di antara aspek-aspek yang ada dalam kode etik dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan.

In an effort to maintain a sustainable image, reputation, and business of the Company, high ethical standards must also be maintained in all of its business. These high ethical standards are outlined in the Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct, which contains moral and ethical behavior expected from all employees and the Management of the Company. The achievement of this objective requires a close relationship between the aspects contained in the code of conduct and the Company's vision, mission, and values.



Perseroan mengatur Pedoman Etika Bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk. (*Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct*) yang ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 16 November 2022. Pedoman Etika tersebut diatur sedemikian rupa sehingga bisa mencerminkan keseriusan Perseroan untuk merespon kesadaran segenap karyawan dan pengurus Perseroan atau Insan ADCP, dalam menghadapi masalah yang biasa terjadi.

The Company's business ethics are regulated in the Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct, which was signed by the Board of Directors and Board of Commissioners on November 16, 2022. These ethical guidelines were prepared to reflect the Company's commitment to raising the awareness of all employees and the Management of the Company or ADCP personnel in dealing with common day-to-day ethical issues.

Kode etik Perseroan berlaku untuk semua Insan ADCP, baik karyawan yang memiliki hubungan kerja langsung atau karyawan tetap maupun dalam kontrak, termasuk untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Pedoman etika Perseroan adalah tanggung jawab seluruh karyawan, Direksi, Dewan Komisaris atau seluruh Insan ADCP untuk bertingkah laku sesuai dengan budaya Perseroan hingga terwujud perilaku yang profesional, bertanggung jawab, wajar, patut, dan dipercaya dalam menjalankan hubungan bisnis dengan rekan kerja maupun para *partner* kerja.

The Company's code of conduct applies to all ADCP personnel, either employees with direct work relations or permanent or contract employees, including the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's ethical guidelines are the responsibility of all employees, Board of Directors, Board of Commissioners, or all personnel of ADCP to behave in accordance with the corporate culture to conduct business in a professional, responsible, fair, proper, and trustworthy behavior is manifested manner with colleagues and work partners.

Pedoman Etika atau *Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct* adalah bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan Perseroan atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan berlaku untuk seluruh lingkungan Perseroan. Setiap Insan PT Adhi Commuter Properti Tbk. wajib membaca, mematuhi, dan melaksanakan dengan sebaik-baiknya semua ketentuan yang berlaku.

The Code of Adhi Commuter Properti Business Conduct is an integral part of the Company regulations or Collective Labor Agreement (CLA) and applies at every aspect the Company. Every Adhi Commuter Properti Personnel must read, comply with, obey, and implement all existing provisions in an appropriate manner.

ANTI PENYUAPAN

● ANTI-CORRUPTION

Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa memegang dengan sadar persaingan yang adil, sportif, dan profesional. Perseroan berkomitmen untuk membuat iklim usaha yang sehat untuk kemaslahatan masyarakat umum sehingga menghindari segala bentuk tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang bisa memunculkan konflik kepentingan dan tendensi korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

Kebijakan anti korupsi yang dimiliki oleh Perseroan merujuk pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perseroan memperhatikan setiap perubahan dan pembaharuan undang-undang tentang anti korupsi yang berlaku di Indonesia. Komitmen untuk mengaplikasikan praktik bisnis yang jauh dari korupsi juga menjadi bagian realisasi komitmen aspek Governance dalam ESG. Manajemen usaha yang profesional untuk kepentingan Perseroan, tanpa adanya benturan kepentingan, akan menjadi sebuah *assurance* untuk memastikan keberlanjutan usaha yang akan memaksimalkan nilai *shareholders* dan *stakeholder*.

Perseroan berusaha untuk menjaga semangat anti korupsi dengan menanamkan nilai-nilai anti korupsi ke setiap karyawan melalui adanya sosialisasi budaya kerja dan nilai-nilai Perseroan yang menjunjung tinggi integritas dan profesionalitas. Setiap karyawan memahami untuk selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, ataupun golongan.

Pedoman Etika Bisnis Perseroan yang dimiliki Perseroan juga mengatur tentang Pengendalian Gratifikasi. Dalam Pedoman Etika Bisnis Perseroan, gratifikasi merupakan sebuah pemberian dalam arti luas kepada pejabat atau insan ADCP, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat atau diskon, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya merupakan gratifikasi. Tiap tindakan gratifikasi pada insan ADCP atau penyelenggara negara dianggap pemberian suap, bila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya. Kategori gratifikasi yang wajib dilaporkan berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN No. 05/MBU/2014 tanggal 17 Maret 2014.

The Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees always uphold fair, healthy, and professional competition. The Company is committed to creating a healthy business climate for the benefit of the general public so as to avoid all forms of action, behavior or activities that may cause conflicts of interest and tendencies towards corruption, collusion and nepotism (KKN).

The Company's anti-corruption policy refers to Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption. The Company always pays attention to any changes and updates to the anti-corruption laws that apply in Indonesia. The commitment to carry out corruption-free business practices is also realized in the Governance aspect of ESG. Professional business management for the benefit of the Company, without any conflict of interest shall serve as assurance in enabling the Company to maintain its business continuity of providing optimal value for shareholders and stakeholders.

The Company strives to maintain anti-corruption behavior by instilling anti-corruption values to its employees through the dissemination of work culture and corporate values that uphold integrity and professionalism so that very employee understands to always prioritize the interests of the Company above personal, family, group or group interests.

The Company's Code of Business Conduct also regulates Gratuity Control. In the Company's Business Ethics Guidelines, gratuity is described, in a broad sense, as gift to officer or personnel of ADCP such as the provision of money, goods, rebates or discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, tourist trips, free medical treatment, and other facilities. Every act of gratuity of ADCP personnel or state administrators is considered a bribe, if it is related to their position and is contrary to their obligations or duties. The category of gratuity that must be reported is stipulated in the Minister of SOE Regulation No. 05/MBU/2014 dated March 17, 2014.



TANTANGAN PENERAPAN TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

● CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABLE GOVERNANCE

[E.5]

Saat menerapkan tata Kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, ada beberapa tantangan yang dihadapi Perseroan, di antaranya:

1. Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan;
2. Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku;
3. Sumber daya manusia yang masih belum memenuhi.

Menyikapi tantangan yang ada, Perseroan sudah mempersiapkan beberapa inisiatif, di antaranya:

1. Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi;
2. Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi ke depannya;
3. Penempatan sumber daya manusia yang sesuai.

In implementing sustainable governance that includes economic, environmental and social aspects, the Company faces a number of challenges, which include:

1. Lack of understanding and information on the implementation of sustainability aspects related to the Company's industrial sector;
2. Management and documentation of sustainability data that has not met the applicable standards;
3. Lack of human capital fulfillment

In responding to such challenges, the Company has prepared the following initiatives:

1. Participating in training program specifically covers the sustainability aspects to provide a better understanding on and further improve the sustainability plan of the Company;
2. Improving the management and documentation of sustainability data related to the sustainability aspects to present more comprehensive data in the future;
3. Assigning appropriate human capital

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT ASPEK KEBERLANJUTAN

● COMPETENCY DEVELOPMENT ON SUSTAINABILITY ASPECTS

[E.2]

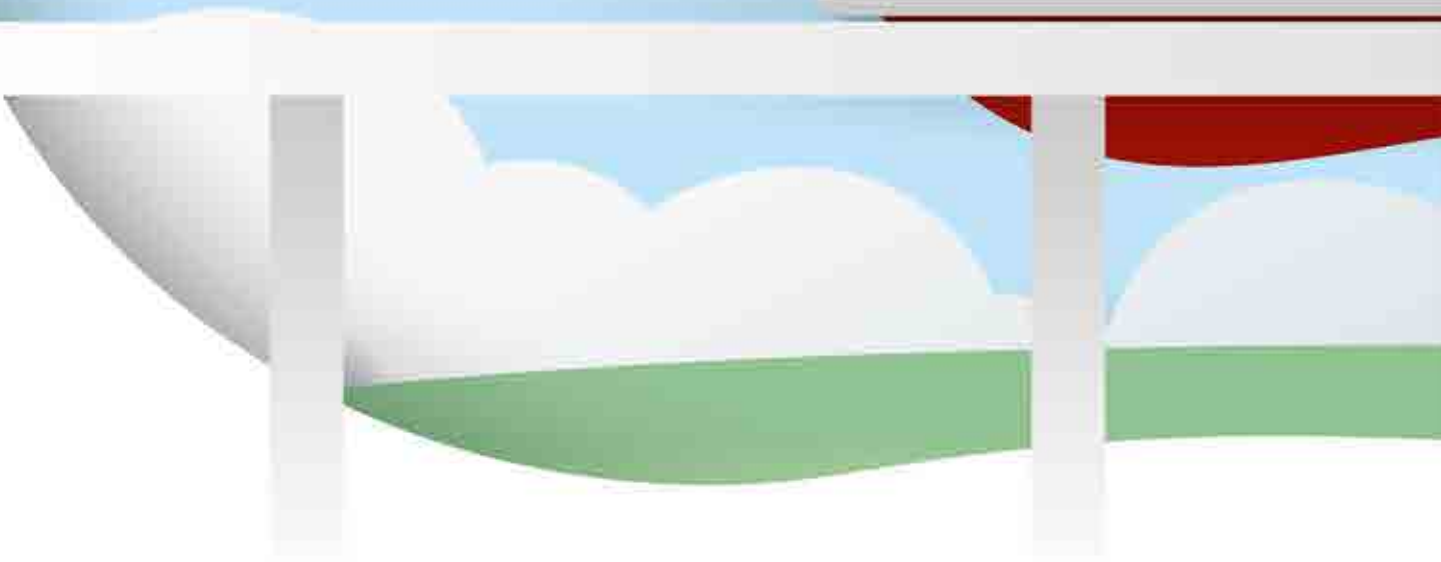
Perseroan paham akan pentingnya meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan keuangan berkelanjutan yang dapat dilakukan dari bermacam program pengembangan kompetensi dan pelatihan. Di tahun 2022, Perseroan belum mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan. Namun nantinya, Perseroan akan berusaha meningkatkan pemahaman dan pengetahuan terkait aspek keberlanjutan dari bermacam program pelatihan.

The Company understands the importance of improving the understanding and developing the implementation of sustainable finance, which can be conducted through various competency development and training programs. In 2022 the Company has not attended trainings specifically related to sustainability aspects. However, in the future, the Company aims to improve its understanding and knowledge on sustainability aspects through various training programs.



KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainable Performance







Perseroan mencatatkan pendapatan usaha di tahun 2022 sejumlah Rp592,69 miliar, meningkat sejumlah Rp29,00 miliar atau setara 5,14% dibanding pada tahun 2021 yang sejumlah Rp563.69 miliar.

The Company recorded operating revenues in 2022 of Rp592.69 billion, an increase of Rp29.00 billion or the equivalent of 5.14% compared to 2021 which amounted to Rp563.69 billion.



Perseroan terus berusaha menumbuhkan kinerja yang fokus pada usaha efisiensi dan percepatan pertumbuhan usaha. Perseroan terus berusaha untuk memaksimalkan perannya di dalam pengembangan Properti dan *Real Estate* dengan menghadirkan kawasan hunian berkualitas tinggi, terintegrasi dan *support facilities* di daerah sekitar jalur LRT Jabodebek dan Transportasi Masal yang lainnya.

The Company continues to strive to improve its performance by focusing on efficiency efforts and accelerating business growth. The Company continues to strive to maximize its role in Property and Real Estate development by providing high-quality, integrated residential areas and support facilities in surrounding areas of the LRT Jabodebek and other Mass Transits.

PERTUMBUHAN KINERJA

● PERFORMANCE GROWTH

KINERJA KEUANGAN [F.2]

Perseroan terus berusaha menumbuhkan kinerja dengan fokus pada usaha efisiensi dan percepatan pengembangan usaha.

Pada tahun 2022, Perseroan sukses mencatat pendapatan usaha Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp592,69 miliar, naik sejumlah Rp29,00 miliar atau 5% dari tahun 2021 yang sejumlah Rp563,69 miliar. Peningkatan tersebut

FINANCIAL PERFORMANCE [F.2]

The Company continues to make efforts on performance growth by focusing on efficiency and accelerating business development.

In 2022, the Company managed to record operating revenues of Rp592.69 billion, an increase of Rp29 billion or 5% from 2021 amount of Rp563.69 billion. The increase was due to an increase in property revenue of Rp24.32 billion, an increase in



terjadi dipengaruhi oleh peningkatan pendapatan properti sebesar Rp24,32 miliar, peningkatan pendapatan hotel sebesar Rp32,86 miliar, penambahan pendapatan sewa sebesar Rp155 juta dan penurunan pada pendapatan operasi bersama sebesar Rp28,33 miliar.

Dengan pendapatan tersebut, Perseroan mencatatkan laba kotor di tahun 2022 sejumlah Rp153,23 miliar, meningkat Rp6,42 miliar atau setara 4,37% dari tahun sebelumnya yang sejumlah Rp146,81 miliar. Peningkatan ini terjadi karena adanya peningkatan pendapatan segmen hotel (Grandhika Iskandarsyah Jakarta, Grandhika Pemuda Semarang, dan Grandhika Setiabudi Medan). Selain itu peningkatan laba kotor ini juga terjadi karena adanya pengakuan pendapatan proyek Cisauk Point – Member of LRT CITY pada tahun 2022 sebesar Rp165,58 miliar dengan beban pokok pendapatan sebesar Rp131,63 miliar.

hotel revenue of Rp32.86 billion, an increase in lease revenue of Rp155 million and a decrease in joint operation revenue of Rp28.33 billion.

With such achievement, the Company recorded a gross profit in 2022 of Rp153.23 billion, an increase of Rp6.42 billion or 4.37% from the previous year of Rp146.81 billion. This increase was due to an increase in revenue for the hotel segment (Grandhika Iskandarsyah Jakarta, Grandhika Pemuda Semarang, and Grandhika Setiabudi Medan) as well as revenue from the Cisauk Point – Member of LRT CITY project in 2022 of Rp165.58 billion with a cost of revenue of Rp131.63 billion.

Sementara itu, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp6,32 triliun per 31 Desember 2022. Jumlah tersebut meningkat Rp342,35 miliar atau dalam persentase sebesar 5,73 % bila dibandingkan dari jumlah aset tahun 2021 yang sebesar Rp5,98 triliun. Peningkatan terjadi karena kenaikan jumlah aset tidak lancar Perseroan.

Pada tahun 2022, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp3,86 triliun per 31 Desember 2022. Jumlah tersebut mengalami penyesuaian sebesar Rp15,45 miliar atau dalam persentase sebesar 0,4% bila dibandingkan dari jumlah liabilitas tahun 2021 yang sebesar Rp3,88 triliun. Penurunan ini terjadi seiring dengan penurunan utang usaha sebesar Rp12,12 miliar, beban akrual sebesar Rp152,73 miliar, utang pajak sebesar Rp2,33 miliar dan utang obligasi sebesar Rp183,42 miliar. Selain itu terjadi beberapa peningkatan juga di antaranya pada liabilitas sewa sebesar Rp418 juta, pendapatan diterima di muka sebesar Rp222,32 miliar, utang bank sebesar Rp54,43 miliar, liabilitas lainnya sebesar Rp33,73 miliar dan liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp666 ribu.

Pada tahun 2022, struktur modal Perseroan didominasi oleh liabilitas sebesar 61,11%, sedangkan ekuitas Perseroan mencapai 38,89%. Dalam persentasenya liabilitas jangka pendek Perseroan sebesar 92,65%.

Bila dibandingkan dengan tahun 2021, struktur modal 2022 mengalami peningkatan di sisi ekuitas sebesar Rp357,80 miliar atau sebesar 3,76%.

Meanwhile, the Company's total assets were recorded at Rp6.32 trillion as of December 31, 2022, an increase of Rp342.35 billion or 5.73% compared to total assets in 2021 of Rp5.98 trillion. The increase was due to an increase in total non-current assets of the Company.

The Company's total liabilities were recorded at Rp3.86 trillion as of December 31, 2022, the adjustment of Rp15.45 billion or 0.4% compared to total liabilities in 2021 of Rp3.88 trillion. The decrease was in line a decrease in accounts payable of Rp12.12 billion, accrued expense of Rp152.73 billion, taxes payable of Rp2.33 billion and bonds payable of Rp183.42 billion. In addition, there were also several increases, including lease liabilities of Rp418 million, unearned revenue of Rp222.32 billion, bank loans of Rp54.43 billion, other liabilities of Rp33.73 billion and deferred tax liabilities of Rp666 thousand.

In 2022, the Company's capital structure was dominated by liabilities with 61.11%, while the Company's equity reached 38.89%. The Company's current liabilities was 92.65%.

Compared to 2021, the 2022 capital structure experienced an increase in terms of equity of Rp357.80 billion or 3.76%.

Tabel Kinerja Keuangan
Table of Financial Performance

Keterangan Description	2022	2021	2020	2019
Pendapatan usaha / Operating revenues	592.688	563.688	977.221	808.896
Laba kotor / gross profit	153.229	146.808	175.638	205.635
Laba tahun berjalan / Profit for the year	105.019	130.361	133.251	150.312
Total aset / Total assets	6.321.024	5.978.674	4.676.207	4.366.315
Total liabilitas / Total liabilities	3.863.027	3.878.478	2.706.372	2.151.466
Total ekuitas / Total equity	2.457.997	2.100.195	1.969.835	2.214.850



NILAI EKONOMI [F.3]

Di tahun 2022, Perseroan mencatat pendapatan usaha yang senilai Rp592.687.713.783 sebagai nilai ekonomi yang dihasilkan oleh Perseroan. Sementara itu, total nilai ekonomi yang didistribusikan di tahun 2022 senilai Rp440,44 miliar sehingga nilai ekonomi yang ditahan totalnya adalah Rp152,24 miliar.

ECONOMIC VALUE [F.3]

In 2022, the Company recorded operating revenues of Rp592,687,713,783 as the economic value generated. Meanwhile, the total economic value distributed in 2022 was Rp440.44 billion, making the total economic value retained of Rp152.24 billion.

Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan

Table of Economic Value Generated and Distributed

[201-1][F.3]

Dalam miliar rupiah / In millions of rupiah

Keterangan Description	2022	2021	2020	2019
Nilai Ekonomi yang Diperoleh / Economic Value Generated				
Pendapatan usaha / Operating revenues	592.688	563.688	977.221	808.896
Jumlah nilai ekonomi yang dihasilkan / Total economic value generated	592.688	563.688	977.221	808.896
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Economic Value Distributed				
Beban pokok pendapatan / Cost of Revenues	439.459	416.880	801.583	603.261
Investasi untuk program pengembangan masyarakat / Investment for community development program	984	78.855	759	3.936
Jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan / Total economic value distributed	440.443	495.735	802.342	607.197
Nilai ekonomi yang ditahan / Economic value retained	152.245	67.953	174.879	201.699

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KINERJA [F.2]

Berikut ini data perbandingan target dan realisasi kinerja dari Perseroan selama 3 tahun terakhir:

COMPARISON OF PERFORMANCE TARGET REALIZATION [F.2]

The Company 's performance target and realization for the last 3 years is described as follows:

Dalam miliar rupiah / In millions of rupiah

Keterangan Description	2022		2021		2020	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
Pendapatan Usaha / Operating Revenues	975.460	592.688	1.328.600	563.688	1.263.070	977.221
Laba Kotor / Gross Profit	222.531	153.229	270.931	146.808	245.511	175.638
Laba Tahun Berjalan / Profit For The Year	146.218	105.019	163.110	130.361	169.762	133.251
Total Aset / Total Assets	5.872.309	6.321.024	6.512.129	5.978.674	5.479.833	4.676.207
Total Liabilitas / Total Liabilities	3.446.864	3.863.027	2.708.456	3.878.478	3.472.010	2.706.372
Total Ekuitas / Total Equity	2.425.445	2.457.997	3.803.673	2.100.195	2.007.823	1.969.835

MENGELOLA LINGKUNGAN UNTUK BUMI YANG HIJAU

● MANAGING THE ENVIRONMENT FOR A GREENER EARTH

Perseroan terus bekerja untuk menjaga lingkungan dengan macam-macam kegiatan untuk tetap memberikan lingkungan yang berkelanjutan.

The Company continues to carry out efforts in managing the environment through various activities to realize sustainability.

Perseroan terus berusaha untuk menjaga lingkungan dengan macam-macam kegiatan untuk memberikan lingkungan yang berkelanjutan. Di lain itu, pengelolaan lingkungan juga jadi satu dari beberapa aspek vital dalam meniti kelangsungan usaha Perseroan. Usaha manajemen dampak lingkungan di tahun 2022 dikerjakan dengan serangkaian kegiatan dengan total biaya senilai Rp983.866.102 yang menjadi salah satu bagian dari CSR. **[F.4]**

Environmental management is a crucial aspect in maintaining the continuity of the Company's business. In addition environmental impact also serve as a vital aspect in analyzing the Company's business continuity. Environmental impact management efforts in 2022 were carried out through a series of activities with a total cost of Rp983,866,102 as part of the CSR. **[F.4]**



Topik Material:

Material Topics:

- Kepatuhan Lingkungan
Environmental Compliance
- Efisiensi Energi
Energy Efficiency
- Inisiatif Penggunaan Material Ramah Lingkungan
Initiative for Using Eco-Friendly Materials
- Mendukung Upaya Pelestarian Lingkungan
Support of Environmental Conservation Efforts

KEPATUHAN LINGKUNGAN **[307-1]**

Dalam kegiatan bisnisnya, Perseroan terus berusaha melihat secara teliti aspek dari lingkungan hidup dengan macam-macam kegiatan, di antaranya:

- Pengelolaan Dampak Lingkungan
- Perizinan Lingkungan
- Pelestarian Lingkungan Hayati
- Pengelolaan Limbah
- Program *Green Office*
- Pengelolaan Penggunaan Material dan Energi
- Pertimbangan Aspek Lingkungan terkait Kerjasama dengan Mitra Kerja Pemasok/Vendor/Supplier

ENVIRONMENTAL COMPLIANCE **[307-1]**

In its business activities, the Company continues to pay attention towards the environment through various activities, including:

- Environmental Impact Management
- Environmental Permit
- Biodiversity Conservation
- Waste Management
- Green Office Program
- Material and Energy Usage Management
- Consideration of Environmental Aspects related to Cooperation with Business Partners/Vendor/ Supplier





■ PENGELOLAAN DAMPAK LINGKUNGAN

Bentuk tanggung jawab Perseroan akan lingkungan hidup, Perseroan melalui Biro QHSE terus melakukan riset dan *re-design* keselamatan perlindungan lingkungan dengan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) dengan teratur. Di tahun 2022, Perseroan sudah menerapkan serangkaian upaya pengelolaan lingkungan (UKL), usaha pemantauan lingkungan (UPL), sistem pengelolaan limbah B3, dan mengatur petunjuk kerja dan tata kerja yang lainnya dalam menyokong pengelolaan lingkungan hidup.

■ UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Pada tahun 2022, Perseroan sudah menyusun Dokumen Implementasi Upaya Pengelolaan Lingkungan semester I Tahun 2022, yang dilakukan tiap 6 bulan sekali dan diberikan kepada Dinas Lingkungan Hidup setempat. Dari Dokumen yang sudah disetujui DLH setempat, oleh karena itu usaha pengelolaan lingkungan yang dilakukan akibat dampak konstruksi adalah peningkatan kesempatan kerja dan berusaha; perubahan sikap dan persepsi masyarakat; penurunan kualitas udara; peningkatan kebisingan; penurunan kualitas air permukaan; pengelolaan peningkatan air larian; gangguan lalu lintas; timbulnya getaran; peningkatan timbunan limbah non B3 dan limbah B3.

■ PETUNJUK KERJA DAN TATA KERJA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP

Untuk menumbuhkan pengelolaan lingkungan bisa dikerjakan melalui beberapa penambahan yang berupa, penambahan kualitas udara, penanggulangan kebisingan, menjaga kualitas air permukaan, menjaga kebersihan dengan mengelola limbah padat, cair, dan B3, dan penanggulangan potensi bahaya kebakaran. Penambahan kualitas udara dan penanggulangan kebisingan bisa dilakukan melalui penambahan kawasan hijau pada

■ ENVIRONMENTAL IMPACT MANAGEMENT

As form of responsibility for the environment, the Company through the QHSE Bureau continues to conduct research and re-design of environmental protection safety with Environmental Impact Analysis (AMDAL). In 2022, the Company has implemented a series of environmental management efforts (UKL), environmental monitoring efforts (UPL), B3 waste management system, and regulates work instructions and other work procedures in supporting environmental management.

■ ENVIRONMENTAL MANAGEMENT EFFORTS

In 2022, the Company has compiled the Environmental Management Efforts Implementation Documents for the first half of 2022, which are carried out every 6 months and given to the local Environmental Department. From the documents that have been approved by the local Environmental Department, the environmental management efforts carried out due to the impact of construction are increasing employment and business opportunities; Attitudes Changes and Public Perception; decrease in air quality; increased noise; decrease in surface water quality; management of increased runoff; traffic disturbances; the occurrence of vibrations; increase in non-B3 and B3 waste stockpiles.

■ WORK MANUAL AND PROCEDURES FOR ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

Improvements in environmental management is carried out through several additions in the form of improving air quality, controlling noise, maintaining surface water quality, maintaining cleanliness by managing solid, liquid and B3 waste, and mitigating potential fire



area yang menjadi aktivitas manusia dan berdekatan dengan kawasan konstruksi. Untuk menjaga kualitas air permukaan bisa dikerjakan dengan memelihara saluran *drainase* dari sampah domestik atau sampah konstruksi supaya tidak terjadi penyumbatan sehingga kualitas air bisa terjaga dan tidak mencemari lingkungan. Pengelolaan limbah padat, cair, dan B3 ditinjau secara berkala dengan dibuatkan *logbook* dan memastikan penyimpanan tidak lebih dari 90 hari. Sedangkan untuk penanggulangan potensi bahaya kebakaran dilakukan dengan meninjau secara berkala alat-alat penanggulangan bahaya kebakaran.

■ PENGELOLAAN LIMBAH [F.14]

Perseroan mempunyai kebijakan untuk proses dan prosedur pengolahan limbah yang ramah lingkungan, baik untuk limbah padat, maupun cair. Untuk kegiatan pengelolaan limbah biasa dengan bahan berbahaya dan beracun (B3), dan pengelolaan tempat pembuangan sampah sementara.

■ SISTEM PENGELOLAAN LIMBAH B3

Saat ini, sistem pengelolaan untuk limbah B3 dikelola langsung oleh kontraktor dan bekerja sama dengan *third parties* yang mempunyai izin dari KLHK dan dibawa per 3 bulan sekali. Limbah B3 ditampung di TPU khusus limbah B3 yang dibuat dari bahan kedap dan tidak akan rembes dan ditutup menggunakan bangunan dari bata/batako. Kontraktor akan mengurus Izin PTS limbah B3 ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu satu pintu. Tapi untuk nantinya, sedang dibangun TPS Limbah B3 yang akan digunakan untuk TPS Limbah B3 yang memuat untuk area 1 Kawasan.

■ PENGELOLAAN LIMBAH PADAT

Limbah cair adalah sisa dari sebuah kegiatan yang wujudnya cair dan bercampur dengan bahan buangan lainnya yang larut ke air. Contohnya limbah air sabun bekas mencuci pakaian, sisa pewarna dari pakaian, air tinja, dan lain-lainnya.

Sementara tata cara pengelolaan untuk limbah cair di sekitar lingkungan Perseroan, adalah:

- Sumber Limbah Cairan Limbah
- Biofil
- Melalui media penghancur
- Limbah diuraikan oleh media bakteri pengurai
- Setelah limbah menjadi cair di biofilter sebelum ke saluran pipa outlet
- Limbah kemudian dijernihkan menggunakan tablet disinfektan dan penjernih air

hazards. Air quality improvement and noise reduction can be done by adding greeneries to areas with dense human activity and adjacent to construction areas. Maintenance of surface water quality is carried out by maintaining drainage channels from domestic waste or construction waste so that no blockage occurs so that water quality can be maintained and does not pollute the environment. Management of solid, liquid and B3 waste is reviewed periodically by making a logbook and ensuring storage for no more than 90 days. Meanwhile, the prevention of potential fire hazards is carried out by periodically reviewing fire extinguishing tools.

■ WASTE MANAGEMENT [F.14]

The Company has a policy for eco-friendly waste treatment processes and procedures, both for solid and liquid waste. For ordinary waste management activities with hazardous and toxic materials (B3), and management of temporary landfills.

■ B3 WASTE MANAGEMENT SYSTEM

Currently, the B3 waste is managed directly by contractors and in collaboration with third parties having permits from the Ministry of Environment and Forestry and brought in once every 3 months. B3 waste is stored in a dedicated storage for B3 waste which is made of impermeable material and will not seep and is closed using brick/adobe buildings. The contractor will apply for a Temporary Storage Permit for B3 waste to the One Stop Investment and Service Office. In the future, the Company plans to develop its own a Temporary Storage for B3 waste in Area 1.

■ SOLID WASTE MANAGEMENT

Liquid waste is the residue from an activity which is in liquid form and mixed with other waste materials that dissolve into the water, such as soap water used to wash clothes, leftover dye from clothes, feces, etc.

The management procedures for liquid waste at the Company's environment are as follows:

- Wastewater Source
- Biofilter
- Through crushing media
- Waste is decomposed by decomposing bacterial media
- Waste turns into liquid in the biofilter before going to the outlet pipe
- Waste is then cleaned using disinfectant tablets and water purifier

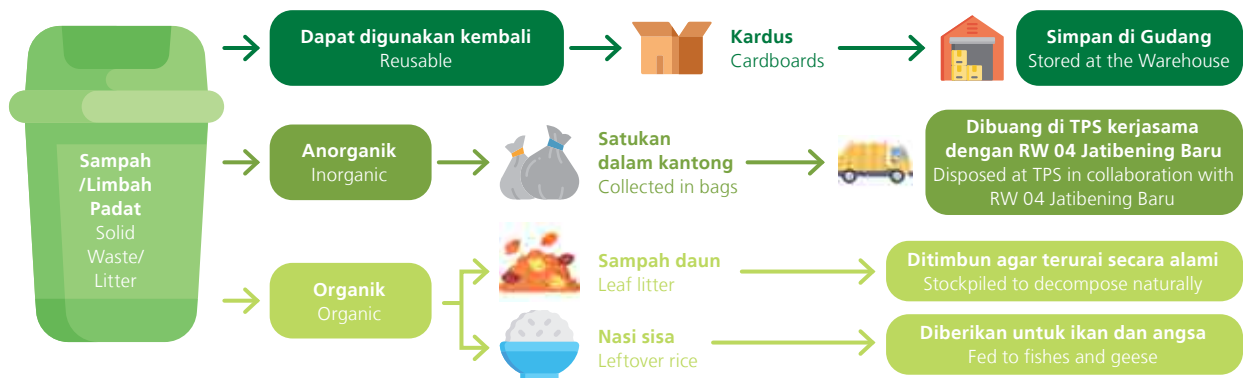
- Cairan yang sudah ramah lingkungan
- *Overflow* dikeluarkan ke saluran kawasan
- Air yang keluar sudah jernih dan ramah lingkungan

- Eco-friendly liquid
- The overflow is discharged to the conduit in the area
- Water output that is clear and eco-friendly

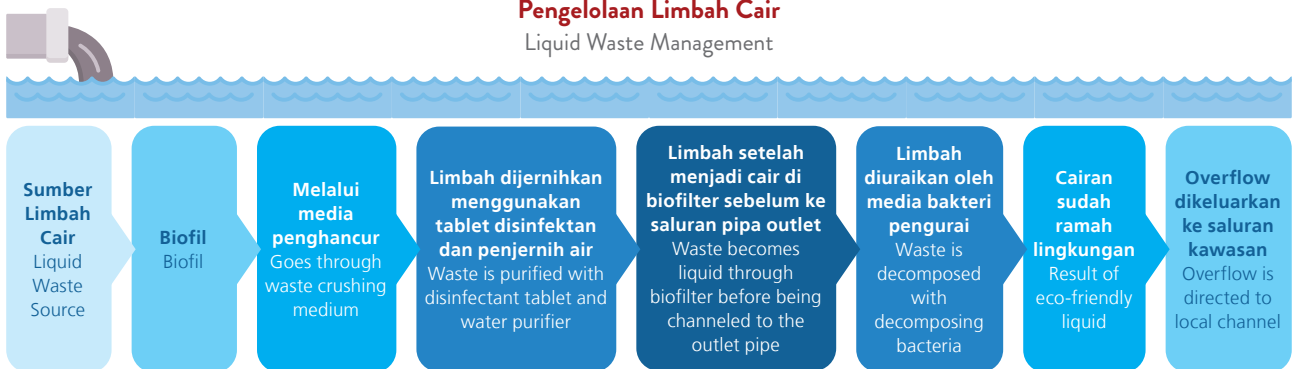
Berikut disajikan alur pengelolaan limbah padat dan limbah air yang bisa dilihat di bagan berikut: [306-2]

The flow of solid and liquid waste management can be seen in the following chart: [306-2]

Pengelolaan Limbah Padat Solid Waste Management



Pengelolaan Limbah Cair Liquid Waste Management



Berhubungan dengan limbah air, Perseroan tidak menghasilkan air limbah yang masuk ke dalam bahan berbahaya dan beracun (B3). Untuk mengetahui kualitas air limbah yang dihasilkan, Perseroan melakukan pemeriksaan secara rutin untuk kandungan air limbah, baik sebelum dan sesudah air limbah dibuang ke air. Hasil dari pemeriksaan air limbah tersebut dilakukan di Laboratorium Lingkungan Daerah, selama tahun 2022 menunjukkan bahwa parameter air limbah berada di bawah kadar maksimum yang diperbolehkan Kementerian Lingkungan Hidup RI.

The Company does not generate wastewater considered as hazardous and toxic materials (B3). To gain information on the quality of the wastewater generated, the Company conducts regular checks for the content of waste water, both before and after the wastewater is discharged into the water. The results of the wastewater inspection carried out at the Regional Environmental Laboratory, during 2022 showed that the wastewater parameters are in the levels allowed by the Ministry of Environment of the Republic of Indonesia.

Berikut ini adalah data outlet dari hasil pengujian selama tahun 2022:

The following is the outlet data from the 2022 test results:

No	Parameter Uji Testing Parameters	Satuan Unit	Hasil Uji Result	Kadar Maksimum Referred Standard	Metode Method
1	pH		6.53	6 – 8	SNI 6989.11.2019
2	Zat Padat Tersuspensi (TSS) / Suspended Solids	mg/L	17	30	IK.17/PP16.5-Air-17025/Labkesda
3	Amonia	mg/L	8	10	SNI 06-6989.30-2005
4	Minyak dan Lemak / Oil and Fat	mg/L	tt<0,04	5	SNI 6989.10:2011
5	COD (Dichromat / Dichromate)	mg/L	37	100	IK.17/PP16.5-Air-17025/Labkesda
6	BOD (20OC, 5 hari / 20OC, 5 days)	mg/L	13	30	IK.17/PP16.5-Air-17025/Labkesda
7	Total Coliform	Jumlah/100mL / Amount/100mL	0	3000	PP.16.6-Mikro/17025/Labkesda

■ PROGRAM GREEN OFFICE [F.5]

Program CSR pada lingkungan hidup dikerjakan dengan Program *Green Office* melalui cara penghematan, yaitu dengan melaksanakan bermacam program dan kebijakan yang berkaitan dengan kepedulian Perseroan terhadap kelestarian lingkungan. Contohnya dengan memanfaatkan sumber daya alam yang dilakukan secara bijak dalam operasional yang juga menjadi salah satu kebijakan dari Perseroan; di antaranya penggunaan daya listrik, air, kertas, dan berbagai hal yang berkaitan dengan sumber daya alam.

Program ini bisa memberikan manfaat yang nyata untuk mengurangi beban operasional, meningkatkan efisiensi, dan juga meningkatkan citra Perseroan. Berikut adalah daftar kegiatan yang mendukung Program *Green Office*:

- Mengurangi penggunaan kertas
- Mengurangi penggunaan tisu
- Efisiensi penggunaan listrik
- Efisiensi penggunaan BBM
- Penggunaan air dengan tepat guna sesuai kebutuhan

PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [F.5]

Salah satu peran Perseroan adalah menjaga lingkungan hidup yang berkaitan dengan program *Green Office* dengan diwujudkan melalui kebijakan penggunaan material yang efektif dan efisien. Selain berdampak pada penggunaan bahan yang tepat guna, kebijakan ini bisa dan terbukti

■ GREEN OFFICE PROGRAM [F.5]

CSR program on environment is carried out in the Green Office Program through savings by carrying out various programs and policies related to environmental awareness. This is carried out, among others, through wise use of natural resources in which the Company has issued polices on the use of electricity, water, paper, etc.

Tangible benefits of this program include reduced operational costs, increased efficiency, and also improved Company image. The following is a list of activities to support the creation of a Green Office:

- Reducing paper use
- Reducing tissue use
- Efficiency in electricity use
- Efficiency in fuel use
- Wise use of water according to the needs

USE OF ECO-FRIENDLY MATERIALS [F.5]

One of the Company's efforts in protecting the environment related to Green Office program is realized by the through an effective and efficient material use policy. In addition to having an impact on appropriate material use, this policy is proven to reduce the Company's operational costs. Materials



mengurangi beban operasional Perseroan. Material yang biasa digunakan pada operasional Perseroan adalah kertas atau bentuk alat tulis kantor (ATK) lainnya.

Di tahun 2022, Perseroan mengalami penyesuaian penggunaan kertas sebanyak 122 rim dari 305 rim di tahun 2021 menjadi 427 rim di tahun 2022. Hal tersebut terjadi karena aktivitas perseroan yang mulai kembali seperti semula. Dengan demikian, penggunaan kertas di tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 28,57%. Meskipun demikian, penggunaan kertas di Perseroan masih terbilang efisien di saat aktivitas perkantoran yang sudah kembali padat seperti biasanya. Berikut ini adalah tabel penggunaan kertas di tahun 2022 dan 2021:

that are often used in the Company's operations are paper, and other forms of office stationeries (ATK).

In 2022, the Company recorded an adjustment in the paper use by 122 reams from 305 reams in 2021 to 427 reams in 2022 as the Company's activities starting to return to normal. Thus, the use of paper in 2022 increased by 28.57%. However, the paper usage at the Company is still considered efficient as office activities has returned to normal conditions. The following is a table of paper usage in 2021 and 2022:

Penggunaan Kertas Paper Usage	Satuan Unit	2022	2021
Jumlah / Total	rim / ream	427	305

EFISIENSI ENERGI

UPAYA EFISIENSI ENERGI [F.7]

Perseroan mempunyai aturan mengenai penggunaan energi dalam kegiatan operasional supaya digunakan dengan efisien dan berorientasi untuk mengurangi dampak lingkungan. Perseroan juga memajukan penggunaan daya listrik pada kegiatan operasional kantor dengan lebih optimal dan efisien. Perseroan menggunakan listrik yang di beli dari PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) sebagai sumber energi untuk aktivitas operasional kantor. Perseroan menggunakan pendekatan perhitungan jumlah pemakaian listrik dengan mengonversi jumlah biaya pemakaian listrik dari PLN menjadi rata-rata jumlah Kilowatt/Jam penggunaan. Di lain sisi, aturan pemakaian BBM, lebih mempertimbangkan kelayakan seluruh kendaraan operasional yang sudah lulus uji emisi.

JUMLAH DAN INTENSITAS ENERGI [F.6]

Perseroan sudah melakukan perhitungan penggunaan jumlah dan intensitas listrik yang meliputi penggunaan di kantor pusat. Meninjau data pemakaian listrik yang hanya meliputi kantor pusat, oleh karena itu intensitas energi yang bisa terhitung adalah intensitas listrik dengan satuan pengukur *output* luas kawasan kantor pusat dalam meter kubik (m³). Di tahun 2022, Perseroan mencatat peningkatan penggunaan energi sebesar 11,82 GJ dari 576,60 GJ di tahun 2021 menjadi 588,42 GJ di tahun 2022.

ENERGY EFFICIENCY

ENERGY EFFICIENCY EFFORTS [F.7]

The Company has a policy related to energy use in operational activities so that it is used efficiently and is oriented towards minimizing environmental impact. The Company encourages more optimal and efficient use of electricity in the office's operational activities. The Company uses electricity purchased from PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) or PLN as an energy source for the office's operational activities. The Company calculates the amount of electricity consumed by converting the total cost of electricity usage from PLN to the average number of kilowatt/hours of use. Meanwhile, the policy on the use of fuel pays attention to the feasibility of all operational vehicles that have passed the emission tests.

ENERGY AMOUNT AND INTENSITY [F.6]

The Company has already calculated the use of the amount and intensity of electricity which includes usage at the head office. Reviewing the electricity consumption data which only covers the head office, therefore the energy intensity that can be calculated is the electricity intensity with the unit of measurement for the output area of the head office area in cubic meters (m³). In 2022, the Company recorded an increase in energy use of 11.82GJ from 576.60 GJ in 2021 to 588.42 GJ in 2022.

Tabel Pemakaian Energi
Table of Energy Usage

Energi Energy	Satuan Unit	2022	2020	2019
Listrik / Electricity	Kwh	163.452	160.168	186,350
	Gigajoules	588,42	576,60	670,86
Intensitas Pemakaian Listrik/m ² / Intensity of Electricity Use/m ²	Gigajoules/m ²	0,48	0,48	0,56

Catatan / Note:

Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gigajoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004 / The use of electricity from kwh converted to Gigajoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

■ PENGGUNAAN AIR

Jumlah Penggunaan Air [F.8]

Dalam aktivitas operasional kantor pusat, Perseroan menggunakan air dari 1 (satu) sumber yaitu air sumur. Di tahun 2022, Perseroan mencatat peningkatan penggunaan air sebanyak 399,24 m³ dari 3.125 m³ di tahun 2021 menjadi 3.524 m³ di tahun 2022.

■ WATER USAGE

Total Water Usage [F. 8]

In the head office operations, the Company uses water from 1 (one) source of groundwater. In 2022, the Company recorded an increase in water usage by 399.24 m³ from 3,125 m³ in 2021 to 3,524 m³ in 2022.

Tabel Pemakaian Air
Table of Water Usage

Keterangan Description	Satuan Unit	Sumber Air Water Source	2022	2020	2019
Penggunaan Air / Water Usage	m ³	Air Sumur / Groundwater	3.524	3.125	2.208
Intensitas Air / Water Intensity	m ³ /m ²	Air Sumur / Groundwater	2,93	2,60	1,84

Efisiensi Penggunaan Air

Jumlah air bersih yang kian menyusut setiap tahun, membuat Perseroan terus berusaha dalam menjaga persediaannya. Demi menjaga persediaan air yang bersih untuk aktivitas operasional kantor setiap hari, Perseroan melakukan sosialisasi penghematan terhadap penggunaan sumber daya air di lingkungan kantor, dan melakukan pemeriksaan berkala pada instalasi air supaya cepat diketahui dan diperbaiki apabila terjadi kerusakan.

Efficient Use of Water

The Company strives to maintain its water supply as clean water availability keeps decreasing. To maintain clean water supply in day-to-day office operations, the Company disseminates water savings at the office, and conducts routine checks on water installations so that in the event of leaks, it can be quickly identified and repaired.

PERIZINAN LINGKUNGAN

Dalam melakukan pengembangan kawasannya, pertamanya Perseroan melakukan pendekatan dengan masyarakat sekitar kawasan yang nantinya dikembangkan dengan cara diskusi, pembagian sembako, berpartisipasi dalam aktivitas

ENVIRONMENTAL PERMIT

The Company's area development always prioritizes in approaching the local community by having a discussion, distributing staple food, participating in local community events and always involving the local community in the



masyarakat yang ada di sekitar dan melibatkan masyarakat sekitar saat proses pengembangan kawasan tersebut. Membuka lapangan pekerjaan untuk masyarakat sekitar dan juga melibatkan karang taruna ke dalam kegiatan besar proyek.

process of area development as well as opening job opportunities for the local community and involving youth organizations in large project activities.

PELESTARIAN KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9]

Dalam usaha menjaga ekosistem alam, menyediakan sarana kebersihan, dan memberdayakan kebiasaan menanam pohon untuk kelangsungan penghijauan, Perseroan melakukan kegiatan demi menjaga kelestarian lingkungannya di tiap area operasional. Hal tersebut diwujudkan sebagai bentuk budaya tanggung jawab sosial perusahaan kepada lingkungan hidup, Perseroan proaktif untuk berkontribusi pada pelestarian lingkungan hidup. Hal tersebut dilakukan untuk mengurangi dampak lingkungan dari aktivitas Perseroan dan untuk mendukung program nasional yang berkaitan dengan lingkungan hidup.

BIODIVERSITY CONSERVATION [F.9]

In an effort to protect the natural ecosystems, provide cleaning facilities, and encourage tree planting for sustainable reforestation, the Company carries out activities to preserve the environment in each operational area. This is manifested as a form of corporate social responsibility culture to the environment so as to provide real contribution to environmental preservation. This is carried to reduce the environmental impact of the Company's activities and to support national programs related to the environment.

UPAYA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.10]

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan penanaman pohon, pelepasliaran burung merpati, dan penebaran bibit ikan di lingkungan ADCP.

BIODIVERSITY CONSERVATION EFFORTS [F.10]

In 2022, the Company has carried out tree planting, release of pigeons, and release of fish seedlings at the surrounding environment of ADCP.

PERTIMBANGAN ASPEK LINGKUNGAN DAN SOSIAL TERKAIT KERJA SAMA DENGAN MITRA KERJA PEMASOK/ VENDOR/SUPPLIER

● Consideration of Environmental and Social Aspects Related to Cooperation with Business Partners/ Vendors/Suppliers

Di kegiatan usaha yang dilakukan, Perseroan selalu melakukan proses kerja sama dengan beberapa pihak seperti Pemasok, Vendor, maupun *Supplier* yang dari tiap prosesnya, Perseroan akan mempertimbangkan kualitas material yang akan digunakan oleh mitra kerja. Perseroan akan menganalisa tiap material yang akan dipakai oleh mitra kerja untuk meminimalkan dampak yang bisa ditimbulkan kepada lingkungan.

In its business activities, the Company cooperates with various partners such as Vendors and Suppliers. For this cooperation, the Company always considers the quality of materials that will be used by such partners. The Company regularly analyzes every material that will be used by partners to minimize the impact that may be inflicted on the environment.

Dalam kegiatan usaha sehari-hari, Perseroan biasa melakukan proses kerja sama dengan beberapa mitra kerja seperti Pemasok, Vendor, maupun *Supplier*, yang di setiap prosesnya, Perseroan kerap mempertimbangkan kualitas material yang akan digunakan oleh mitra kerja dan metode kerja yang digunakan. Perseroan akan memastikan tiap material yang akan digunakan oleh mitra kerja atau metode kerjanya untuk meminimalkan dampak yang bisa ditimbulkan kepada lingkungan.

Pada tahun 2022, Perseroan sudah melakukan proses pengadaan barang dan jasa dengan meninjau syarat-syarat untuk lingkungan dan sosial, dengan prosedur pengadaan barang dan jasa yang mengutamakan terpenuhinya syarat ISO. Penyedia barang dan juga memiliki kewajiban untuk memperhatikan aspek-aspek lingkungan di setiap pekerjaannya, di mana hal tersebut tertuang pada setiap administrasi Perjanjian Kerja (Tertuang pada pasal lingkup pekerjaan).

Di lain hal, dalam mempertegas komitmen perusahaan pada aspek lingkungan pada Kerjasama dengan penyedia barang dan jasa, di tahun 2022 ini Perseroan sudah merancang revisi prosedur yang sudah ada untuk kemudian disempurnakan dan mencatat terpenuhinya aspek-aspek lingkungan pada saat pelaksanaan pekerjaan untuk dijadikan poin-poin penilaian di evaluasi kinerja rekanan penyedia barang dan jasa, yang jadi satu kesatuan pada penilaian seluruh performa dan menjadi dasar pertimbangan untuk memilih mitra penyedia barang dan jasa di masa yang akan datang.

In its business activities, the Company cooperates with various partners such as Vendors and Suppliers. For this cooperation, the Company always considers the quality of materials that will be used by such partners. The Company regularly analyzes every material that will be used by partners to minimize the impact that may be inflicted on the environment.

In 2022, the procurement of goods and services at the Company always paid attention to the fulfillment of environmental and social requirements, through goods and service procurement procedures that prioritize the fulfillment of ISO requirements. Providers of goods and services are also obliged to pay attention to environmental aspects in every implementation of their work, which is stated in each administration of a Work Agreement (contained in the article scope of work).

In addition, to reinforce the Company's commitment to the environmental for its cooperation with providers of goods and services, in 2022, the Company has compiled a revision of existing procedures to be refined and includes the fulfillment of environmental aspects during the implementation of work to become assessment points in the evaluation. The performance of goods and service provider partners is an integral part of the overall performance assessment and serves as the basis for consideration for the selection of future partners for providing goods and services.

Mitra Kerja Pemasok/Vendor/Supplier Tahun 2022
Business Partners/Vendors/Suppliers in 2022



CV Serayu
(Catering)




Sakura Jaya
(Sewa *Fotocopy* /
Fotocopy Rental)



Kojas
(Sewa Kendaraan dan SDM
/ Vehicle Rental and HC)



Maxindo
(Internet)



Danendra
(Internet)



PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP [F.16]

Perseroan kerap menyambut dengan baik dan terbuka akan usulan ataupun pengaduan dari masyarakat, terutama yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Semua kritik dan saran bisa disampaikan ke alamat berikut ini:

ENVIRONMENTAL COMPLAINT [F.16]

The Company always welcomes any suggestions or complaints from the public, especially those related to the environment. All comments and suggestions can be submitted to the following address:



PT Adhi Commuter Properti Tbk.
 Jl. Pengantin Ali No. 88 Ciracas,
 Jakarta Timur 13740, Indonesia
 Telp: +62 21 2282 2980
 Faks: +62 21 2282 2081
 adcp@adcp.co.id

Selama tahun 2022, Perseroan tidak mendapatkan kritik ataupun saran dari masyarakat mengenai lingkungan hidup.

During 2022, the Company did not receive criticism or suggestions from the public regarding the environment.

BERKONTRIBUSI PADA KEHIDUPAN SOSIAL

● SOCIAL CONTRIBUTION

Perseroan memahami pentingnya berkontribusi pada aspek sosial yang mencakup karyawan, masyarakat dan juga para pelanggan.

The Company understands the importance of providing social contributions, which is implemented towards employees, customers, and the public.

Perseroan memahami pentingnya berkontribusi pada aspek sosial yang mencakup karyawan, masyarakat dan juga para pelanggan.

The Company understands the importance of providing social contributions, which is implemented towards employees, customers, and the public.



Topik Material: Material Topics:

- Ketenagakerjaan
Employment
- Pengembangan Masyarakat
Community development
- Keunggulan Produk dan Jasa
Product and Service Excellence

Kontribusi Kami: Our Contribution:

Rata-rata Jam Pelatihan
Average Training Hours **0,81^{jam}** hours

Dana program CSR
CSR program funds **Rp983.866.102**

KETENAGAKERJAAN

Perseroan memandang bahwa SDM adalah aset berharga yang eksistensinya selalu mendapat perhatian khusus, baik dalam bentuk pengembangan kompetensi maupun tingkat kesejahteraan. Perseroan terus berupaya untuk memiliki SDM yang andal, loyal dan kompeten sebagai salah satu faktor penting dalam mencapai visi, misi dan keberhasilan usaha yang berkelanjutan. Perseroan melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM yang terintegrasi dengan strategi Perseroan dan senantiasa mempertimbangkan pengaruh perkembangan global baik perkembangan industri maupun teknologi.

Strategi Perseroan yang diterapkan terkait pengelolaan SDM antara lain adalah:

- *Strategic Partner* dalam mendukung kegiatan Perseroan, Biro bagian SDM berperan sebagai partner strategis di mana Biro SDM telah melakukan pengelolaan SDM dengan baik dan strategis dengan cara menerjemahkan visi dan misi serta strategi bisnis Perseroan, ke dalam kebijakan strategi pengelolaan SDM;
- *Administrative expert* Biro SDM sebagai salah satu pendukung penting Perseroan, telah membantu perannya sebagai ahli administrasi dengan memberikan informasi data dan melayani sistem manajemen SDM yang efisien dan efektif, baik dalam proses dan pelaksanaannya. Meliputi sistem seleksi dalam rekrutmen, data *training*, pengembangan, penghargaan tenaga kerja, promosi serta pengelolaan SDM lainnya;
- *Employee Champion* Biro SDM telah berperan penting dalam meningkatkan komitmen dan kontribusi tenaga kerja untuk mencapai keberhasilan organisasi serta menjadi pelindung tenaga kerja. Beberapa hal yang dilakukan Biro SDM sebagai *Employee Champion* yaitu:
 - Biro SDM aktif memahami kebutuhan tenaga kerja dan menjamin kebutuhan tersebut bisa terpenuhi baik kualitas maupun kuantitasnya;
 - Biro SDM melibatkan manajer lini dalam menciptakan kontribusi tenaga kerja dalam organisasi;
 - Biro SDM membantu tenaga kerja untuk meningkatkan kontribusi dan komitmen yang dimiliki untuk bekerja dengan berkualitas.
- Agen perubahan Biro SDM turut serta dalam menghadapi perubahan persaingan dengan membangun kapasitas organisasi agar mampu merespon perubahan, serta

EMPLOYMENT

The Company believes that HC is a valuable asset, in which its existence always receives special attention, either in the form of competence development or welfare. The Company continues to strive to have reliable, loyal and competent human capital as an important factor in achieving its vision, mission and business success in a sustainable manner. The Company carries out HC management and development in an integrated manner with the Company's strategies and always considers influence from global developments in terms of both industry and technological developments.

The Company's strategies implemented related to HC management are:

- *Strategic Partner* In supporting the Company's activities, the HC Bureau acts as a strategic partner where the HC Bureau has carried out strategic and proper HC management by translating the vision and mission and the Company's business strategy into strategic HC management policies;
- *Administrative Expert* The HC Bureau as one of the key supports at the Company, has executed its role as administrative expert by providing data information and serving an efficient and effective HC management system, both in the process and implementation. These include the selection system in recruitment, training data, employees' development, awards, promotions, and other HC management;
- *Employee Champion* The HC Bureau has carried out an important role in increasing the employee commitment and contribution to achieve organizational success and protecting employees. As *Employee Champion*, the HC Bureau has conducted the following activities:
 - The HC Bureau is active in understanding employee needs and ensures that these needs can be met both in quality and quantity;
 - The HC bureau engages line managers in creating the employee contribution in the organization;
 - The HC Bureau supports employees to increase their contribution and commitment to work with quality.
- *Agent of Change* The HC Bureau participates in facing changes in the competition by building organizational capacity to be able to respond to such changes, and is



bertanggung jawab dalam mendesain dan mengelola perubahan serta berperan sebagai katalisator sponsor, fasilitator dan pionir.

■ KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA DAN PRAKTIK KETENAGAKERJAAN YANG BAIK [F.18] [F.19]

Selain memberikan penduduk setempat prioritas dalam mengisi lowongan kerja di daerah, Perseroan merekrut karyawan berdasarkan kemampuan dan kompetensi tanpa memperhatikan jenis kelamin, agama atau suku. Dalam memberikan pelatihan dan pendidikan, Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan termasuk hak untuk memperoleh promosi serta hak-hak karyawan lainnya yang tercantum dalam perjanjian kerja dan peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan yang berlaku tanpa ada diskriminasi.

Di luar praktik-praktik tersebut, Perseroan menolak semua bentuk kerja paksa termasuk pekerja anak. Dalam rangka memastikan tidak ada tenaga kerja anak, Perseroan telah menjalankan Kebijakan Pemerintah sesuai UU 13 tahun 2003 pasal 68, di mana dalam dokumen itu ditegaskan antara lain bahwa usia calon karyawan ialah 18 tahun. Dalam praktik yang dilaksanakannya, Perseroan selalu patuh pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Rekrutmen SDM

Rekrutmen SDM dilaksanakan dengan mengacu pada proyeksi kebutuhan karyawan untuk tahun berjalan serta mengacu kepada standar kompetensi sebagaimana yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan memegang teguh nilai-nilai Perseroan. Rekrutmen dilakukan secara terbuka sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang diperlukan. Perseroan berusaha menempatkan orang yang tepat pada fungsi yang tepat, sehingga tercipta SDM berkualitas yang akan terus tumbuh dalam jangka waktu yang panjang.

Proses rekrutmen yang dilaksanakan diharapkan dapat menghasilkan insan ADCP yang kompeten, dapat dikembangkan serta dapat menumbuhkan loyalitas pada Perseroan. Proses rekrutmen dilakukan secara adil, dengan cara memberikan kesempatan yang sama kepada siapa pun agar dapat berkariir di PT Adhi Commuter Properti Tbk.

responsible for designing and managing change as well as acting as a sponsor catalyst, facilitator and demonstrator.

■ EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY AND PROPER EMPLOYMENT PRACTICES [F.18] [F.19]

In addition to giving local residents priority in filling job vacancies, the Company recruits employees based on ability and competence regardless of gender, religion, or ethnicity. In providing training and education, the Company is committed to providing equal opportunities to all employees, including the right to obtain promotions and other employee rights as stated in the employment agreement and applicable labor-related laws and regulations without any discrimination.

Apart from these practices, the Company rejects all forms of forced labor and child labor through the implementation of Government Policy in accordance with Law No. 13 of 2003 article 68, which stated, among other things, that the age of prospective employees must be at least 18 years old. In practice, the Company always complies with applicable labor regulations.

HC Recruitment

HC recruitment is carried out by referring to projections of employee needs for the current year and referring to the competency standards as outlined in the Company's Articles of Association by upholding the Company's Values. Recruitment is done openly according to the requirements and qualifications. The Company strives to assign the right people in the right functions so as to create quality human resources that will continue to grow in the long term.

The recruitment process is expected to produce PT Adhi Commuter Properti Tbk.'s personnel who are competent, willing to improve, and ready to be loyal to the Company. A fair recruitment process is carried out by giving equal opportunities to anyone in pursuing a career in PT Adhi Commuter Properti Tbk.

Pemenuhan kebutuhan karyawan melalui sumber internal maupun sumber eksternal, dilakukan dengan program atau jalur sebagai berikut:

1. Eksternal
 - *Fresh Graduate Development Program* (FGDP)
 - *Post Graduate Development Program* (PGDP)
 - Penayangan iklan di *Jobstreet, LinkedIn* atau media sosial lainnya
2. Internal
 - *Great Employee Development Program* (GEDP)
 - Program promosi bagi karyawan dari kontrak proyek menjadi kontrak Departemen
 - Program perekrutan dari anak magang

Fulfillment of employee needs through internal and external sources is carried out through the following programs or paths:

1. External
 - FGDP (*Fresh Graduate Development Program*)
 - PGDP (*Post Graduate Development Program*)
 - Job vacancy advertisements on *Jobstreet, LinkedIn*, or other social media
2. Internal
 - GEDP (*Great Employee Development Program*)
 - Promotional program for employees from project contracts to Department contracts
 - Recruitment program from apprentices

Tabel Rekrutmen SDM
Table of HC Recruitment

[401-1]

Keterangan Description	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru Tahun 2022 Total New Employees Recruited in 2022	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru Tahun 2021 Total New Employees Recruited in 2021	Pertumbuhan Rekrutmen Karyawan Baru Increase in New Employee Recruitment
Berdasarkan Jenis Kelamin / By Gender			
Pria / Male	10	5	100%
Wanita / Female	6	8	(25%)
Berdasarkan Usia / By Age			
51-60 tahun / years old	4	-	400%
41-50 tahun / years old	3	1	200%
31-40 tahun / years old	3	1	200%
21-30 tahun / years old	6	4	50%

Berdasarkan data di atas, jumlah rekrutmen SDM yang dilakukan Perseroan pada tahun 2022 berjumlah 16 orang, bertambah dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang melakukan rekrutmen sebanyak 12 orang.

PROGRAM KESEJAHTERAAN SDM

Selain pemenuhan hak karyawan dalam bentuk imbalan, Perseroan juga memiliki beragam program kesejahteraan bagi SDM sebagai salah satu manfaat yang diterima oleh karyawan dan sebagai bagian dari upaya mendorong pencapaian tujuan bisnis strategi Perseroan. Terdapat perbedaan antara program kesejahteraan yang diberikan kepada karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Rincian dari program kesejahteraan tersebut adalah sebagai berikut:

Based on the data above, the number of HC recruitment carried out by the Company in 2022 amounted to 16 employees, an increase compared to the previous year which recruited 12 employees.

HC WELFARE PROGRAM

In addition to fulfilling employee rights in the form of rewards, the Company also has various HC welfare programs as one of the benefits for employees and as part of efforts to encourage the achievement of the Company's strategic business objectives. The welfare program might differ for permanent employees and non-permanent employees. Details of the welfare program are as follows:

**Tabel Program Kesejahteraan SDM**

Table of HC Welfare Program

[401-1]

Program Kesejahteraan Welfare Program	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees
Gaji Pokok / Basic Salary	Ya	Ya
Lembur / Overtime Pay	Ya	Ya
Insentif Performansi / Performance Incentive	Ya	Ya
Tunjangan Hari Raya / Religious Day Allowance	Ya	Ya
Pendidikan / Education	Ya	Ya
Asuransi Kesehatan / Health Insurance	Ya	Ya
Fasilitas Pensiun / Pension Facility	Ya	Tidak
BPJS Kesehatan / BPJS Health	Ya	Ya
BPJS Ketenagakerjaan / BPJS Employment	Ya	Ya

UPAH MINIMUM REGIONAL [F.20]

Perseroan memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan upah minimum regional (UMR) masing-masing Provinsi, mengingat cakupan wilayah operasional Perseroan tersebar di berbagai Provinsi.

Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah pada tahun 2022 rata-rata lebih tinggi dari upah minimum regional yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.

REGIONAL MINIMUM WAGE [F.20]

The Company provides compensation for employee services with at least the regional minimum wage (UMR) of each Province as the Company's operational area is spread across various Provinces in Indonesia.

Compensation of the permanent employee from the lowest position in 2022 was in average was higher than the minimum regional wage set by the Government

No	Wilayah Operasional Operational Area	UMR Provinsi Provincial Minimum Wage	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Compensation for Employee at the Lowest Position
1	DKI Jakarta	Rp4.453.724	Rp5.809.387
2	Bekasi	Rp4.782.935	Rp5.104.900
3	Bogor	Rp4.169.807	Rp6.655.036
4	Kab. Tangerang / Tangerang Regency	Rp4.230.792	Rp6.635.400
5	Kota Tangerang Selatan / South Tangerang City	Rp4.262.015	Rp6.035.091

PENGEMBANGAN KOMPETENSI [F.22]

Sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi dilandaskan pada informasi kebutuhan kompetensi jabatan dan kompetensi individu. Sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi ini dilakukan agar dapat memberikan hasil sesuai

COMPETENCY DEVELOPMENT [F.22]

The competency-based HC development system is in accordance with the information on job competency needs and individual competencies. This competency-based HC development system is carried out in order to provide results

dengan standar kinerja yang telah ditetapkan. Kompetensi yang dimiliki oleh karyawan secara individual diharapkan dapat meningkatkan produktivitas karyawan dan mencapai kualitas kerja yang optimal.

Kebijakan program pengembangan kompetensi karyawan diarahkan untuk menyediakan SDM yang memiliki kompetensi tinggi sesuai strategi bisnis Perseroan. Upaya ini juga merupakan inisiasi Perseroan untuk mempersiapkan karyawan agar mampu beradaptasi dengan dinamika perkembangan bisnis yang kerap berubah. Kebijakan pengembangan kompetensi karyawan ini berlaku di seluruh tingkat jabatan dan fungsi kerja dan selalu dilaksanakan sesuai dengan analisis kebutuhan yang didasarkan pada perkembangan Perseroan.

Perseroan memiliki komitmen untuk melakukan peningkatan kinerja dan kualitas SDM melalui program pengembangan yang bertujuan memberikan jalur pengembangan karyawan yang merata dari setiap elemen bisnis Perseroan. Beberapa program pengembangan kompetensi karyawan di antaranya:

- *Program Property Academy*. Melalui program ini karyawan akan dilatih baik dalam *hard-skill* maupun *soft-skill* terutama mengenai lini bisnis properti;
- *Asesmen Karyawan*. Program ini bertujuan melihat dan mengevaluasi tingkat kompetensi karyawan, sehingga akan terlihat talenta mana yang sesuai mumpuni dan bisa di promosikan;
- *Coaching & Counseling* terhadap karyawan. Program ini bertujuan untuk memberikan arahan, motivasi dan inspirasi bagi karyawan yang bermasalah atau memiliki gap kompetensi berdasarkan hasil asesmen;
- *Pelatihan Tahunan* diberikan untuk mengisi kekosongan atau *gap* dari kompetensi atau kemampuan karyawan yang telah mengikuti proses asesmen;
- *Rotasi penugasan* dilakukan untuk memberikan pengalaman pekerjaan baru bagi karyawan agar lebih menantang dan siap untuk ditugaskan di posisi yang lebih strategis.

Pada tahun 2022, Perseroan telah memberikan 68 program pelatihan kepada 966 peserta yang dilakukan melalui pelatihan secara tatap muka maupun secara daring seiring kondisi pandemi yang terjadi. Secara keseluruhan, rata-rata jam pelatihan yang diberikan oleh Perseroan adalah 0.81 jam di tahun 2022.

to the predetermined performance standards. Competence of employees is expected to increase employee productivity and achieve optimal work quality.

The employee competency development program policy is directed at providing highly competent human capital according to the Company's business strategy. This effort is also an initiative of the Company to prepare employees to be able to adapt to the ever-changing business developments. This employee competency development policy applies at all levels of positions and work functions and is always implemented in accordance with the needs analysis of the Company development.

The Company is committed to improving the performance and quality of human capital through development programs that aim to provide an even path for employee development from every element of the Company's business. The employee competency development programs include:

- *Property Academy Program*. This program provides employees with hard skills and soft skills training, especially on property business;
- *Employee Assessment*. This program aims to assess and review employee competence in determining qualified talents to be promoted;
- *Employee Coaching & Counseling*. This program aims to provide direction, motivation, and inspiration for employees who have problems or have competency gaps based on the results of the assessment;
- *Annual Training*. This program is provided to fill in gaps or gaps in competence or ability of employees who have participated in the assessment process;
- *Assignment Rotation*. This program is conducted to provide new work experiences for employees in bringing new challenges and preparedness to be assigned to more strategic positions.

In 2022, the Company has provided 68 training programs to 966 participants which were carried out through offline and online training in line with the current pandemic conditions. Overall, the average training hours provided by the Company was 0.81 hours in 2022.



Berikut adalah rincian data terkait jam pelatihan sepanjang tahun 2022:

The following is a breakdown of data related to training hours throughout 2022:

Tabel Rata-rata Jam Pelatihan Tahun 2022

Table of Average Training Hours in 2022

[404-1] [F. 22]

Keterangan Description	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employees	Rata-Rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan Average Training Hours per Employee
Berdasarkan Jenis Kelamin / By Gender			
Pria / Male	3.284	596	5,51
Wanita / Female	2.288	370	6,18
Berdasarkan Usia / By Age			
51 – 60 tahun / 51 – 60 years old	467	79	5,91
41 – 50 tahun / 41 – 50 years old	941	171	5,50
31 – 40 tahun / 31 – 40 years old	1.795	328	5,47
21 – 30 tahun / 21 – 30 years old	2.369	388	6,11
Berdasarkan Status Kepegawaian / By Employment Status			
Karyawan Tetap / Permanent Employees	3.350	527	6,36
Karyawan Tidak Tetap / Non-Permanent Employees	2.222	439	5,06

■ KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA [F.21]

Perseroan menerapkan kebijakan standar keselamatan dan kesehatan kerja berupa instruksi kerja dengan mengomunikasikan seluruh aktivitas yang berkaitan dengan K3 dan Lingkungan kepada seluruh karyawan tercipta kepedulian terhadap keselamatan dan kesehatan kerja, serta lingkungan. Perseroan terus berusaha untuk meningkatkan kegiatan preventif dan partisipasi seluruh karyawan untuk menerapkan aturan K3. Hal ini dimaksudkan untuk terus menekan tingkat kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Salah satu upaya preventif yang dilakukan Perseroan untuk menjaga keselamatan dan kesehatan kerja adalah dengan melengkapi peralatan K3 di lingkungan PT Adhi Commuter Properti Tbk. Perseroan pun senantiasa melakukan pemantauan terhadap seluruh peralatan K3, untuk alat pemadam kebakaran dipantau setahun sekali sementara alat dan perlengkapan kesehatan lainnya yang disediakan di lingkungan kantor PT Adhi Commuter Properti Tbk. dilakukan pemantauan setiap satu bulan sekali.

■ OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH [F.21]

The Company applies occupational safety and health standards policies in the form of work instructions by communicating all activities related to OSH and the Environment to all employees to create concern for occupational safety and health, and the environment. The Company continues to increase preventive activities and participation of all employees to implement OSH rules, which are intended to continue to reduce occupational accident level at the Company.

One of the preventive efforts taken by the Company to maintain occupational safety and health is to complete OSH equipment within Adhi Commuter Properti's environment. The Company also keeps monitoring all OSH equipment, such as annual monitoring of fire extinguishers and monthly monitoring of other medical tools and equipment at Adhi Commuter Properti's offices.

Sebagai entitas usaha yang berkomitmen dalam kepatuhan atas norma-norma keselamatan dan kesehatan kerja serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, Perseroan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3).

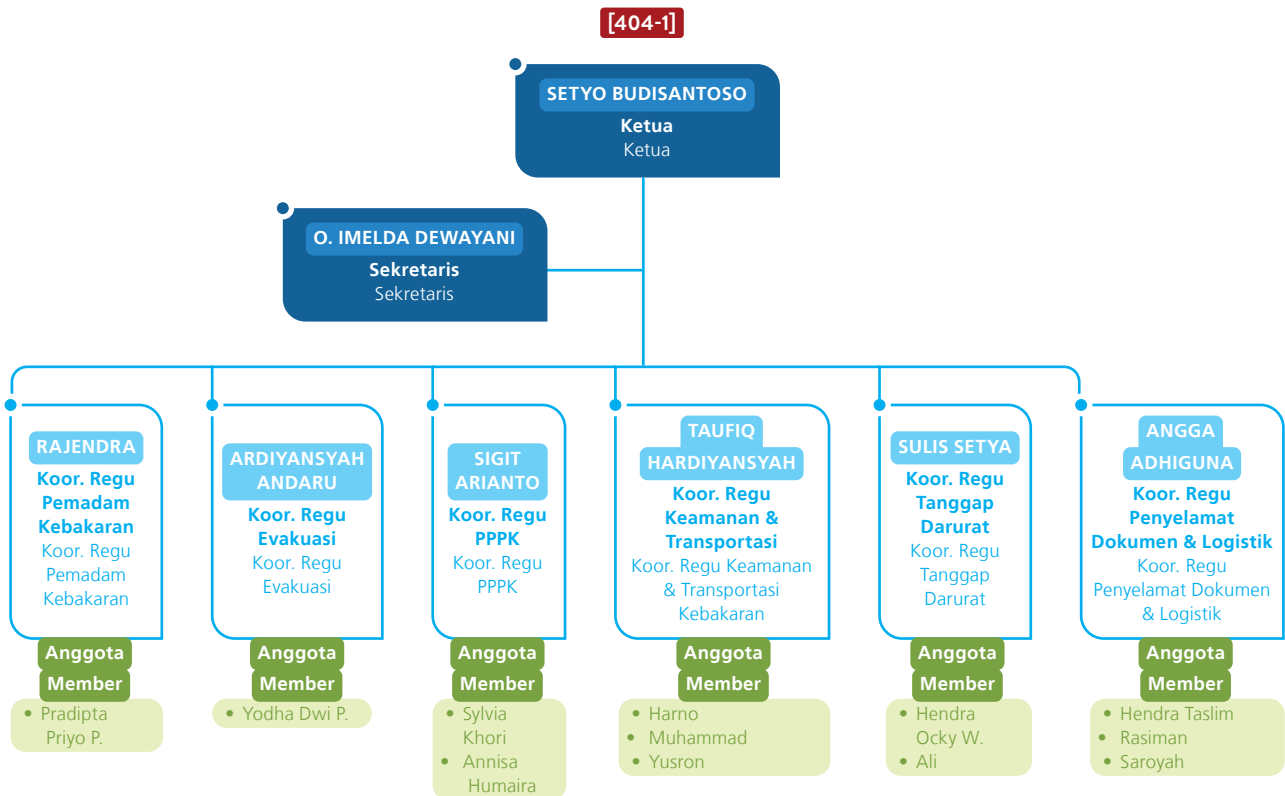
As a business entity upholding occupational safety and health norms as well as the applicable laws and regulations in Indonesia, the Company has established a Guidance Committee for Occupational Safety and Health (P2K3).

Pembentukan organisasi ini mengacu kepada Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja. P2K3 merupakan badan pembantu yang merupakan wadah kerja sama antara Perseroan dan karyawan untuk mengembangkan kerja sama dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja.

The establishment of this organization refers to the Minister of Manpower Regulation No. PER.04/MEN/1987 on the Guidance Committee for Occupational Safety and Health and Procedures for Appointing Occupational Safety Experts. P2K3 is a supporting body as a place for cooperation between the Company and employees to develop cooperation in conducting occupational safety and health.

Struktur Organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3L)

Organizational Structure of the Occupational Safety and Health Committee (P2K3)



Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan sosialisasi dan pembinaan terkait K3 yang diikuti oleh 29 orang karyawan. Sosialisasi dan pembinaan K3 ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi karyawan di bidang K3, agar lebih meminimalisasi atau mencegah terjadinya kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan.

In 2022, the Company has carried out dissemination and guidance on OSH which was attended by 29 employees. The dissemination and development of OSH aims to improve employee competence in OSH, in order to further minimize or prevent work accidents in the Company's environment.



Berikut adalah bentuk sosialisasi dan pembinaan K3 yang telah dilaksanakan Perseroan di tahun 2022, antara lain:

The dissemination and guidance on OSH, which were carried out by the Company in 2022 is as follows:

Jenis Sosialisasi dan Pembinaan K3 Type of OSH Dissemination and Guidance	Jumlah Peserta (orang) Total Participants (employee)
Pelatihan Penanganan dan Pengolahan Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) Lingkungan / Training on Handling and Processing of Environmental Hazardous and Toxic Waste	29 orang / employees

Dengan sosialisasi dan pembinaan terkait K3, Perseroan berhasil menekan angka kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan Perseroan.

With dissemination and guidance on OSH, the Company has successfully minimized its occupational accidents.

Perseroan menetapkan target Zero Accident dalam setiap kegiatan operasi dan implementasi kebijakan serta peraturan K3 diharapkan dapat mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat lingkungan kerja. Sepanjang tahun 2022, Perseroan mencatatkan tidak terdapatnya tingkat kecelakaan kerja. **[403-2]**

The Company has set a target to achieve Zero Accidents in every operation and implement a policy and regulation of HSE to prevent an accident at work and prevent an illness from spreading. Throughout 2022, the Company recorded zero accident. **[403-2]**

Jenis Kecelakaan Type of Accident	Angka Kecelakaan Number of Accidents		
	2022	2021	2020
Meninggal dunia / Fatality	0	0	0
Cedera berat / Severe Injury	0	0	0
Cedera sedang / Medium Injury	0	1	1
Cedera ringan / Minor injury	0	1	1
Jumlah / Total	0	1	1

Selain itu, Perseroan juga memiliki beberapa program K3 yang berkaitan dengan penanganan virus COVID-19 bagi seluruh karyawan. Adapun program-program tersebut antara lain adalah:

In addition, the Company also has several OSH programs related to COVID-19 handling for all employees, which include:

1. Fasilitas rumah singgah dari PT Adhi Karya (Persero) Tbk. bagi karyawan yang terkena COVID-19 untuk melakukan isolasi.
2. Perseroan memfasilitasi proses penyembuhan karyawan melalui dukungan makanan dan minuman serta vitamin hingga mereka sembuh.
1. Shelter facility from PT Adhi Karya (Persero) Tbk. for employees affected by COVID-19 for isolation.
2. The Company provides employees with food, drink, and vitamins during their recovery.

Perseroan terus menerapkan protokol kesehatan yang ketat sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah di seluruh kegiatan operasionalnya, sehingga dapat mengurangi angka karyawan yang terpapar virus COVID-19

The Company always implement strict health protocols in accordance with the regulations set by the Government in all of its operational activities so as to reduce the number of employees who are exposed to the COVID-19 virus.

PENGEMBANGAN MASYARAKAT

Kami percaya bahwa kesuksesan kami bergantung pada kesejahteraan masyarakat di sekitar kami, dan Perseroan percaya kami memiliki peran dalam melakukan pengembangan masyarakat. Filantropi memainkan peran penting dalam memenuhi tanggung jawab sosial dan komitmen Perseroan untuk mengembangkan masyarakat sekitar operasional kami.

■ DAMPAK KEGIATAN OPERASIONAL KAMI [413-2] [F.23]

Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan manfaat terhadap masyarakat sekitar dengan berkontribusi pada berbagai program pengembangan masyarakat. Program pengembangan masyarakat yang dilakukan oleh Perseroan memfokuskan pada pilar People, Planet dan Profit atau yang disebut dengan "3P". [413-1]

Pada salah satu pilar yakni People, Perseroan melakukan kegiatan yang berkaitan dengan aspek ketenagakerjaan termasuk K3 dan juga kegiatan pengembangan masyarakat melalui berbagai kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR).

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan berupaya semaksimal mungkin agar mematuhi peraturan yang berlaku, memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi para pemangku kepentingan termasuk masyarakat sekitar dan berupaya mengantisipasi dampak negatif dari kegiatan operasionalnya. Dengan berbagai program CSR yang diadakan selama tahun 2022, berbagai dampak positif seperti dampak ekonomi tidak langsung maupun langsung yang signifikan dirasakan masyarakat sekitar.

■ PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT [413-1] [F.25]

Pada tahun 2022, Perseroan mengalokasikan Program CSR yang merupakan pengembangan dari 3 (tiga) pilar yaitu 3P. Di samping itu, di luar dari pengembangan ketiga pilar tersebut diakomodasi dalam Program Donasi dan Program *Sponsorship*. Keseluruhan kegiatan tersebut sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia.

COMMUNITY DEVELOPMENT

We believe that our success lies on the welfare of the people around us for our role in community development. Such philanthropic activity is carried out to fulfill the Company's social responsibility and commitment towards local community development.

■ IMPACT OF OUR OPERATIONAL ACTIVITIES [413-2] [F. 23]

The Company is committed to continuing the provision of benefits to the local community through various community development programs. The community development program carried out by the Company focuses on the pillars of People, Planet and Profit or the "3Ps". [413-1]

For the People aspect, the Company carries out activities related to employment aspects including OSH and also community development activities through various corporate social responsibility (CSR) activities.

In carrying out its business, the Company makes every effort to comply with applicable regulations, provide maximum benefits for stakeholders including the local community, and seeks to anticipate the negative impacts of its operations. With various CSR programs held during 2022, numerous positive impacts such as significant indirect and direct economic impacts are felt by the local community.

■ COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM [413-1] [F. 25]

In 2022, the Company's CSR Program on the 3Ps was also realized through the Donation Program and Sponsorship Program. These activities are in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.



Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan program pengembangan masyarakat sebagai berikut:

1. CRS rutin melalui sumbangan dana;
2. Buka bersama dan santunan anak yatim;
3. Pembagian hewan kurban;
4. Donasi kepada staf yang terdampak banjir;
5. Donasi untuk organisasi kemasyarakatan;
6. Donasi ke panti asuhan dalam rangka ulang tahun Perseroan; dan
7. Program Jumat berkah.

■ PELAPORAN PENGADUAN BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN [F.24]

Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat maupun pemangku kepentingan internal untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui beberapa media sebagai berikut:

1. Masalah Lingkungan dan Sosial Masyarakat Pengaduan masalah yang terkait dengan kegiatan CSR Perseroan, dapat disampaikan melalui surel (e-mail) kepada *Corporate Secretary* di corsec@adcp.co.id.
2. Masalah Pengaduan Pelanggan dapat menyampaikan masukan maupun keluhan melalui email: info.lrtcity@adcp.co.id, telepon: 1500578 atau whatsapp: 08111-087-227.
3. Masalah Pelanggaran Kode Etik Pengaduan masalah terhadap adanya kemungkinan pelanggaran terhadap kode etik, dan adanya indikasi/ kejadian fraud, maka dapat menyampaikannya melalui sistem pelaporan pelanggaran atau WBS pada website Perseroan di www.adcp.co.id.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan yang berkaitan dengan masalah lingkungan, sosial masyarakat, pengaduan pelanggan, maupun pelanggaran kode etik.

KEUNGGULAN PRODUK DAN JASA

■ KOMITMEN MEMBERIKAN LAYANAN YANG SETARA ATAS PRODUK DAN JASA [F.17]

Perseroan berkomitmen memberikan layanan yang setara atas produk dan jasanya kepada seluruh pelanggan.

In 2022, the Company has carried out the following community development activities:

1. Regular CSR through fund donation;
2. Regular CSR through fund donation;
3. Breakfasting and Donation for Orphans;
4. Donation for flood-affected staffs;
5. Donasi untuk organisasi kemasyarakatan;
6. Donation for orphanage in commemoration of the Company's anniversary; and
7. Blessed Friday program.

■ STAKEHOLDER COMPLAINT [F.24]

The Company provides facilities for external stakeholders such as the public and internal stakeholders to submit complaints. The complaint mechanism can be made through the following media:

1. Environmental and Social Complaints regarding issues related to the Company's CSR activities can be submitted via e-mail to the Corporate Secretary at corsec@adcp.co.id.
2. Customer complaints or issues can be submitted via email: info.lrtcity@adcp.co.id, telephone: 1500578 or whatsapp: 08111-087-227.
3. Issues on Code of Conduct Violation regarding its possible violation, and indications/incidents of fraud, can be submitted through the Whistleblowing System (WBS) on the Company's website at www.adcp.co.id.

In 2022, the Company did not receive complaints related to environmental, social, customer, or violations of the code of conduct.

PRODUCT AND SERVICE EXCELLENCE

■ COMMITMENT TO PROVIDING EQUAL PRODUCTS AND SERVICES [F.17]

The Company is committed to providing equal products and services to all customers.

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan tidak menerima keluhan dari para pelanggan mengenai kualitas produk dan jasa yang diberikan, yang membuktikan keunggulan produk dan jasanya selama ini.

■ INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK DAN JASA [F.26]

Dalam mengembangkan proyeknya, Perseroan senantiasa berinovasi sehingga dapat memenuhi kebutuhan dalam menyediakan kawasan hunian yang bermutu tinggi bagi seluruh lapisan kalangan masyarakat.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan beragam peningkatan kualitas produk dan layanan pada beberapa proyeknya antara lain Kawasan LRT CITY MTH 27.

■ EVALUASI KEAMANAN PRODUK DAN JASA [F.27]

Selain kualitas hunian dan layanan yang terus dijaga, Perseroan juga memperhatikan aspek keamanan huniannya dan memastikan spesifikasi yang sesuai dengan apa yang telah dijanjikan.

Perseroan berkomitmen melaksanakan proses produksi dan jasa sesuai dengan standar operasional dengan menjadikan aspek kesehatan dan keselamatan konsumen atau pelanggan sebagai prioritas utama. Untuk itu, Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas produknya, melalui penerapan Sistem Manajemen Mutu berupa ISO 9001 tahun 2015.

Perseroan juga selalu berusaha melakukan pemeliharaan, perbaikan dan penataan berbagai fasilitas secara bertahap sesuai skala prioritas, agar ketersediaan fasilitas maupun peralatan tetap terjamin dengan kualitas memadai. Perseroan senantiasa melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas produk dan layanan sesuai dengan kemampuan Perseroan melalui penerapan sistem yang terencana serta memberikan layanan yang memadai sesuai dengan kontrak yang telah disepakati bersama.

As of the end of 2022, the Company did not receive complaints from customers regarding the quality of products and services provided, which proves the excellence of its products and services.

■ PRODUCT AND SERVICE INNOVATION AND DEVELOPMENT [F.26]

In its project development, the Company always carries out innovations to meet the needs of providing high-quality residential areas for all levels of society.

In 2022, the Company has carried out various product and service quality improvements in several of its projects, including the LRT CITY MTH 27 LRT Area.

■ PRODUCT AND SERVICE SAFETY EVALUATION [F.27]

In addition to the quality of housing and services that are continuously maintained, the Company also pays attention to the security aspects of its housing and ensures that the specifications are in accordance with the agreements.

The Company is committed to carrying out production and service processes in accordance with operational standards by prioritizing health and safety aspects of consumers or customers. Thus, the Company continues to improve the quality of its products through the implementation of a Quality Management System in the form of ISO 9001 of 2015.

The Company also carries out regular maintenance, repair, and arrangement for various facilities according to the priority scale in ensuring adequate quality of facilities and equipment. The Company always makes improvements and enhancements of the quality of products and services according to the Company's capabilities through the implementation of a planned system as well as provides adequate services in accordance with mutually agreed contracts.



■ DAMPAK PRODUK DAN JASA [F.28]

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor pengembangan properti dan *real estate*, Perseroan telah memberikan dampak yang positif bagi masyarakat. Proyek yang dihasilkan oleh Perseroan telah dapat memenuhi kebutuhan masyarakat akan kebutuhan hunian utamanya yang terintegrasi dan dilengkapi dengan *support facilities* di area sekitar jalur LRT Jabodebek dan transportasi umum lainnya.

Selain mengedepankan konsep hunian yang *eco friendly*, area yang terintegrasi dengan transportasi umum seperti LRT juga memberikan kemudahan mobilisasi bagi masyarakat sekaligus dapat berkontribusi pada pengurangan karbon emisi yang dihasilkan dari penggunaan kendaraan pribadi.

■ JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

Pada tahun 2022, tidak terdapat produk yang ditarik kembali.

■ SURVEI KEPUASAN PELANGGAN [F.30]

Selama beroperasi, Perseroan telah mendapat banyak kepercayaan dari konsumen atau pelanggan. Perseroan memandang pentingnya kepuasan pelanggan sebagai salah satu tolak ukur penilaian paling efektif dari keseluruhan aspek kualitas produk yang dimiliki Perseroan. Untuk memetakan kelemahan dan kelebihan produk dan posisinya di tengah-tengah pelanggan, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan yang meliputi penilaian terhadap produk dan layanan yang dimiliki Perseroan.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang properti, Perseroan berkomitmen untuk melakukan survei kepuasan pelanggan ketika proyek sudah diserahkan kepada konsumen, untuk mengetahui seberapa besar tingkat kepuasan konsumen terhadap produk dan layanan yang diberikan Perseroan.

Perseroan telah melakukan Survei untuk menilai Kepuasan Pelanggan pada tahun 2022. Hasil survei kepuasan pelanggan menunjukkan bahwa Kepuasan Pelanggan berada di persentase 72,6%. Sedangkan target Kepuasan Pelanggan yang diinginkan sebesar 89,00%. Sehingga, hal ini mampu memberikan indikator bahwa pelanggan cukup puas dengan pelayanan yang Perseroan berikan.

■ IMPACT OF PRODUCTS AND SERVICES [F.28]

As a company engaged in the property and real estate development sector, the Company has brought positive impact to the people. The projects produced by the Company have been able to meet the public needs of housing which are integrated and facilitated with supporting facilities in the area around LRT Jabodebek and other Mass Transits..

In addition to promoting the concept of eco-friendly housing, and public transport-integrated area such as the LRT also facilitate easy mobilization for the public while also contributing to reducing carbon emissions resulting from the use of private vehicles.

■ TOTAL PRODUCTS RECALLED [F.29]

In 2022, there were no products recalled.

■ CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [F.30]

During its operations, the Company has been well-trusted by its customers. The Company regards the importance of customer satisfaction as one of the most effective assessment benchmarks of all quality aspects of the Company's products. To map the product's strength, weakness, and position among the customers, the Company conducts a customer satisfaction survey which includes assessment of the Company's products and services.

As a property company, the Company conductst customer satisfaction survey during the project handover to consumers as an effort to gain information on the level of customer satisfaction with the products and services provided by the Company.

The Company has conducted a survey to assess Customer Satisfaction in 2022. The Customer Satisfaction Survey obtained a score of 72.6%, compared to target of 89.00%. This achievement indicates that customers are highly satisfied with the services provided by the Company.





LEMBAR UMPAN BALIK

● FEEDBACK FORM

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk. tahun 2022. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpun Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for reading the 2022 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk. To improve the content of the Sustainability Report in the upcoming years, we would like to ask you to fill out this Feedback Form by circling one of the answers and writing in the available space and return the form to us.



Identitas Pengirim

Reader's Profile

Nama :

Email :

No. Telp :
Phone Number



Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan

Stakeholder Category

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pelanggan / Customer | <input type="checkbox"/> Mitra Kerja / Business partner |
| <input type="checkbox"/> Pegawai/Organisasi Pegawai /
Employee/Employee Organization | <input type="checkbox"/> Media massa / Mass Media |
| <input type="checkbox"/> Pemegang saham / Shareholder | <input type="checkbox"/> Masyarakat / Public |
| <input type="checkbox"/> Pemerintah/Regulator, Legislatif /
Government, Regulator, Legislative | <input type="checkbox"/> Lain-lain / Others :
.....
..... |



Mohon isi salah satu jawaban untuk pertanyaan dan/atau pernyataan di bawah ini:

Please choose one answer for the following questions and/or statements

- | | |
|--|--|
| 1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT Adhi Commuter Properti Tbk.: | 1. This Sustainability Report provides clear information on the economic, social, and environmental performance of PT Adhi Commuter Properti Tbk.: |
| <input type="checkbox"/> Setuju / Agree | <input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree |
| | <input type="checkbox"/> Tidak tahu / Unsure |



- | | | |
|---|---|---|
| <p>2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Adhi Commuter Properti Tbk:</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju / Agree</p> | <p>2. This Sustainability Report provides clear information on the fulfillment of social and environmental responsibility of PT Adhi Commuter Properti Tbk:</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree</p> | <p><input type="checkbox"/> Tidak tahu / Unsure</p> |
| <p>3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami:</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju / Agree</p> | <p>3. The material and data in this Sustainability Report are easy to understand:</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree</p> | <p><input type="checkbox"/> Tidak tahu / Unsure</p> |
| <p>4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap:</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju / Agree</p> | <p>4. The material and data in this Sustainability Report are complete:</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree</p> | <p><input type="checkbox"/> Tidak tahu / Unsure</p> |
| <p>5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?</p> <p><input type="checkbox"/> Setuju / Agree</p> | <p>5. Is this Sustainability Report made with good design, layout, graphics, and pictures?</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Setuju / Disagree</p> | <p><input type="checkbox"/> Tidak tahu / Unsure</p> |
| <p>6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>6. Which information is the most useful from this Sustainability Report?</p> | |
| <p>7. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>7. Is this Sustainability Report made with good design, layout, graphics, and pictures?</p> | |
| <p>8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>8. Which information is lacking in this Sustainability Report and must be added in the next Sustainability Report?</p> | |

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:
Please return this feedback form to:

PT ADHI COMMUTER PROPERTI Tbk.
 Jl. Pengantin Ali No.88, RT.4/RW.6, Ciracas,
 Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur,
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13740
Telp: (021) 22822980
Email: adcp@adcp.co.id





TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA

Tidak terdapat umpan balik terhadap Laporan Keberlanjutan 2021 sehingga tidak terdapat tanggapan terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.

RESPONSE TO THE PREVIOUS YEAR'S SUSTAINABILITY REPORT

There is no feedback on the 2021 Sustainability Report so there is no response to feedback on the previous year's report.

DAFTAR INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

● LIST OF INDEX OF POJK 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	29
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Highlights	6
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Highlights	7
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Highlights	7
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Sustainability Vision, Mission, and Values	45
C.2	Alamat Perusahaan / Address of the Company	43
C.3	Skala Perusahaan / Scale of the Company	43, 52
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	44
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations	53
C.6	Perubahan pada Organisasi yang Bersifat Signifikan / Significant Changes in the Organization	53
Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors	19-23
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Manager of Sustainable Finance Implementation	56, 58
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Finance Competency Development	67
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	61-64
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relationship with Stakeholders	36
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Issues in Sustainable Finance Implementation	67

No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build Sustainability Culture	31
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target, Revenue and Profit or Loss	70
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target in Financial Instruments or Similar Projects	73
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum / General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Cost	74
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Material	78
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	79
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	79
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	80
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts of Operational Area in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity	81
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Efforts for Biodiversity Conservation	81
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	79-80
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements of Emission Reduction	20, 75
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluents Produced by Type	75
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Management Mechanism	76-78
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) / Occurring Spills (If Any)	NA



No. Indeks Index Number	Nama Indeks Index Subject	Halaman Page
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Subjects of Environmental Complaints Received and Resolved	83
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of Financial Services Institution or Public Company to Providing Equal Service on Products and/or Services to Consumers	93
Aspek Ketenagakerjaan / Labor Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Work Opportunity	85
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	85
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	86-87
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Proper and Safe Working Environment	89
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Competency Development	89
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impacts of Operations to the Surrounding Community	92
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	93
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility Activities	92-93
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products/Services Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	94
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services Evaluated for Customer Safety	94
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impacts of Products/Services	95
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Recalled Products	95
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Products and/or Services	95
Lain-lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification by Independent Party (if any)	NA
G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	97-98
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan Sebelumnya / Response to the Feedback on Previous Year Report	99
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / List of Disclosures Based on POJK 51/2017	100-102

REFERENSI INDEKS GRI STANDARDS

● GRI STANDARDS REFERENCE INDEX

GRI Standard		Halaman Page
GRI 2 STANDAR UNIVERSAL: PENGUNGKAPAN UMUM (2021) / UNIVERSAL STANDARDS: GENERAL DISCLOSURES (2021)		
Organisasi dan Praktik Pelaporan / The Organization and its Reporting Practices		
2-1	Informasi mengenai organisasi / Organizational details	26
2-2	Entitas organisasi yang termasuk dalam laporan keberlanjutan / Entities included in the organization's sustainability reporting	26
2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan titik kontak / Reporting period, frequency and contact point	26
2-4	Penyajian kembali informasi / Restatements of information	26
2-5	Assurance oleh pihak eksternal / External assurance	28
Kegiatan dan Pekerja / Activities and Workers		
2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya / Activities, value chain, and other business relationships	NA
2-7	Karyawan / Employees	84
2-8	Pekerja yang bukan merupakan karyawan / Workers who are not employees	NA
Tata Kelola / Governance		
2-9	Struktur dan komposisi tata kelola / Governance structure and composition	56, 57
2-10	Nominasi dan seleksi badan tata kelola tertinggi / Nomination and selection of the highest governance body	NA
2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi / Chair of the highest governance body	57
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak / Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	59
2-13	Pendelegasian wewenang untuk tanggung jawab mengelola dampak / Delegation of responsibility for managing impacts	NA
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan / Role of the highest governance body in sustainability reporting	
2-15	Konflik kepentingan / Conflicts of interest	58
2-16	Mengomunikasikan hal-hal kritis / Communication of critical concerns	
2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi / Collective knowledge of the highest governance body	NA
2-18	Mengevaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi / Evaluation of the performance of the highest governance body	
2-19	Kebijakan remunerasi / Remuneration policies	60
2-20	Proses untuk menentukan remunerasi / Process to determine remuneration	60
2-21	Rasio kompensasi total tahunan / Annual total compensation ratio	61
Strategi, kebijakan, dan praktik / Strategy, Policies, and Practices		
2-22	Pernyataan mengenai strategi pembangunan berkelanjutan / Statement on sustainable development strategy	29
2-23	Komitmen kebijakan / Policy commitments	29
2-24	Menanamkan komitmen kebijakan dalam organisasi / Embedding policy commitments	29
2-25	Proses remediasi dampak negatif / Processes to remediate negative impacts	29
2-26	Mekanisme untuk saran dan masalah etika / Mechanisms for seeking advice and raising concerns	29, 64
2-27	Kepatuhan hukum dan peraturan / Compliance with laws and regulations	29
2-28	Keanggotaan asosiasi / Membership associations	53



GRI Standard		Halaman Page
Keterlibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Engagement		
2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan / Approach to stakeholder engagement	36
2-30	Kesepakatan perundingan kolektif / Collective bargaining agreements	NA
GRI 3 STANDAR UNIVERSAL: TOPIK MATERIAL (2021) / UNIVERSAL STANDARDS: MATERIAL TOPICS (2021)		
3-1	Proses penentuan topik material / Process to determine material topics	31-34
3-2	Daftar topik material / List of material topics	35
3-3	Manajemen topik material / Management of material topics	35
GRI 200 PENGUNGKAPAN EKONOMI / ECONOMIC TOPICS		
GRI 201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan / Direct economic value generated and distributed	73
GRI 204: Praktik Pengadaan (2016) / Procurement Practices (2016)		
GRI 204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal / Proportion of spending on local suppliers	82
GRI 302: Energi (2016)/ Energy (2016)		
GRI 302-1	Konsumsi energi dalam organisasi / Energy consumption within the organization	80
GRI 305: Emisi (2016)/ Emissions (2016)		
GRI 305-1	Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) (Cakupan 1) langsung / Direct (Scope 1) GHG emissions	NA
GRI 306: Air Limbah (Efluen) dan Limbah (2016) / Effluents and Waste (2016)		
GRI 306-2	Limbah berdasarkan jenis dan metode pembuangan / Water discharge by quality and destination	75-78
GRI 307: Kepatuhan Lingkungan (2016) / Environmental Compliance (2016)		
GRI 307-1	Ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup / Non-compliance with environmental laws and regulations	74
GRI 401: Ketenagakerjaan / Employment (2016)		
GRI 401-1	Perekrutan karyawan baru dan perputaran karyawan / New employee hires and employee turnover	86
GRI 401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu / Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	NA
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja (2018) / Occupational Health and Safety (2018)		
GRI 403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja / Occupational health and safety management system	89
GRI 403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden / Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	91
GRI 403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja / Worker training on occupational health and safety	90
GRI 403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis / Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	NA
GRI 403-9	Kecelakaan kerja / Work-related injuries	91
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan (2016) / Training and Education (2016)		
GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan / Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	88-89
GRI 409: Kerja Paksa atau Kerja Wajib / Forced or Compulsory Labor (2016)		
GRI 409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja / Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	22

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022 PT ADHI COMMUTER PROPERTI Tbk.

● THE BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR THE 2022 SUSTAINABILITY REPORT OF PT ADHI COMMUTER PROPERTI Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan 2022 PT Adhi Commuter Properti Tbk. telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk. is presented in a comprehensive manner and we shall assume full responsibility for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 21 Maret 2023
March 21, 2023

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



PUNDJUNG SETYA BRATA
Komisaris Utama
President Commissioner



A.A.G AGUNG DHARMAWAN
Komisaris
Commissioner



TJATUR WASKITO PUTRO
Komisaris
Commissioner



AMROZI HAMIDI
Komisaris Independen
Independent Commissioner



MUHAMMAD ISNAINI
Komisaris Independen
Independent Commissioner



SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022 PT ADHI COMMUTER PROPERTI Tbk.

● THE BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR THE 2022 SUSTAINABILITY REPORT OF PT ADHI COMMUTER PROPERTI Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan 2022 PT Adhi Commuter Properti Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk. is presented in a comprehensive manner and we shall assume full responsibility for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 21 Maret 2023

March 21, 2023

DIREKSI

Board of Directors

RIZKAN FIRMAN

Direktur Utama

President Director

INDRA SYAHRUZZA NASUTION

Direktur Pemasaran

Director of Marketing

MOCHAMAD YUSUF

Direktur Keuangan,

Manajemen Risiko dan Human Capital

Director of Finance, Risk Management, and Human Capital

ROZI SPARTA

Direktur Pengembangan Bisnis

Director of Business Development

HANIF SETYO NUGROHO

Direktur Pengelolaan Properti

Director of Property Management

2022

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



PT Adhi Commuter Properti Tbk.

Jl. Pengantin Ali No.88, Ciracas,
Jakarta Timur, DKI Jakarta 13740

E: adcp@adcp.co.id

P: +6221 228 229 80

www.adcp.co.id